

National Electronic Public Procurement System

SNCPE - Supplier

User's Guide

Version 7.0

National Electronic Public Procurement System

Índice

Item	Page
1. Public Procurement Portal.....	2.1-4
2. Registration of the Supplier to the Public Procurement Portal.....	2.1-6
2.1 National Supplier Registration	2.1-7
2.2 Registration – Foreign Supplier	2.2-9
3. Access to the Portal	2.2-10
4. Link a Supplier	2.2-13
4.1 Linking to a National Supplier	4.1-14
4.2 Linking to a Foreign Supplier	4.2-15
5. Complementary Supplier Linkage Registration	4.2-17
5.1 Registration/Identification	5.1-18
5.2 Registration /Documents	5.2-23
5.3 Bank Address/Registration	5.3-26
5.4 Upload the Registration for Analysis.....	5.4-28
6. Procedures	5.4-33
6.1 Search of Procedures.....	6.1-33
6.2 Make an Application	6.2-34
6.3 Obtaining the Documents	6.3-38
6.4 Request Clarifications	6.4-39
6.5 View Clarifications.....	6.5-40
6.6 Complementary Application	6.6-41
6.7 Upload Technical Capacity File.....	6.7-42
6.8 Upload Financial Capacity File	6.8-43
6.9 Complementary to the Proposal	6.9-46
6.10 Tender Submission - Allocation by Lots.....	6.10-47
6.10.1 Delete Lot.....	6.10-48
6.11 Upload Qualification File	6.11-49
6.12 Upload Base Proposal File	6.12-51

User's Guide

6.13	Load Financial Proposal	6.13-52
6.14	Notices and Documents	6.14-56
6.15	Guarantee	6.15-59
6.15.1	Submit Definitive Guarantee	6.15-60
6.15.2	Removal of the Proof of Guarantee Document	6.15-62
6.15.3	View Items.....	6.15-63
7.	Electronic Auction	6.15-64
7.1	Making up Bid.....	7.1-66
7.2	System Messages	7.2-68
7.3	Auction Summary	7.3-69
7.4	Side menu - Operation guide	7.4-70
8.	Acronyms	7.4-72

1. Public Procurement Portal

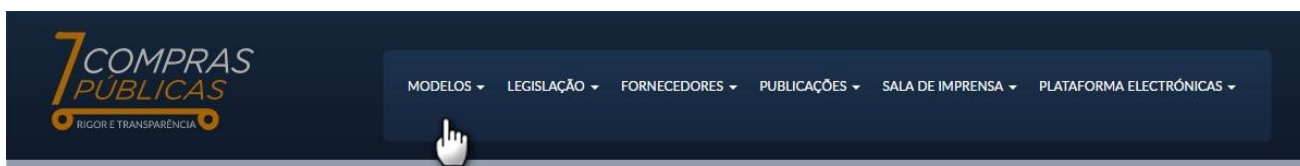
Public procurement procedures, after their publication by the Procurement Dependent Body or the Management Unit of the Framework Agreement, shall be made available to invited and interested suppliers on the Public Procurement Portal for consultation.



Through the Procurement Portal, the user can register to access the portal.

To access the portal the user must follow the link below: <http://compraspublicas.minfin.gov.ao>

By accessing the portal, the user can find, in the main menu, necessary information related to Public Procurement.

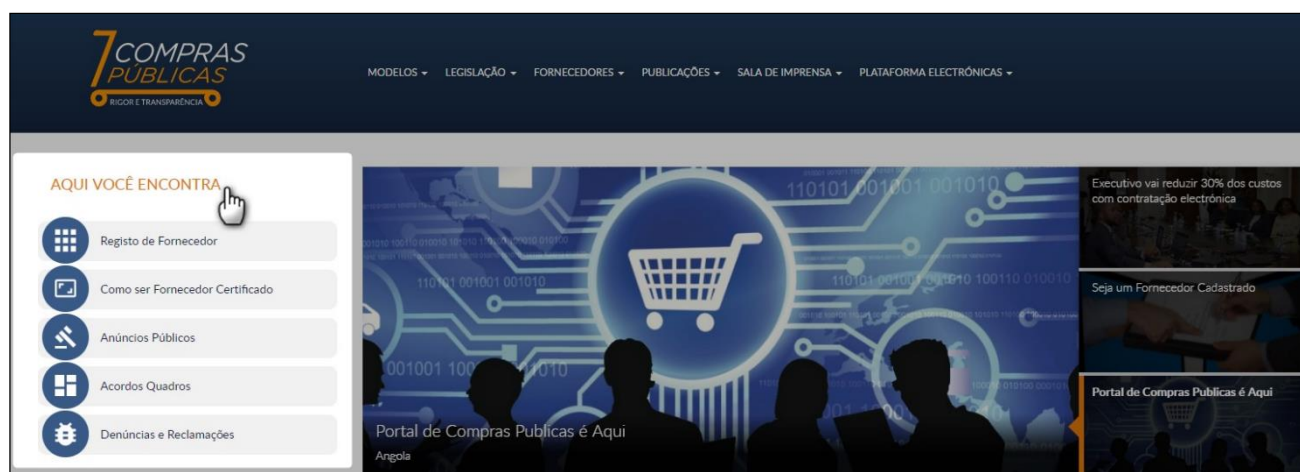


The main menu consists of the items and sub-items described below:

- **Models**
 - Procedural Documents
 - Contract Templates
 - Tender Documents
 - Resources Presentation Support Templates
 - Procedure Withdrawal Form
 - Annual Procurement Plan Template
 - Flowcharts
- **Legislation**
 - Public Procurement

- The General State Budget
- Public Procurement Bodies
- Others
- **Suppliers**
 - What is the Supplier Portal Registration?
 - What are the Advantages of Being Registered?
 - How to Register?
 - What are the Advantages of Being Certified?
 - Who Can Sign Up?
 - Documents for Registration
 - Restricted Suppliers
 - The Suppliers' Guide
- **Publications**
 - The Annual Procurement Plan
 - The Statistical Bulletin
 - The Newsletter
 - The Manual
 - The Annual Report
 - Others
- **Press Room**
 - News
 - Articles
 - Gallery
 - Events
 - Videos
- **Electronic Platform**
 - What are they?
 - How does it work
 - Licensed electronic platforms

In the section "Here you find" the user will have quick access to the main items:

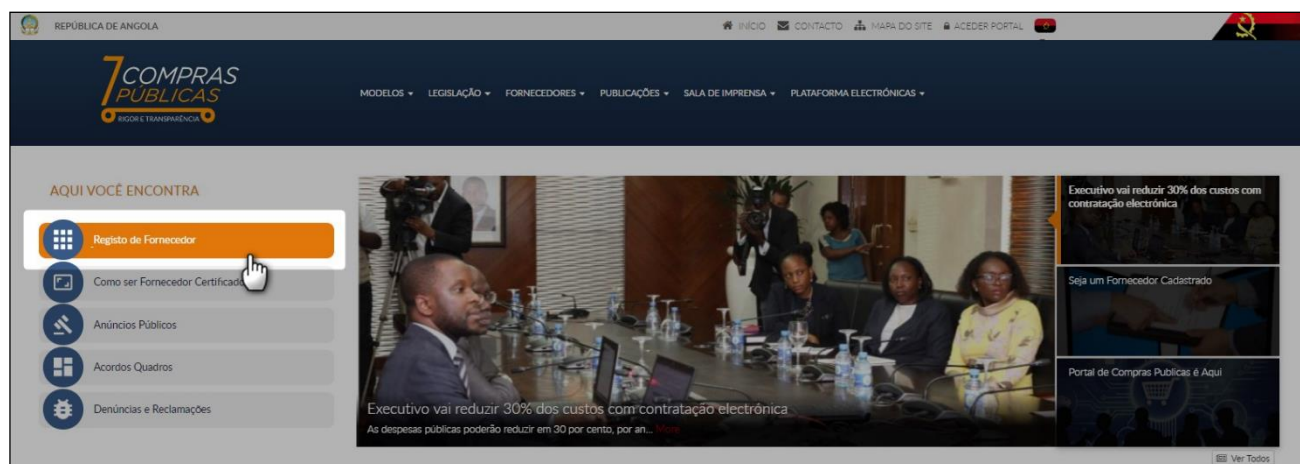


The supplier's first step in the Public Procurement Portal is to register in order to start the application process for a public procurement procedure.

This action can be done through the "Supplier Registration" option.

2. Registration of the Supplier to the Public Procurement Portal

To register the supplier in the Public Procurement Portal, click on the option Supplier Registration:



The system displays the "Register" window containing the initial registration step of selecting of the Supplier's Nationality. In the Supplier registration process, the system displays two options to indicate the nationality, "National" and "Foreign".

The registration information is proportional to the type of nationality selected.

The user selects the National or Foreign option.

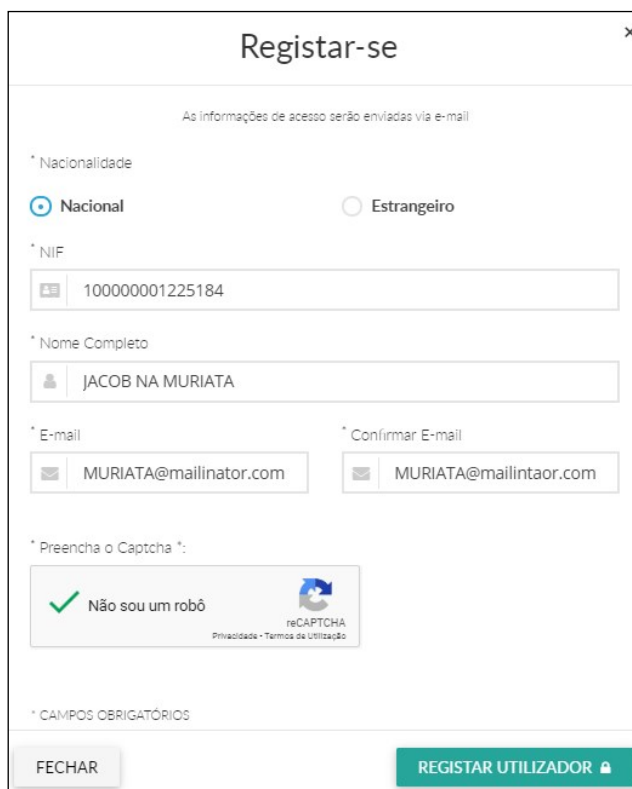
User's Guide



When selecting an option, the system displays the registration window corresponding to this nationality.

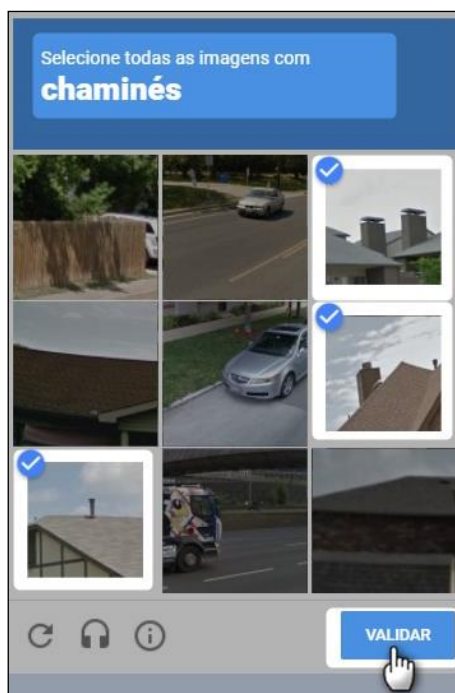
2.1 National Supplier Registration

For the registration of a national supplier it is necessary to provide the TIN (Tax Identification Number). The system retrieves the name that is associated with the reported TIN and updates the "Full Name" field.

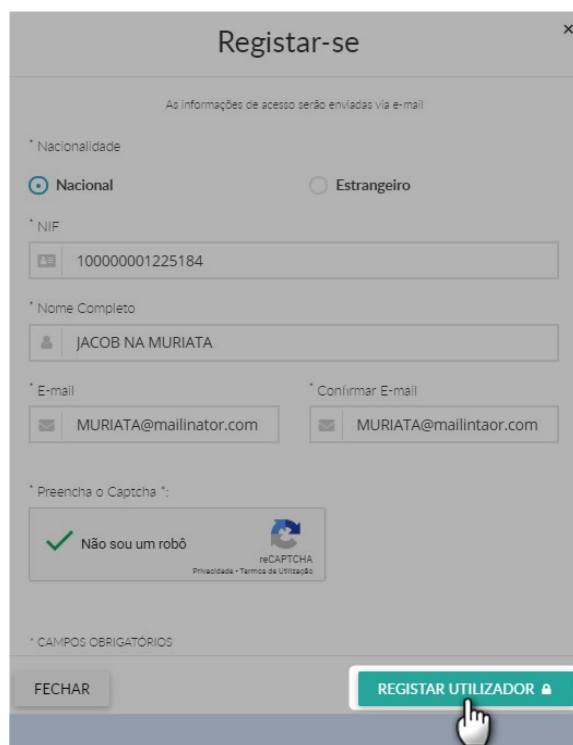


By clicking on the Captcha button, the user should select the images corresponding to the term, as shown in the example below:

User's Guide



When the user selects the corresponding images and clicks the Validate button, the system returns to the registration window for completion. In this case the user simply clicks the "Register User" button.



If the entry has been properly filled in with valid data, the system displays the message " User successfully created, an email will be sent to you containing the access information". The user can confirm the message in his registration e-mail as shown in the example below:

User's Guide



The e-mail contains the user name and password so that the user can access the portal.

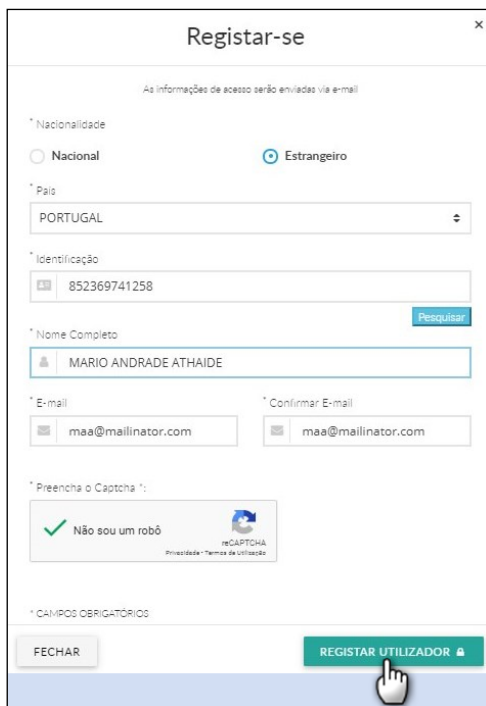
Relevant Information:

- 1- The system validates if the TIN entered is registered in the AGT's database.
- 2- The system sends e-mail with the access information therefore; the user must provide a valid e-mail in order to register and access the portal.
- 3- For security measures, the system makes available in the registry the code Captcha, which is mandatory to complete the user's registration.
- 4- After completing the registration, it is necessary that the user access the e-mail used in the registration to have access to the portal access information.
- 5- The password sent by e-mail by the system is temporary. Once the first access is made, the user must change the password.

2.2 Registration – Foreign Supplier

The registration process of a Foreign Supplier has some distinct characteristics compared to the registration process of a National Supplier.

It is necessary to enter the Country, the Identification Number, the Name, E-mail and confirmation of the E-mail.



The entry process of the Captcha code in the Foreign Supplier Registration applies in the same way as described in the section "National Supplier Registration".

3. Access to the Portal

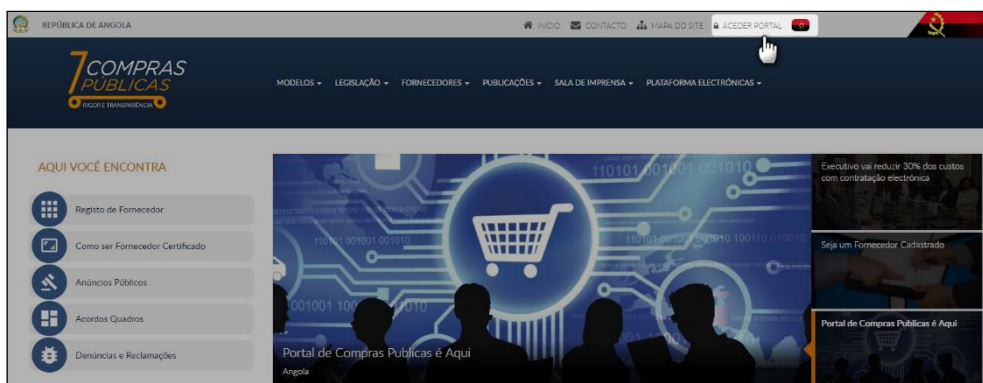
The supplier, when registered in the Procurement Portal, can consult the public procurement procedures that are published, as well as register to participate in the public procurement process.

Once registered, the supplier can submit the bid to participate in the procedure and thus monitor the process of evaluation of the tenders and when approved may participate in the electronic auction.

This functionality allows the Supplier registered in the Portal, to have user access and valid password to register and submit the application and tender to participate in the various types of procedures of public procurement.

To access the portal, click on the "Access the Portal" option:

User's Guide

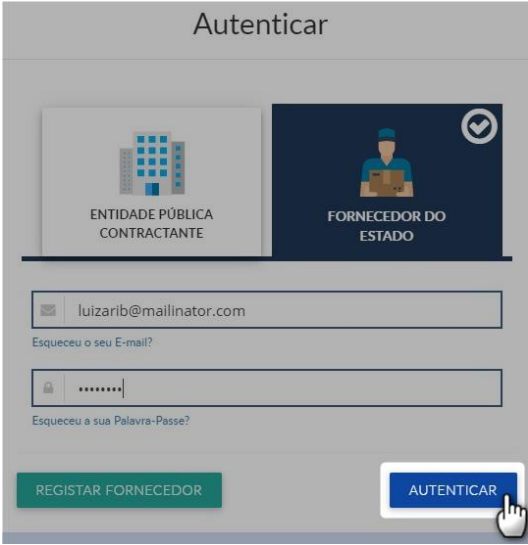


The system displays the "Authenticate" window. The user should select the "State Supplier" tab by clicking on it, as shown in the example below:



Enter the data in the E-mail address and Password fields as shown in the example below and click on the "AUTHENTICATE" button:

User's Guide



The 'Autenticar' (Authenticate) screen features a header with the title 'Autenticar'. Below the header, there are two main sections: 'ENTIDADE PÚBLICA CONTRACTANTE' (Public Contracting Entity) on the left and 'FORNECEDOR DO ESTADO' (State Supplier) on the right. The 'FORNECEDOR DO ESTADO' section is highlighted with a blue background and a checkmark icon. Below these sections, there are two input fields: the first for email, containing 'luizarib@mailinator.com', with a link 'Esqueceu o seu E-mail?' (Forgot your email?); the second for password, containing '*****', with a link 'Esqueceu a sua Palavra-Passe?' (Forgot your password?). At the bottom, there are two buttons: 'REGISTAR FORNECEDOR' (Register Supplier) on the left and 'AUTENTICAR' (Authenticate) on the right, which is highlighted with a blue background and a hand cursor icon.

When the first access is made, the system prompts the user to change the password by default (password sent by e-mail). In this case, the window below is displayed:



The 'Alterar Palavra-Passe' (Change Password) screen has a header with the title 'Alterar Palavra-Passe'. Below the header, there are three input fields: 'Palavra-Passe actual' (Current Password) containing '*****', 'Nova palavra-Passe' (New Password) containing '*****', and 'Confirmar Palavra-Passe' (Confirm Password) containing '*****'. At the bottom, there are two buttons: 'FECHAR' (Close) on the left and 'ALTERAR' (Change) on the right, which is highlighted with a blue background and a hand cursor icon.

Relevant Information:

1- This process "Change Password", the system requests it only at the first access.
In another moment, according to your needs, the user may request a change or recover their passwords, if necessary.

After accessing the system, the window below appears:

User's Guide

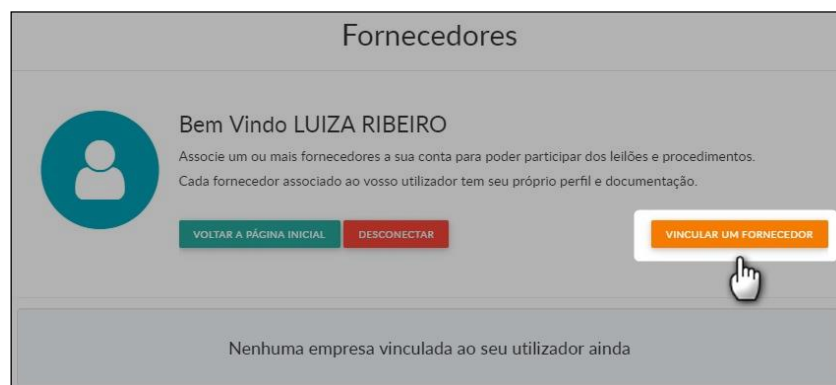


The system displays the "Suppliers" window, on which the user can perform the following actions:

- Link a Supplier
- Back to Home Page
- Disconnect

4. Link a Supplier

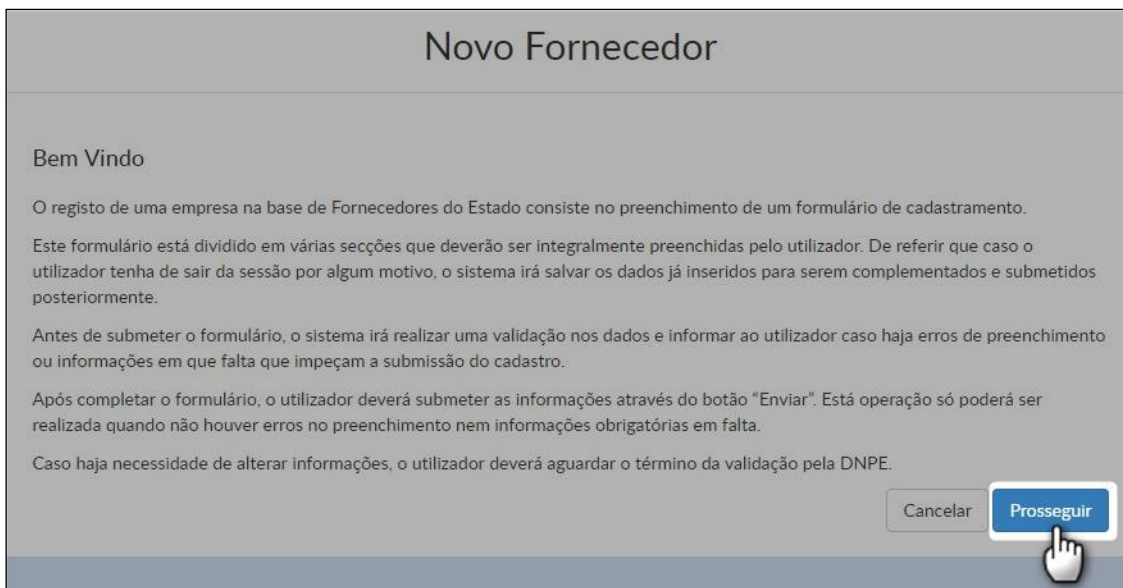
After accessing the Portal, click on the option [**Link a Supplier**]:



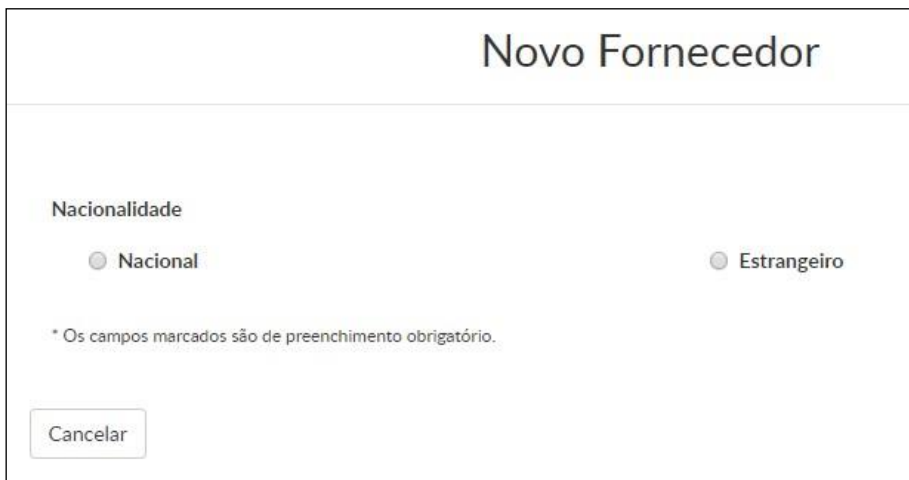
The system features an explanatory message regarding the next steps for linking the supplier to the user logged into the platform.

To access the registration form, click on the button Continue:

User's Guide



The initial phase of registration consists of the selection of the Supplier's nationality. The system displays the "New Supplier" window:

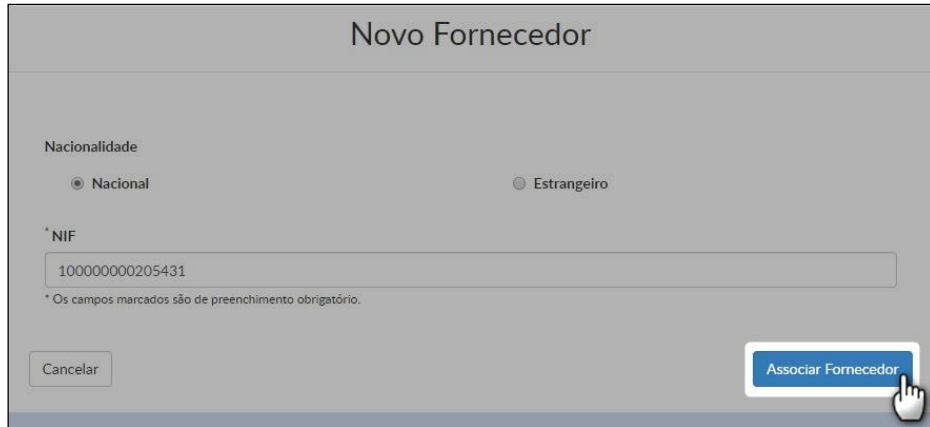


In the Supplier registration process, the system provides two options to indicate nationality, "National" and "Foreign".

4.1 Linking to a National Supplier

In order to Link to a National supplier, it is necessary to provide the Tax Identification Number:

User's Guide



The screenshot shows a web form titled "Novo Fornecedor". It has two radio buttons for "Nacionalidade": "Nacional" (selected) and "Estrangeiro". Below this is a text field for "NIF" containing the value "100000000205431". A small note states: "* Os campos marcados são de preenchimento obrigatório." At the bottom left is a "Cancelar" button, and at the bottom right is an "Associar Fornecedor" button with a mouse cursor clicking it.

After validating the Tax Identification Number, the system displays the associated supplier's record with the status "Registered".



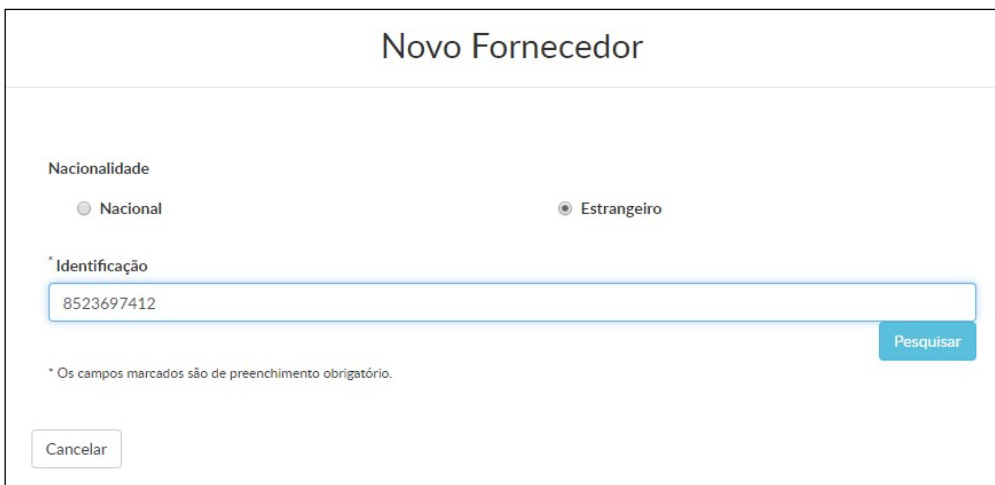
The screenshot shows a dashboard titled "Fornecedores". It features a user profile for "Bem Vindo LUIZA RIBEIRO" with a blue circular icon. Below the profile are three buttons: "VOLTAR A PÁGINA INICIAL" (green), "DESCONECTAR" (red), and "VINCULAR UM FORNECEDOR" (orange). Below these are two cards. The left card is grey with a black circle icon and the text "Vincular novo Fornecedor". The right card is light blue with a building icon, the name "Maria Amelia Cassote", a "REGISTADO" status, and the NIF "100000000205431" with the note "Protocolo Não Submetido".

4.2 Linking to a Foreign Supplier

Linking to a Foreign Supplier has some distinct characteristics compared to the registration of a National Supplier.

The Identification Number, Country and Full Name must be provided. It is noteworthy that the identification number refers to the number that identifies the supplier in his/her country of origin.

User's Guide



Novo Fornecedor

Nacionalidade

☐ Nacional ☒ Estrangeiro

* Identificação

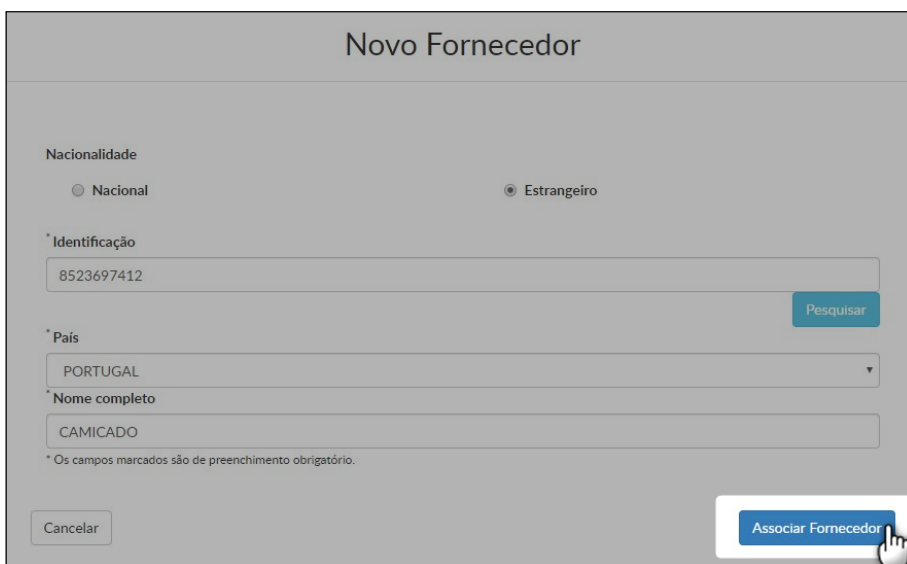
8523697412

Pesquisar

* Os campos marcados são de preenchimento obrigatório.

Cancelar

After filling in the Identification Number and clicking on the Search button, the system requests the following information: "Country" and "Full name".



Novo Fornecedor

Nacionalidade

☐ Nacional ☒ Estrangeiro

* Identificação

8523697412

Pesquisar

* País

PORTUGAL

* Nome completo

CAMICADO

* Os campos marcados são de preenchimento obrigatório.

Cancelar

Associar Fornecedor

After completing the necessary information, click on the "Associate Supplier" button. The system displays the message "Supplier Linked to your account successfully".

The system updates the window with the list of Linked Suppliers:

User's Guide

Fornecedores



Bem Vindo LUIZA RIBEIRO

Associe um ou mais fornecedores a sua conta para poder participar dos leilões e procedimentos.
Cada fornecedor associado ao vosso utilizador tem seu próprio perfil e documentação.

[VOLTAR A PÁGINA INICIAL](#)[DESCONECTAR](#)[VINCULAR UM FORNECEDOR](#)



Vincular novo Fornecedor



Camicado
REGISTADO
NIF: 526341789
Protocolo Não Submetido



Maria Amelia Cassote
REGISTADO
NIF: 100000000205431
Protocolo Não Submetido

5. Complementary Supplier Linkage Registration

After linking to a supplier, the user can add to his/her link.
Access by clicking on the Register of the Linked Supplier:

Fornecedores



Bem Vindo LUIZA RIBEIRO

Associe um ou mais fornecedores a sua conta para poder participar dos leilões e procedimentos.
Cada fornecedor associado ao vosso utilizador tem seu próprio perfil e documentação.

[VOLTAR A PÁGINA INICIAL](#)[DESCONECTAR](#)[VINCULAR UM FORNECEDOR](#)



Vincular novo Fornecedor

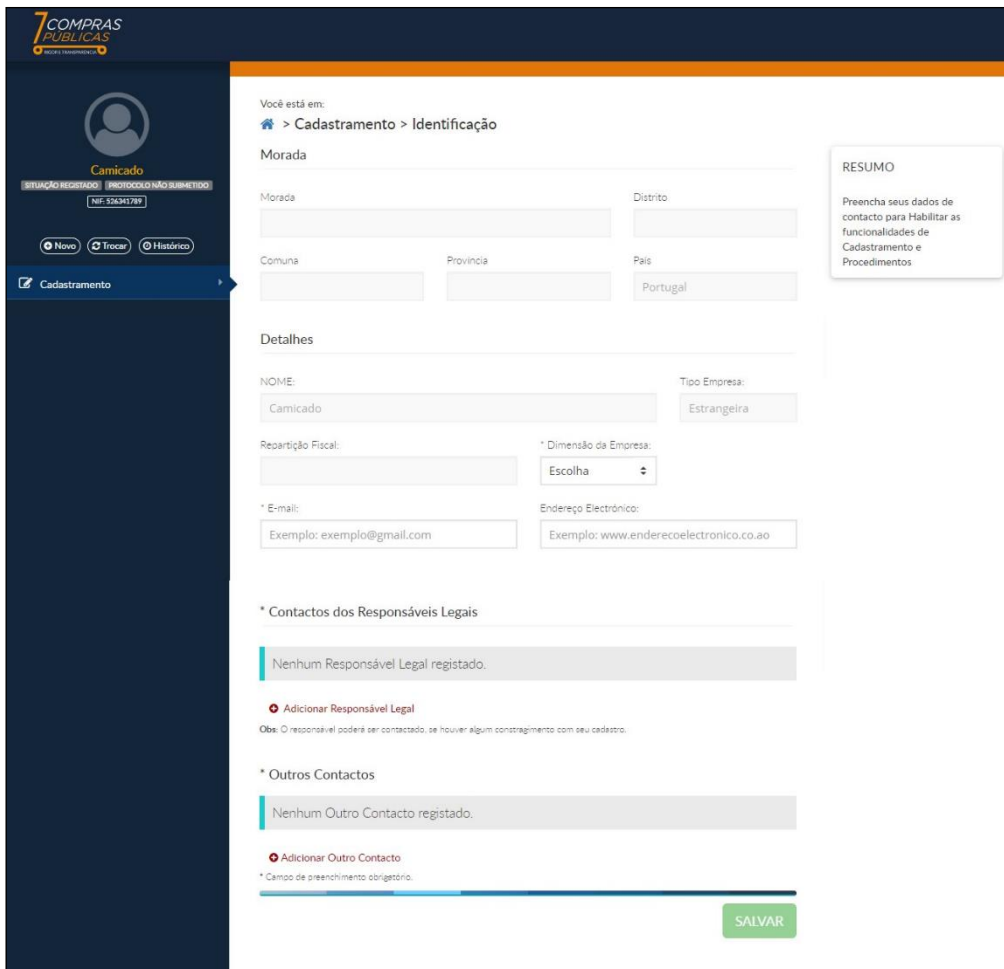


Camicado
REGISTADO
NIF: 526341789
Protocolo Não Submetido



Maria Amelia Cassote
REGISTADO
NIF: 100000000205431
Protocolo Não Submetido

The system displays on the window the Supplier registration form as well as a side-menu with basic supplier information.



COMPRAS PÚBLICAS

Você está em: [Cadastramento](#) > [Identificação](#)

Morada

Morada: Distrito:

Comuna: Província: País:

Detalhes

NOME: Tipo Empresa:

Repartição Fiscal: * Dimensão da Empresa:

* E-mail: Endereço Electrónico:

*** Contactos dos Responsáveis Legais**

Nenhum Responsável Legal registado.

[Adicionar Responsável Legal](#)

Obs: O responsável poderá ser contactado, se houver algum constrangimento com seu cadastro.

*** Outros Contactos**

Nenhum Outro Contacto registado.

[Adicionar Outro Contacto](#)

* Campo de preenchimento obrigatório.

SALVAR

RESUMO

Preencha seus dados de contacto para Habilitar as funcionalidades de Cadastro e Procedimentos

In this phase, the system displays the registration section, where the user can register the identification information.

5.1 Registration/Identification

The supplier's registration includes the following sections: "Address", "Details", "Legal Representatives' Contacts" and Other Contacts.

- Address

In this section, for the national supplier, the system provides information according to the taxpayer database (AGT). If the supplier has Foreign Nationality, only the Country of Origin is provided.

User's Guide

Morada

Morada

Distrito

Comuna Província País

- Details

In this section, it is essential to provide the "Size of the Company" and the "E-mail".

Detalhes

NOME: Tipo Empresa:

Repartição Fiscal:

* Dimensão da Empresa: Até 10 Trabalhadores E/ou Facturação Bruta Anual Inferior Até Usd 250 Mil. Lei N030/11 De 13 De Setembro (art. 5).

* E-mail: Endereço Electrónico:

- Legal Representatives' Contacts

In this section it is required to fill in the information of the Legal Representative.

Click on the link as indicated:

*** Contactos dos Responsáveis Legais**

Nenhum Responsável Legal registado.

[+ Adicionar Responsável Legal](#)

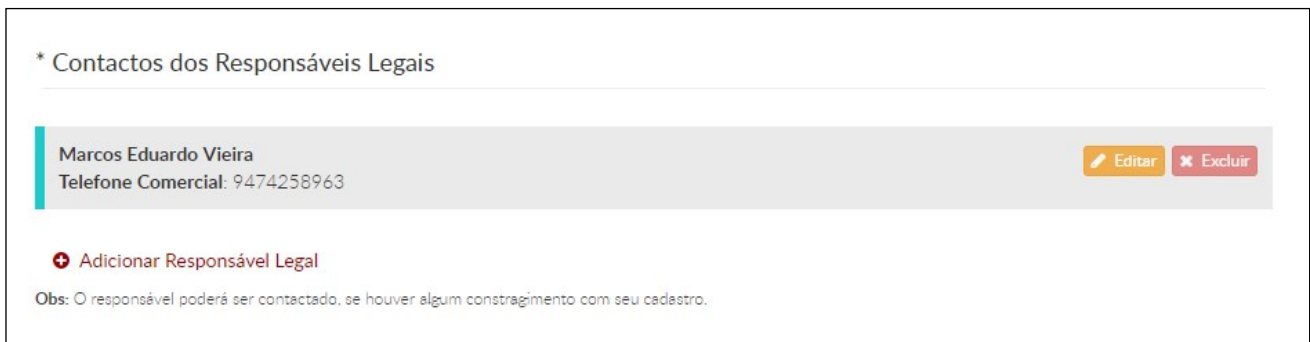
Obs: O responsável poderá ser contactado se houver algum constrangimento com seu cadastro.

The system presents a form for the registration of the "Legal Representative". After filling in the information, click on the Save button:

User's Guide



The system displays the legal representative's registration with the options to "Edit" and "Delete".

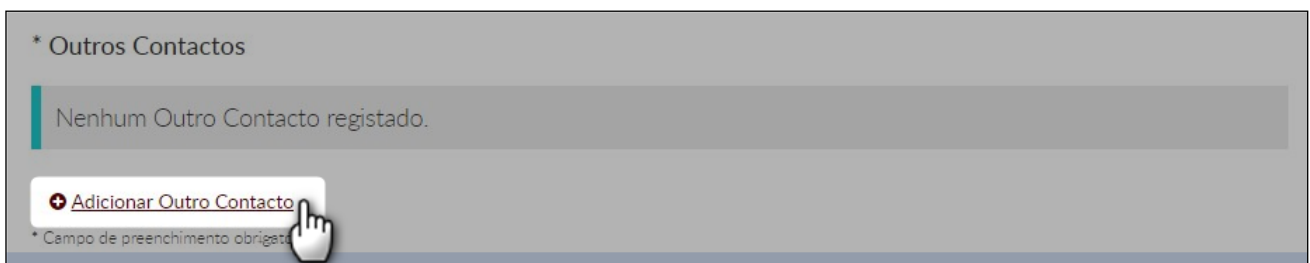


By clicking "Edit", the system displays the registration screen with the information that can be changed.
By clicking on "Delete", the system deletes the registration of the legal representative.

- Other Contacts

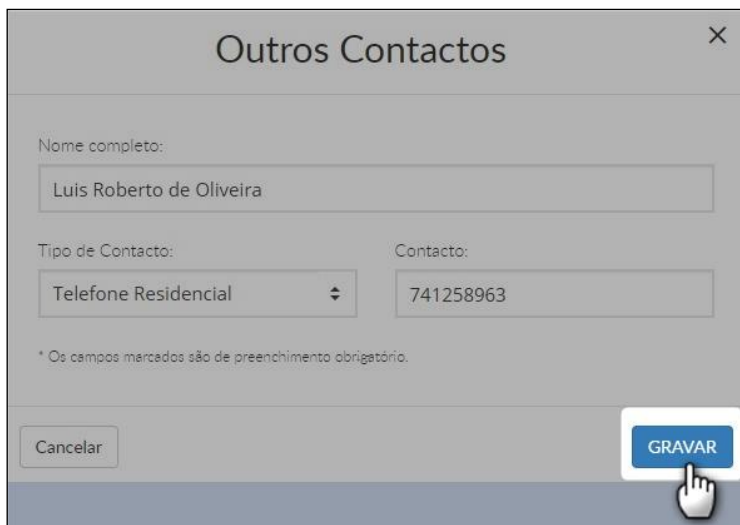
In this section it is required to fill in the details of another contact.

Click on the link as indicated:

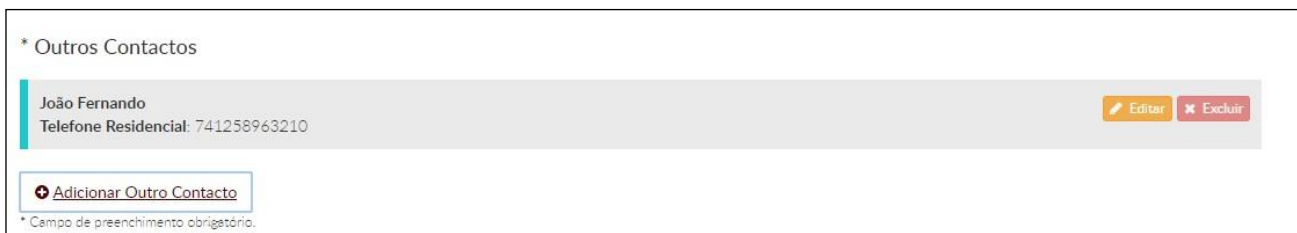


The system displays the "Other Contacts" registration form. After entering in the information, click on the Save button:

User's Guide



The system displays the contact record with the options for "**Edit**" and "**Delete**".



By clicking "**Edit**", the system displays the contact's registration window with the information that can be changed.

Clicking on "**Delete**" deletes the registration of the contact.

After completing the identification data, the user clicks on the *Save* button:



Você está em:

[> Cadastramento > Identificação](#)

Morada

Morada

Distrito

Comuna

Provincia

Pais

Detalhes

NOME:

Tipo Empresa:

Repartição Fiscal:

* Dimensão da Empresa:

De 10 A 100 Trabalhadores E/ou Facturação Bruta Anual De Usd 250 Mil A Usd 3 Milhões. Lei N030/11 De 13 De Setembro (art. 5).

* E-mail:

Endereço Electrónico:

* Contactos dos Responsáveis Legais

marcos aurelio
Telefone Comercial: 12589632147 [Editar](#) [Excluir](#)

Adicionar Responsável Legal

Obs: O responsável poderá ser contactado, se houver algum constrangimento com seu cadastro.

* Outros Contactos

João Fernando
Telefone Residencial: 741258963210 [Editar](#) [Excluir](#)

Adicionar Outro Contacto

* Campo de preenchimento obrigatório.

[SALVAR](#)

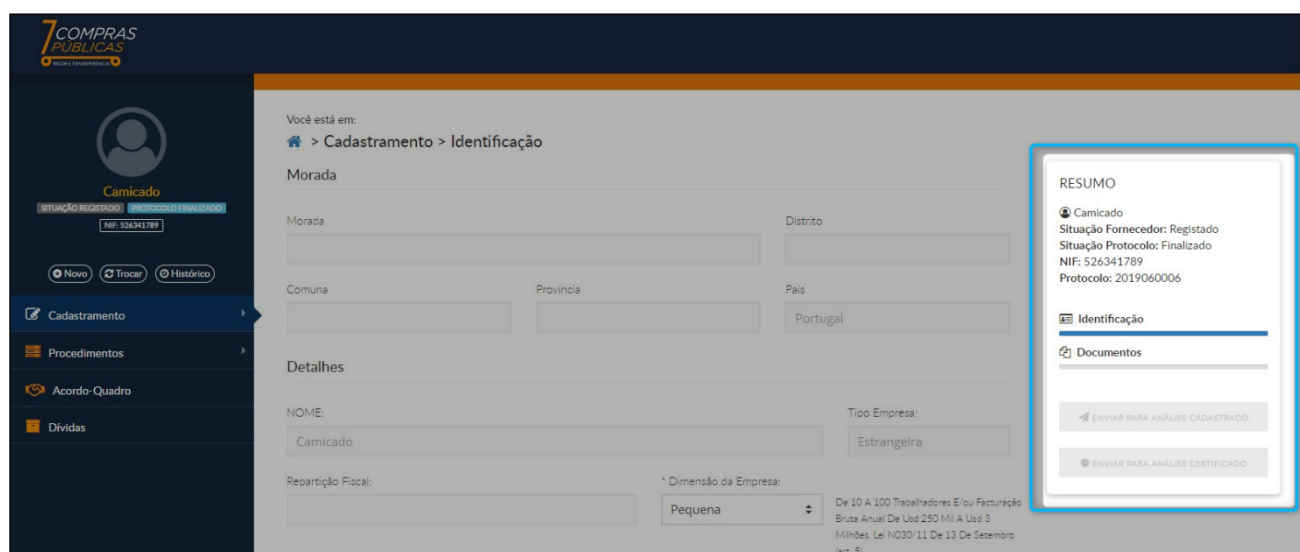
To register, the system displays an information message below. Click on the option, as indicated below:

User's Guide



The system displays a success message and provides other options in the side menu, such as Procedures, Framework Agreement and Debts.

The system also provides a summary with basic information, such as supplier status, Protocol Status, TIN and Protocol.



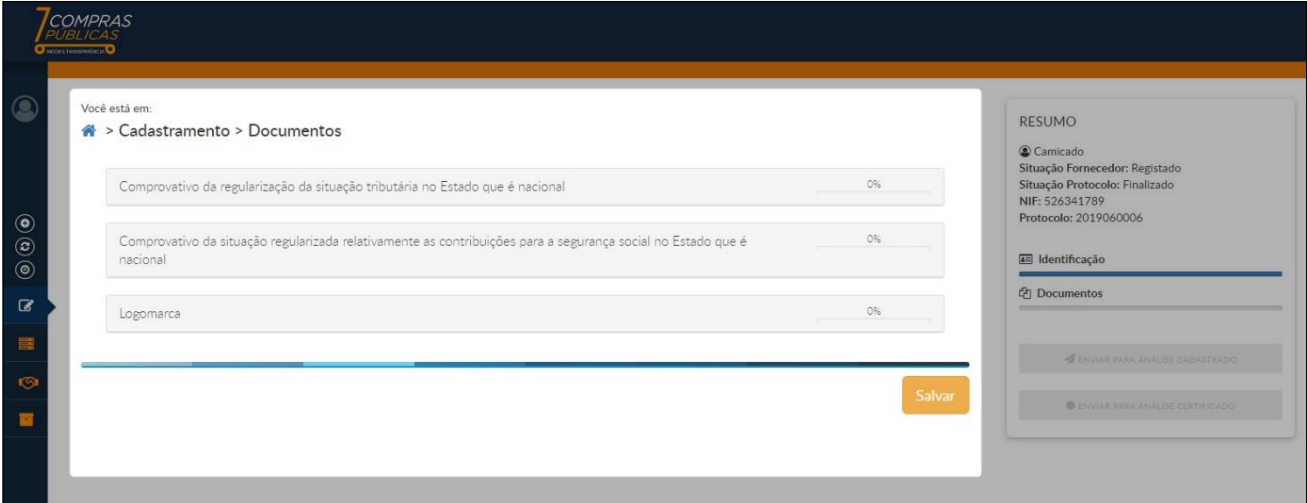
The user will also be able to follow the phases of the supplier registration process that are finalized, as well as those that are incomplete, such as "Identification" and "Documents".

As the registration reaches 100%, the system displays a progress bar indicating the progress of the activity. The blue color indicates what has already been done in the phase and the gray color indicates what remains to be done.

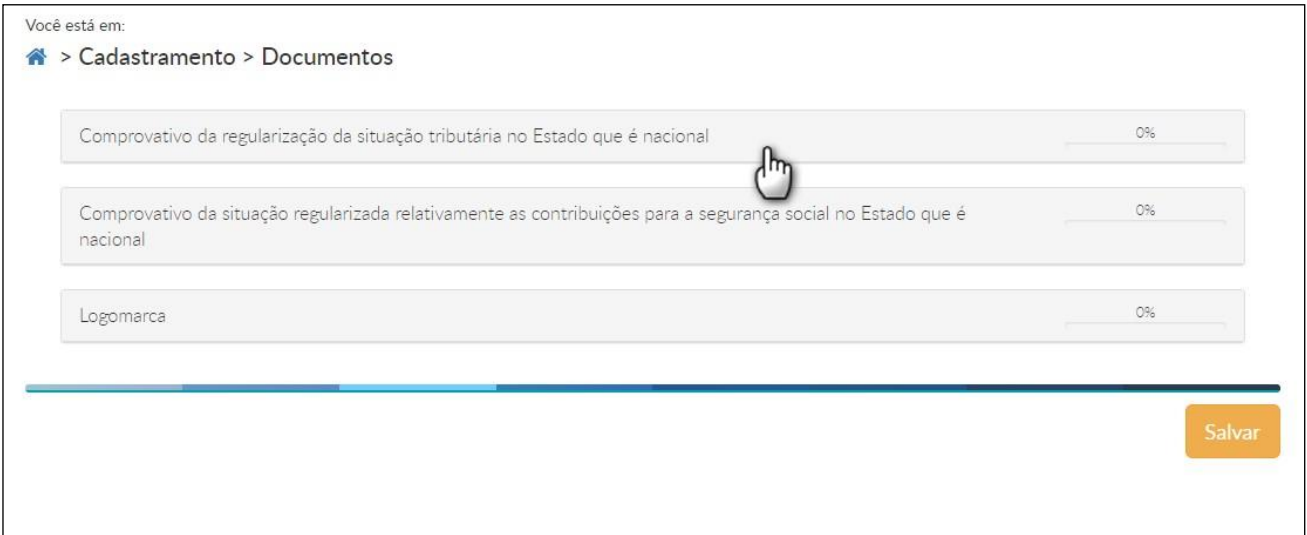
5.2 Registration /Documents

After completing the registration in the step "Identification", the system provides another step, the Documents Registration:

User's Guide



To attach the document, click on the document description:



The system displays the field for attaching a document. Click the Find button:

User's Guide

Você está em: [> Cadastro](#) > Documentos

Comprovativo da regularização da situação tributária no Estado que é nacional

0%

Anexo *:

Procurar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls,xlsx, png.

Comprovativo da situação regularizada relativamente as contribuições para a segurança social no Estado que é nacional

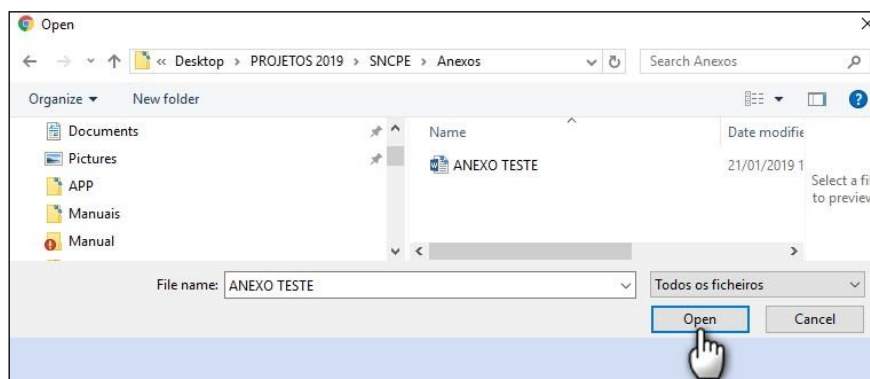
0%

Logomarca

0%

Salvar

The system presents the option to search for the file to be attached. The user identifies the file and confirms to add:



When added, the system identifies that the file is 100% complete. After including all the documents, the user must click on the save button:

User's Guide

Você está em: [> Cadastramento > Documentos](#)

Comprovativo da regularização da situação tributária no Estado que é nacional

100%

Anexo "i":

ANEXO TESTE (9).docx

Procurar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png.

Comprovativo da situação regularizada relativamente as contribuições para a segurança social no Estado que é nacional

100%

Anexo "i":

ANEXO TESTE.docx

Procurar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png.

Logomarca

100%

Anexo "i":

ANEXO TESTE (7).docx

Procurar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png.

Salvar

The system enables the option to send the supplier's registration for analysis. The user must click on this option:

Você está em: [> Cadastramento > Documentos](#)

Comprovativo da regularização da situação tributária no Estado que é nacional

100%

Comprovativo da situação regularizada relativamente as contribuições para a segurança social no Estado que é nacional

100%

Logomarca

100%

Documentos Certificados

Aqui o fornecedor pode incluir documentos para certificar-se. A certificação desburocratiza a participação em procedimentos de contratação pública, pois, um único documento certificado, substitui e comprova as habilitações aqui anexadas.

RESUMO

Candidado
Situação Fornecedor: Registrado
Situação Protocolo: Finalizado
NIF: 526341789
Protocolo: 2019060006

Identificação

Documentos (Cadastrado / Certificado)

ENVIAR PARA ANÁLISE CADASTRADO

ENVIAR PARA ANÁLISE CERTIFICADO

Salvar

5.3 Bank Address/Registration

When the user does not have a registered Bank Address, the system displays the option for registration. Click on the option:

User's Guide

Você está em: [Cadastramento](#) > [Domicílio Bancário](#)

Banco	Agência	Conta N°	IBAN	Ações
Nenhum domicílio registrado.				

* Campo não obrigatório para fornecedor estrangeiro

[+ Novo domicílio bancário](#)

RESUMO

Camicado
Situação Fornecedor: Registrado
Situação Protocolo: Finalizado
NIF: 526341789
Protocolo: 2019060006

Identificação

Documentos (Cadastrado / Certificado)

[ENVIAR PARA ANÁLISE CADASTRO](#)

[ENVIAR PARA ANÁLISE CERTIFICADO](#)

The system displays the window for entering a new supplier's banking address. Fill in the required fields and click on the Consult Iban button:

Novo domicílio bancário do fornecedor x

Informe o IBAN da conta bancária

Fornecedor: Camicado

* IBAN:

* Descrição:

[Cancelar](#) [Consultar Iban](#)

Confirm Registration:

Novo domicílio bancário do fornecedor x

Fornecedor:	526341789 - Camicado
País Localização:	Angola
Banco:	Banco De Poupanga E Crédito
Agência:	0501 / Namibe
Conta N°:	00749172011
IBAN:	AO06001005010074917201123

[Cancelar](#) [Confirmar Registo](#)

5.4 Upload the Registration for Analysis

The registered information is sent to the National Directorate of State Property (DNPE) which will be responsible for analysing the information and documents made available in the registration process.

The system presents a Statement of Truth, in which the user must confirm the information and Confirm the Submission:



Declaração de Veracidade

MINISTÉRIO DAS
FINANÇAS
REPÚBLICA DE ANGOLA

DIRECÇÃO NACIONAL DO PATRIMÓNIO DO ESTADO

Declaração da veracidade dos dados prestados no formulário de cadastramento.

Eu, Camicado com NIF 526341789 declaro que todas as informações inseridas no formulário de cadastramento são verídicas e correctas.

Compreendo e autorizo que o Departamento de Aprovisionamento Público da Direcção Nacional do Património do Estado (DNPE) avalie e valide tanto as informações como documentos disponibilizados durante o processo de cadastramento.

Caso concorde com a declaração confirme que compreendeu e aceita a mesma:

☒ Confirmando que compreendi e concordo com a declaração.

Cancelar Confirmar Envio

Click on the Supplier that will participate in the tender in the **[Select]** option, the system displays the window below with various search filters:

PORTAL DO FORNECEDOR

Bem Vindo, ROSA MARIA

CADASTRAMENTO

PROCEDIMENTOS

SAIR

SOBRE O PORTAL

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO

IMPrensa

Você está em:

[> Procedimentos Concursais / Procedimentos](#)



Fornecedor Selecionado:

Empresa De Teste

Procedimentos

Leilão Electrónico

Filtros de Pesquisa

PCP

REFERÊNCIA DO PCP

Tipo de Procedimento Adoptado

SELECIONE

Data de Publicação

Data Inicial

Data Final

Órgão Dependente Contratante

SELECIONE

Tipo de Contrato

SELECIONE

Situação do Procedimento

SELECIONE

Limpar

Pesquisar

Fill in the search filters or click on the **[Search]** option without filling in any filters, the system displays the table with the search result:

Resultado da Pesquisa							
Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura	
 PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	TESTE SCA 31-1	31/12/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	10.099.775.000,00 Kz	NÃO INSCRITO	
 EM AVALIAÇÃO DE PROPOSTA	CONCURSO PÚBLICO	ITEM_PREÇO_BAIIXO	30/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	297.361.200,00 Kz	ADMITIDO	
 EM AVALIAÇÃO DE PROPOSTA	CONCURSO PÚBLICO	ITEM_PREÇO_ECONOM	30/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.020.023.200,00 Kz	ADMITIDO	
 NEGOCIAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO	LOTE_PREÇO_BAIIXO	30/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.020.023.200,00 Kz	ADMITIDO	
 NEGOCIAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO	23 DE OUTUBRO	30/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	345.974.400,00 Kz	PROPOSTA EM ELABORAÇÃO	
 DECISÃO DE NÃO ADJUDICAR	PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA	TESTE CARELLI	31/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	403.200,00 Kz	NÃO INSCRITO	
 EM ADJUDICAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO	MASSA_001	31/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	11.040.686.400,00 Kz	ADMITIDO	
 EM ADJUDICAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO	LOTE_PREÇO_ECONOM	30/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.020.023.200,00 Kz	ADMITIDO	
 EM ADJUDICAÇÃO	PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA	REF	30/10/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	238.320,00 Kz	NÃO INSCRITO	
 DECISÃO DE NÃO ADJUDICAR	CONCURSO PÚBLICO	CP011	29/11/2017	MINISTÉRIO DA SAÚDE	300.000.000,00 Kz	NÃO INSCRITO	

User's Guide

To access the portal the user must follow the instructions below:

At the bottom of the page you will find the "**Recent Public Tenders**" tab, where you can browse the tenders from the Contract Notice phase up to the Award of the Contract.

Concursos Públicos Recentes				
Ref. PCP	EPC	Data Início	Data Limite	
Lote1	MINISTÉRIO DA SAÚDE	30/10/2018	28/11/2018	VER CONCURSO
teste sca	MINISTÉRIO DA SAÚDE	30/10/2018	28/12/2018	VER CONCURSO
Teste Carelli	MINISTÉRIO DA SAÚDE	19/10/2018	31/10/2018	VER CONCURSO
REF	MINISTÉRIO DA SAÚDE	19/10/2018	30/10/2018	VER CONCURSO
Oneroso Item	MINISTÉRIO DA SAÚDE	15/10/2018	26/12/2018	VER CONCURSO
Oneroso Lote	MINISTÉRIO DA SAÚDE	15/10/2018	26/12/2018	VER CONCURSO
VER TODOS OS CONCURSOS PÚBLICOS				

To view the tenders, click the [**View All Public Tenders**] option, the system displays the list of all tenders.

User's Guide

ANÚNCIOS

Filtros

Referência do PCP:
Referência do PCP

Órgão Dependente Contratante:
Selecione

Tipo de Procedimento Adotado:
Selecione

Objecto do Contrato:
Selecione

Data de Publicação (Desde / Até):
De ____/____/____ Até ____/____/____

Período de Propostas/Candidaturas:
De ____/____/____ Até ____/____/____

LIMPAR PESQUISAR

RESULTADO DA BUSCA

Ref. PCP	Valor Estimado (Kz)	EPC	Procedimento	Objecto	Situação
teste sca	399.805.000,00	MINISTÉRIO DA SAÚDE	CONCURSO PÚBLICO	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	PUBLICADO
Lote1	100.000.050.000,00	MINISTÉRIO DA SAÚDE	CONCURSO PÚBLICO	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	PUBLICADO
Teste Carelli	403.200,00	MINISTÉRIO DA SAÚDE	PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	DECISÃO DE NÃO ADJUDICAR
REF	238.320,00	MINISTÉRIO DA SAÚDE	PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	EM ADJUDICAÇÃO
Oneroso Lote	400.000.000,00	MINISTÉRIO DA SAÚDE	CONCURSO PÚBLICO	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	PUBLICADO
Oneroso Item	400.000.000,00	MINISTÉRIO DA SAÚDE	CONCURSO PÚBLICO	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS	RETIFICADO

PRIMEIRO < ANTERIOR 1 2 3 4 5 6 PRÓXIMO > ÚLTIMO

To consult a specific tender, click on the desired tender, the system displays the window with the tender detail:

Detalhes do Anúncio

Informações do Anúncio

Referência do PCP:
LOTE1

EPC - Entidade Pública Contratante:
MINISTÉRIO DA SAÚDE

Órgão competente para autorizar a despesa:
TITULAR DO PODER EXECUTIVO

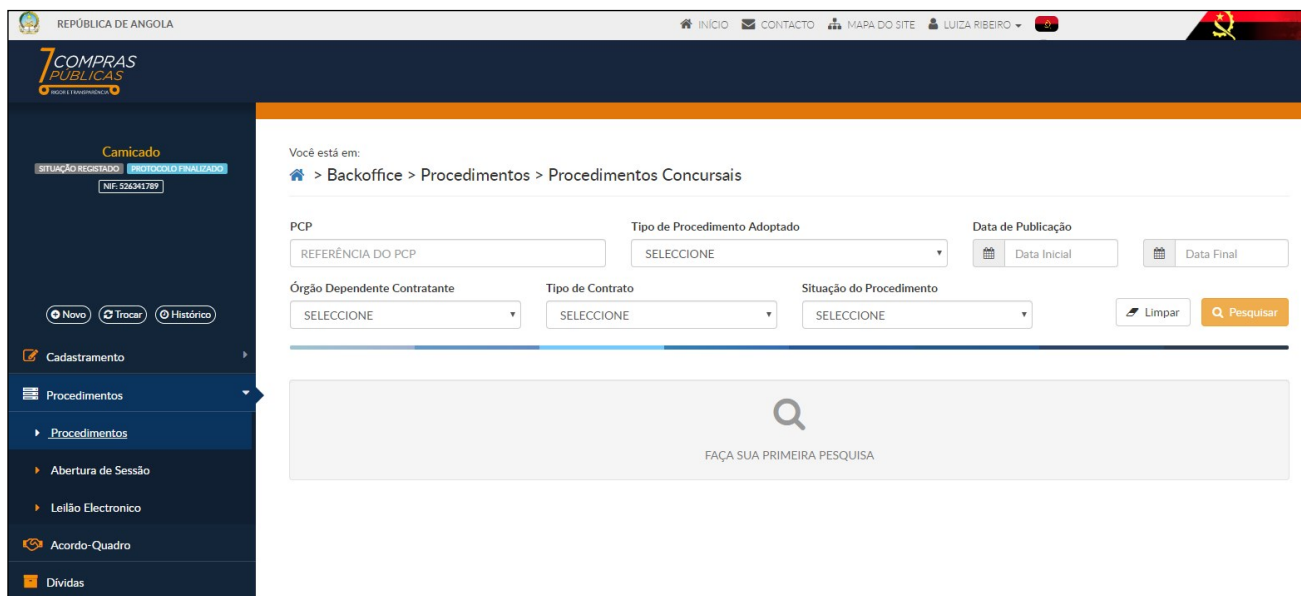
Referência sobre o Documento de Indicação (Despacho / Ofício):
-- --

Tipo de procedimento adoptado:
CONCURSO PÚBLICO

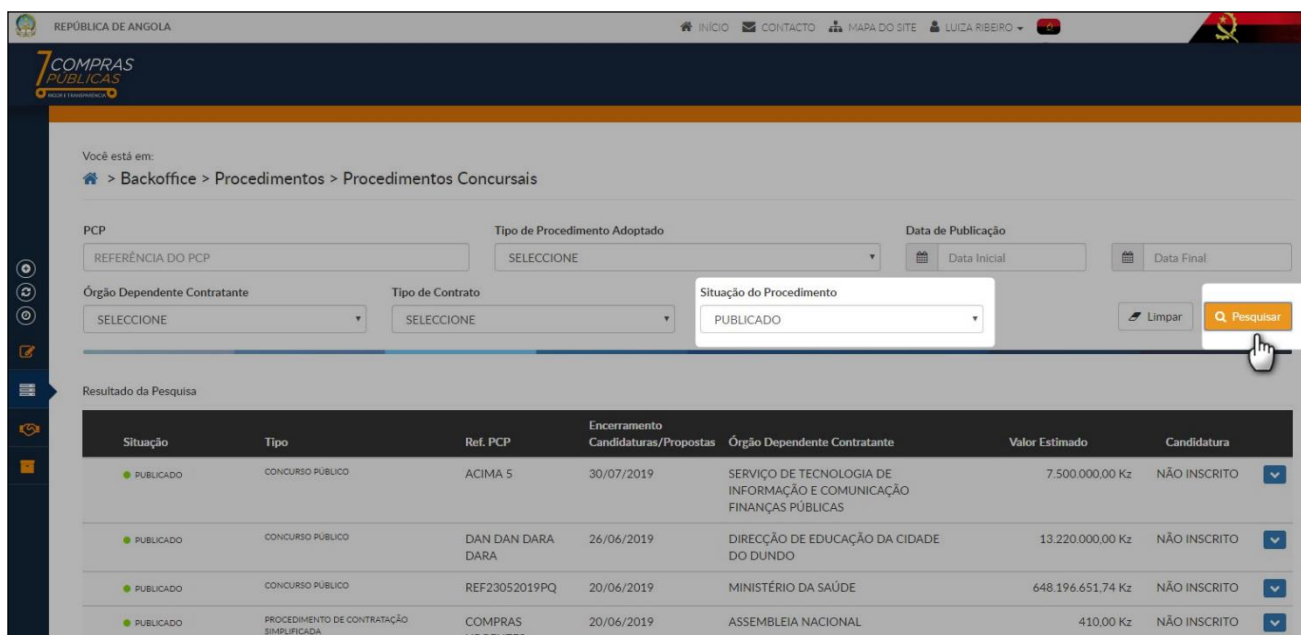
6. Procedures

6.1 Search of Procedures

This feature allows the search of the various procedures of electronic public procurement. Go to Procedures on the side menu:



The user provides the desired filter and clicks the search button. The system displays the records corresponding to the search filter(s):



Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	NÃO INSCRITO
PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	DAN DAN DARA DARA	26/06/2019	DIRECÇÃO DE EDUCAÇÃO DA CIDADE DO DUNDO	13.220.000,00 Kz	NÃO INSCRITO
PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	REF23052019PQ	20/06/2019	MINISTÉRIO DA SAÚDE	648.196.651,74 Kz	NÃO INSCRITO
PUBLICADO	PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA	COMPRAS URGENTES	20/06/2019	ASSEMBLEIA NACIONAL	410,00 Kz	NÃO INSCRITO

The procedures with table-based training are presented as follows:

User's Guide

Você está em: [Backoffice](#) > [Procedimentos](#) > [Procedimentos Concursais](#)

PCP: Tipo de Procedimento Adoptado: Data de Publicação:

Órgão Dependente Contratante: Tipo de Contrato: Situação do Procedimento:

Resultado da Pesquisa

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
ABERTURA DE PROPOSTAS	CONCURSO PÚBLICO	F4E3 - TESTE	31/05/2019	INSTITUTO NACIONAL DE COMBATE E LUTA CONTRA A SIDA	418.131.946,00 Kz	INSCRITO
ABERTURA DE PROPOSTAS	CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO	REF2904_1_AQ_ABERTO_CRITERIO_V	29/04/2019	MINISTÉRIO DA SAÚDE	25.323.281.406,00 Kz	QUALIFICADO
ABERTURA DE PROPOSTAS	CONCURSO PÚBLICO	REF17042019	28/04/2019	MINISTÉRIO DA SAÚDE	722.736.744,00 Kz	PROPOSTA ENTREGUE

6.2 Make an Application

To register for the Bidding, click on the option to expand the registration field, as indicated below:

Você está em: [Backoffice](#) > [Procedimentos](#) > [Procedimentos Concursais](#)

PCP: Tipo de Procedimento Adoptado: Data de Publicação:

Órgão Dependente Contratante: Tipo de Contrato: Situação do Procedimento:

Resultado da Pesquisa

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	NÃO INSCRITO

The system displays the actions: **[Detail Procedure]** and **[Apply]**.

User's Guide

Você está em: [Home](#) > [Backoffice](#) > [Procedimentos](#) > [Procedimentos Concurais](#)

PCP: Tipo de Procedimento Adoptado: Data de Publicação:

Órgão Dependente Contratante: Tipo de Contrato: Situação do Procedimento:

Resultado da Pesquisa

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
● PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	NÃO INSCRITO ↑

Ações:

Detail Procedure

P

Procedimento

×

— Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Situação: ● PUBLICADO	Referencia do PCP: TESTE SCA 31-1	Valor Estimado: 10.099.775.000,00 Kz
Órgão Dependente Contratante: MINISTÉRIO DA SAÚDE		
Tipo de Procedimento Adoptado: CONCURSO PÚBLICO	Tipo de Contrato: VALOR	
Objecto do Procedimento de Contratação Pública: TESTE SCA 31-1	Local da Realização: TESTE SCA 31-1	

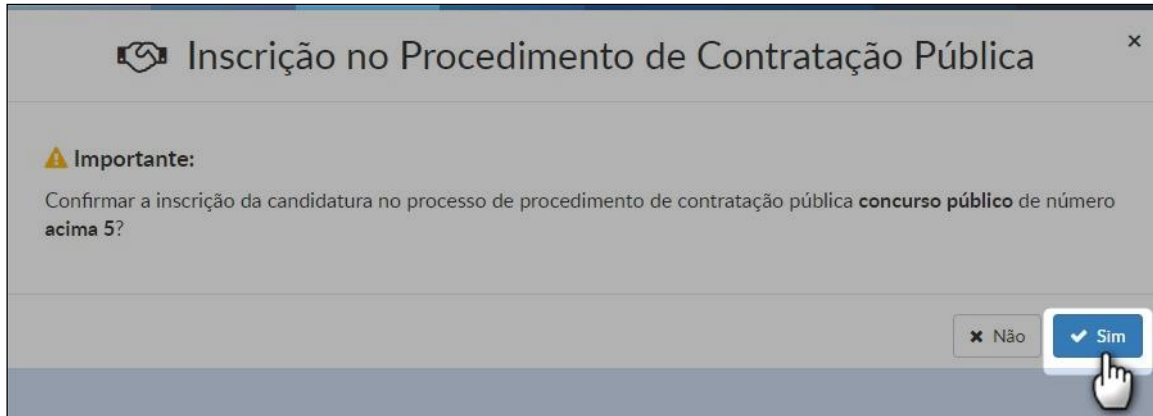
— Itens do Lote

Para visualizar os itens do lote você deve efetuar candidatura:

The system presents the option **[Apply]**, if the supplier is not registered, so that he can make his application.

Click on the option **[Apply]**, the system displays the message:

User's Guide



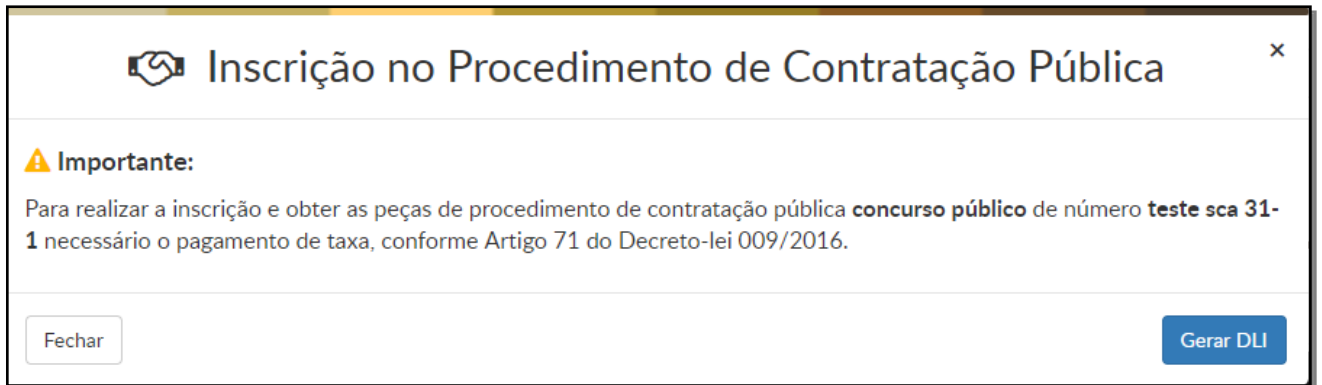
Inscrição no Procedimento de Contratação Pública

⚠ Importante:

Confirmar a inscrição da candidatura no processo de procedimento de contratação pública **concurso público** de número **acima 5?**

Or

When necessary, payment of documents by a National supplier:



Inscrição no Procedimento de Contratação Pública

⚠ Importante:

Para realizar a inscrição e obter as peças de procedimento de contratação pública **concurso público** de número **teste sca 31-1** necessário o pagamento de taxa, conforme Artigo 71 do Decreto-lei 009/2016.

Or

When necessary, payment of documents by a Foreign supplier:



Inscrição no Procedimento de Contratação Pública

Para realizar a inscrição e obter as peças de procedimento de contratação pública **concurso público** de número **REF23052019PQ** necessário o pagamento da taxa no valor de **8000,00 EUR**, conforme Artigo 71 do Decreto-lei 009/2016.

Dados Bancários para Pagamento			
CORRESPONDENT BANK: 0	CORRESPONDENT BANK SWIFT CODE: 0	CORRESPONDENT BANK ADDRESS: 0	ACCOUNT HOLDER: 0
Beneficiary Bank: 00	Beneficiary SWIFT: 0	Beneficiary Bank Address: 0	Account number: 0

Enviar Comprovante de Pagamento:

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png.

For procedures whose procurement of documents is costly, and the supplier is National, a payment slip will be generated that must be paid at the bank. After the payment is verified, the Supplier's status is modified to Registered and the documents are made available for download.

For procedures whose procurement of documents is costly, and the supplier is Foreign, proof of payment must be uploaded and made available so that the EPC (Public Contracting Entity) can conduct the necessary payment checks. After confirmation of payment, the Supplier's status is modified to Registered and the documents are made available for download.

Important Information:

1- Applications can be made when the status of the procedure is *Published, or Rectified*.

2- Limited Tender by Invitation and Simplified Contracting

In these types of procedures, the documents are made available together with the invitation, there is no need to pay for the documents.

3- After registering and verifying the payment of the documents, if the procedure is costly, the system updates the status to Registered.

● PUBLICADO
CONCURSO PÚBLICO
MAIKE_TESTE
19/12/2018
MINISTÉRIO DA SAÚDE
1.011.000.000,00 Kz
INSCRITO

Ações:

For SIMPLIFIED CONTRACTING PROCEDURES, only invited suppliers may participate in the public procurement procedure.

6.3 Obtaining the Documents

For the Supplier to obtain the Documents click on **[Obtain documents]** option

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	INSCRITO
Ações: Detalhar Procedimento Obter Peças Complementar Proposta Solicitar Esclarecimentos Visualizar Esclarecimentos						

The system provides the documents of the public procurement procedure linked to the tender in which it intends to bid, the system displays the following window:


Obter Peças

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Situação:

PUBLICADO

Referencia do PCP:

ACIMA 5

Valor Estimado:

7.500.000,00 Kz

Peças

Peças de Contratação Pública

Programa do Concurso	Download
Anúncio	Download
Caderno de Encargos	Download

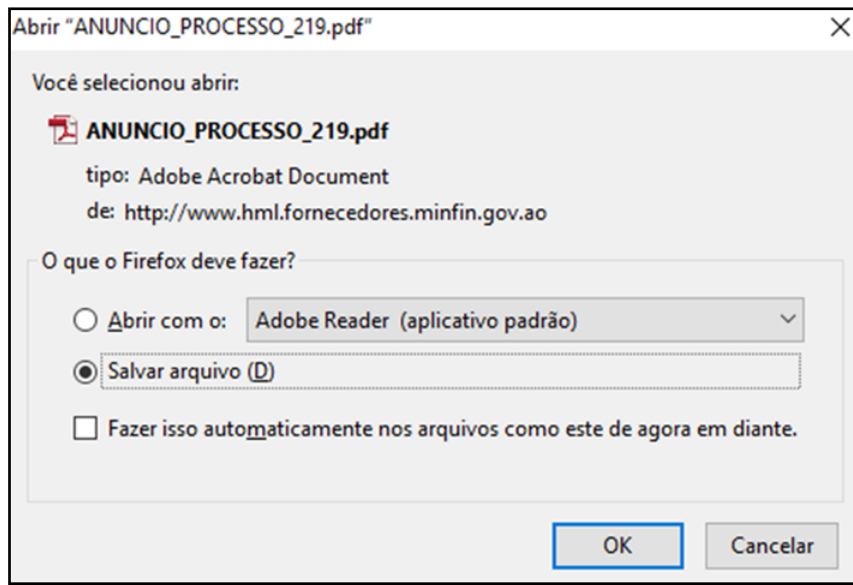
Modelos de Documentos

Declaração Do Concorrente De Aceitação Incondicional Do Conteúdo Do Caderno De Encargos (Anexo E)	Download
Autorização Passada Pela Dnme Com Mínimo De 6 Meses De Validade	Download

Fechar

Click on **[Download]** button to download the documents and templates necessary for the application.

User's Guide



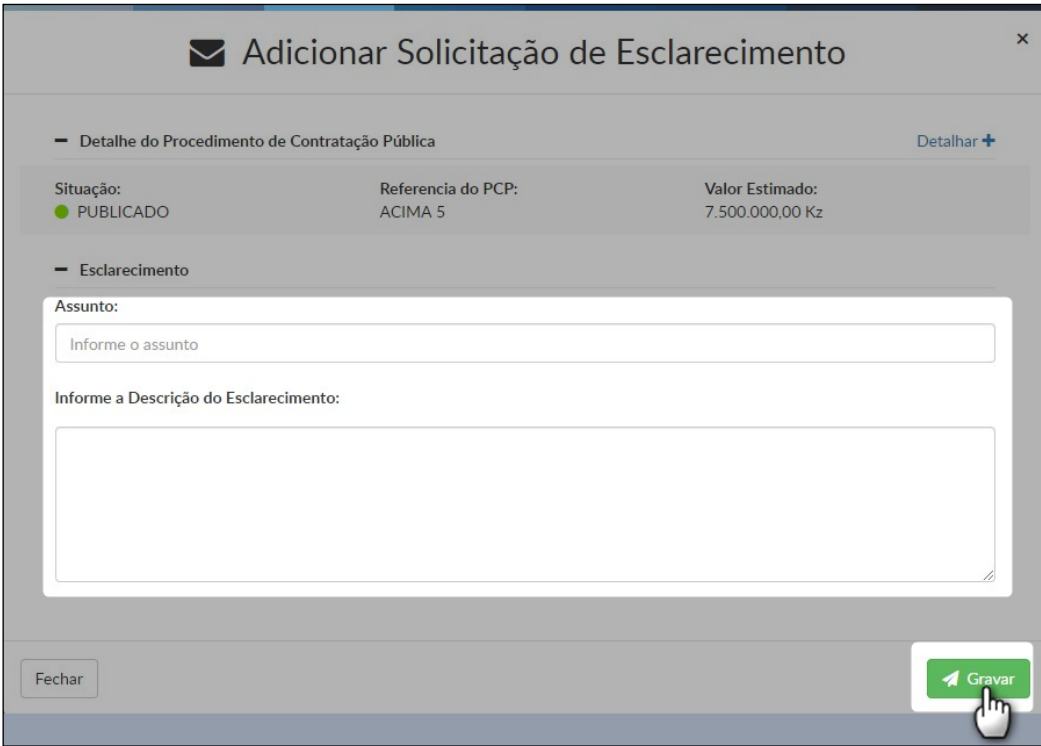
6.4 Request Clarifications

The Supplier requests the Contracting Public Entity for a clarification regarding the published procedural documents, in order to better understand and interpret the procedural documents.

Click on [Request Clarification] tab

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	INSCRITO
Ações: Detalhar Procedimento Obter Peças Complementar Proposta Solicitar Esclarecimentos Visualizar Esclarecimentos						

The system displays the window below:



Fill in the fields on the window and click on **[Register]**, the system saves the clarification information and sends it to the Contracting Public Entity to answer the enquiry and makes the question available in the list of clarification questions, with "Sent" status.

The Supplier receives an e-mail confirmation of the clarification question made.

6.5 View Clarifications

The Supplier visualizes the details of the clarifications, with the questions asked and the answers issued by the Public Contracting Entity, and thus allows the understanding of the published documents.

Click on **[Preview Clarification]** option:

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
● PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	INSCRITO 

Ações:  Detalhar Procedimento  Obter Pegas  Complementar Proposta  Solicitar Esclarecimentos  Visualizar Esclarecimentos

The system displays the window below:

User's Guide

Visualizar Esclarecimentos

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Situação:

PUBLICADO

Referencia do PCP:

ACIMA 5

Valor Estimado:

7.500.000,00 Kz

Detalhar

Lista de Esclarecimentos Solicitados

+ Solicitar Esclarecimento

Nenhum registo encontrado.

Fechar

When viewing the clarification, the Supplier may request further clarification in the **[Request Clarification]** option. This option will only be available when the bidding period is open.

6.6 Complementary Application

The "Complementary Application" action should only be available for "Public Tender for Prior Qualification" procedures.

Resultado da Pesquisa						
Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
PUBLICADO PARA QUALIFICAÇÃO	CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO Verificar Quadro	TESTEMANUAL1409	10/07/2019	MINISTÉRIO DA SAÚDE	619.395.013,00 Kz	INSCRITO
Ações: Detalhar Procedimento Obter Peças + Complementar Candidatura Visualizar Esclarecimentos						

Click on the **[Complementary Application]** Option

User's Guide

Completar Candidatura

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública
Detalhar +

Situação:
● PUBLICADO PARA QUALIFICAÇÃO

Referencia do PCP:
TESTEMANUAL1409

Valor Estimado:
619.395.013,00 Kz

Documentos para Candidatura

Documento	Progresso	Ações
Capacidade Técnica*	100.0%	Carregar Ficheiros
Capacidade Financeira*	100.0%	Carregar Ficheiros

Fechar
Entregar Candidatura

Note: Applications can be made when the status of the procedure is, **Published for Qualification**, or **Rectified in the Qualification**.

6.7 Upload Technical Capacity File

The Supplier uploads the files of the Technical Capacity documents required to participate in the public procurement procedure.

Carregar Ficheiro de Documentos da Técnica

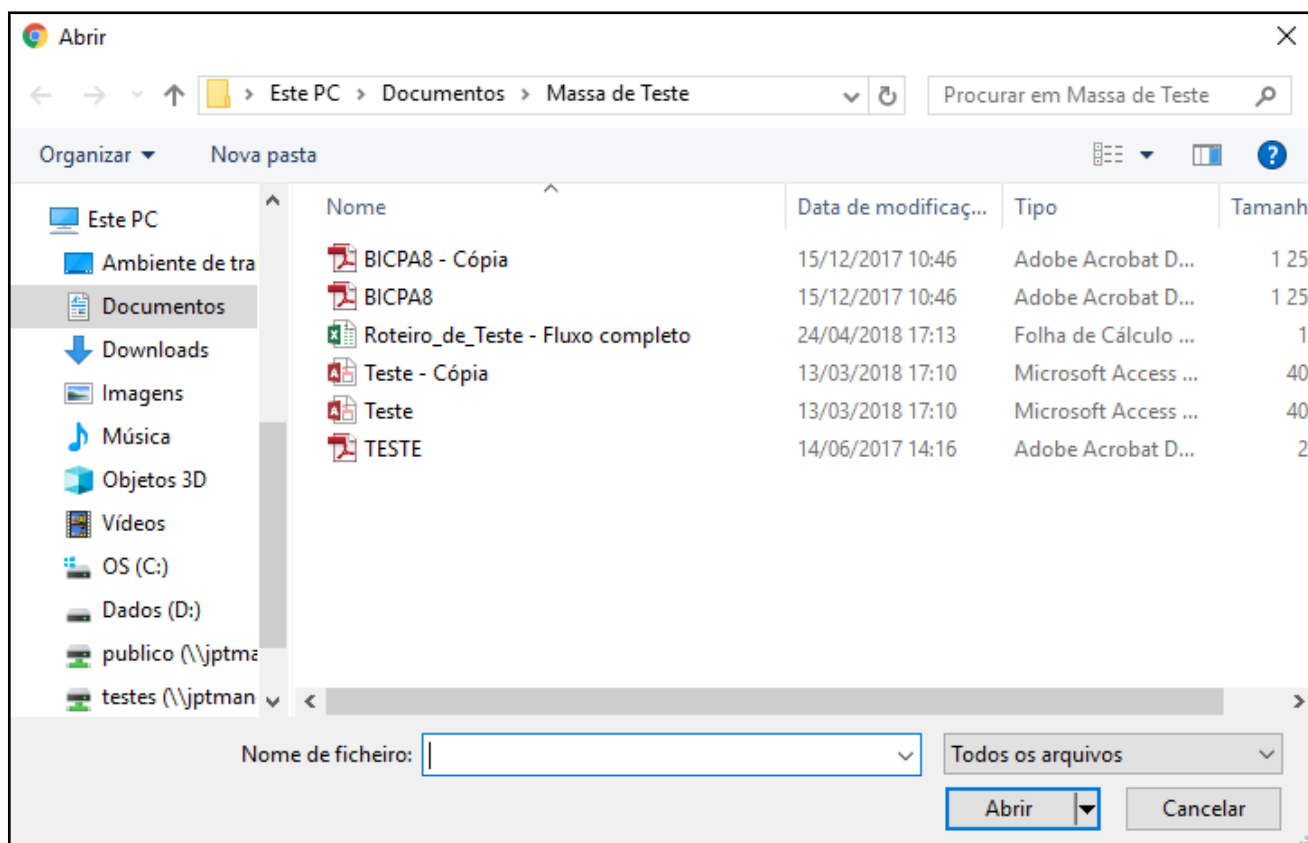
Documentos de Técnica - Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Documentos	Ações
QUALIFICAÇÃO - TECNICA	TESTE.DOCX Remover

Fechar
☒ Confirmar

Click on [**Select**] Option and the window below appears to select the file to upload.

User's Guide



After uploading, click [**Confirm**], the system displays a confirmation message for submission. Click [**Yes**], the system displays a success message.

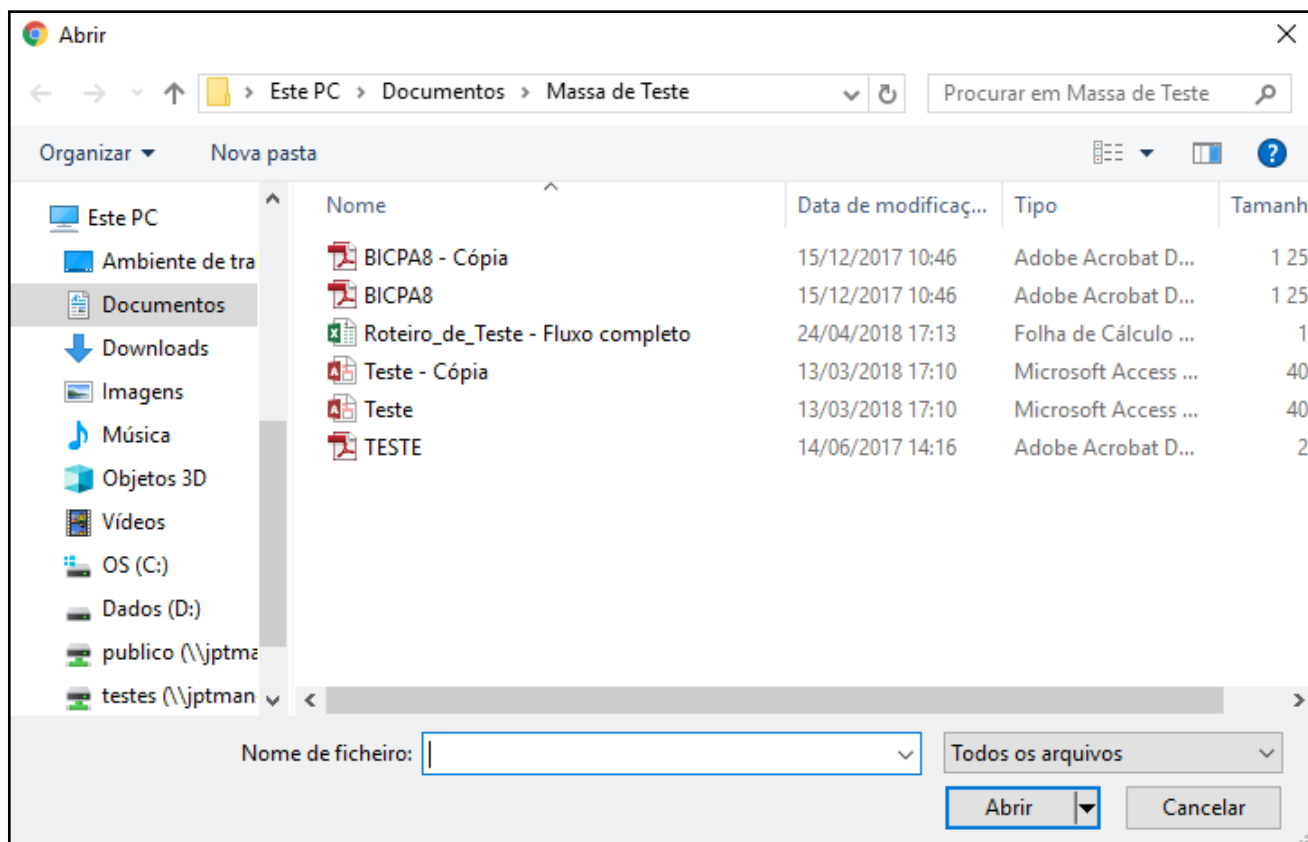
6.8 Upload Financial Capacity File

The Supplier uploads the files of the Financial Capacity documents necessary to participate in the public procurement procedure.



User's Guide

Click on **[Select]** Option and the window below appears to select the file to upload.



After uploading, click **[Confirm]**, the system displays a confirmation message. Click on the option **[Yes]**.

After attaching the Technical and Financial Capacity documents, the system enables the **[Submit Application]** option, click on it, the system presents the summary of application, as shown in the image below:

User's Guide

P

Completar Candidatura

-

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

+
Detalhar

Situação:

Referencia do PCP:

Valor Estimado:

PUBLICADO PARA QUALIFICAÇÃO

TESTEMANUAL1409

619.395.013,00 Kz

Documentos para Candidatura

Documento	Progresso	Ações
Capacidade Técnica*	100,0%	Carregar Ficheiros
Capacidade Financeira*	100,0%	Carregar Ficheiros

Fechar

Entregar Candidatura

Click on [Submit Application], the system presents the summary of the Application:

Resumo da Candidatura

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Dados do Procedimento Público

Referencia do PCP:
TESTEMANUAL1409
Tipo do Procedimento
Adoptado:
CONCURSO LIMITADO POR
PRÉVIA QUALIFICAÇÃO
Valor Estimado:
619.395.013.00 Kz

Órgão Dependente
Contratante:
MINISTÉRIO DA SAÚDE
Tipo do Contrato:
VALOR
Situação:

PUBLICADO PARA
QUALIFICAÇÃO

Dados do Fornecedor

NIF
100077348LA0186

Designação
DELICIO RIBEIRO PEDRO

Capacidade Técnica

Documentos

Qualificação - Técnica

Acção

TESTE.DOCX

Capacidade Financeira

Documentos

Qualificação - Financeira

Acção

TESTE.DOCX

Fechar

Enviar Candidatura

The system displays the message "Confirm that the application has been sent for participation in the qualification phase?".

User's Guide

Click on the option **[Yes]**. The system displays the Proposal delivery receipt so that the Suppliers can print it:



Recibo de Entrega da Candidatura

×



REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

PORTAL DO FORNECEDOR
Recibo de Entrega da Candidatura

Emitido em:
14/06/2019 12:54:23

NIF: 100077348LA0186

FORNECEDOR: DELCIO RIBEIRO PEDRO

PROTOCOLO: 201906141254230001

REFERÊNCIA DO PCP: TESTEMANUAL1409

ÓRGÃO DEPENDENTE CONTRATANTE: MINISTÉRIO DA SAÚDE

Guarde o seu comprovante para posterior consulta.

Fechar
Imprimir

The system modifies the Supplier's status to **Submitted Application**, if the Supplier needs to reprint the receipt, the **[Application Receipt]** option is displayed.

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
● PUBLICADO PARA QUALIFICAÇÃO	CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO	CONCURSO06/02	06/02/2018	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.000.010.000.000,00 Kz	CANDIDATURA ENTREGUE ▲
Ações: Detalhar Procedimento Obter Peças Solicitar Esclarecimentos Visualizar Esclarecimentos Recibo de Candidatura						
Primeiro « Anterior 1 Próximo » Último Página 1 de - Total de 1 Registo(s).						

6.9 Complementary to the Proposal

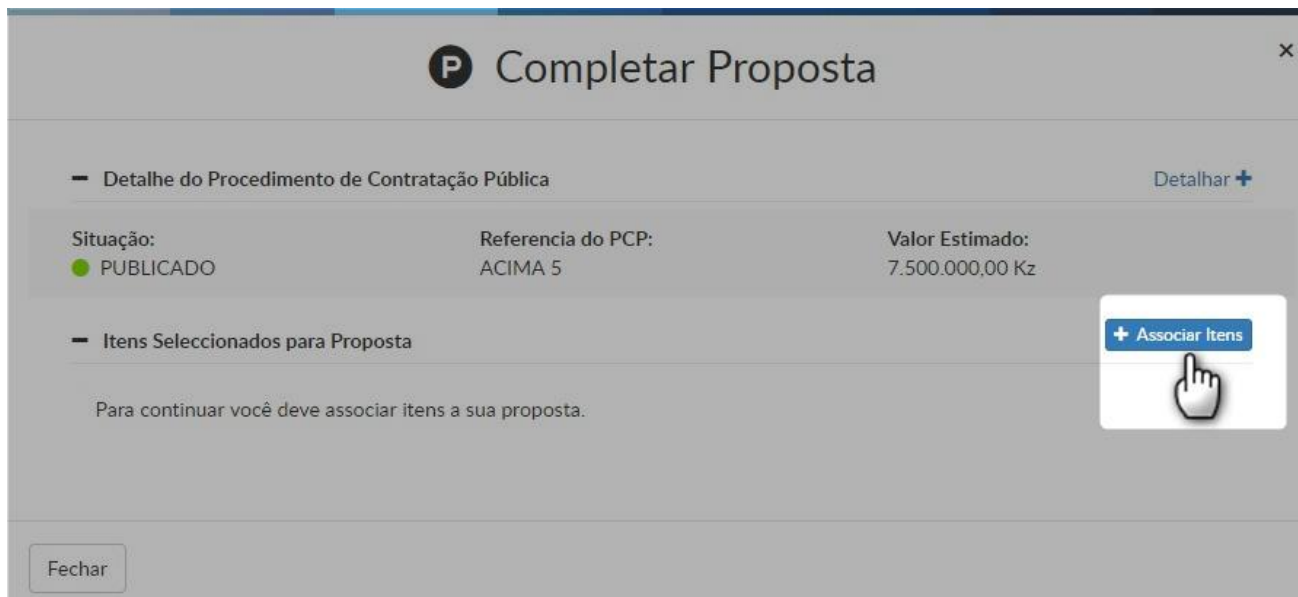
The Supplier complements the proposal of a certain public tender procedure, so that it is possible to submit the documents necessary for the qualification and submission of public procurement proposals for the items it wishes to supply to the State of Angola.

Click on **[Complementary Proposal]** Option

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
● PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	INSCRITO ▲
Ações: Detalhar Procedimento Obter Peças + Complementary Proposal Solicitar Esclarecimentos Visualizar Esclarecimentos						

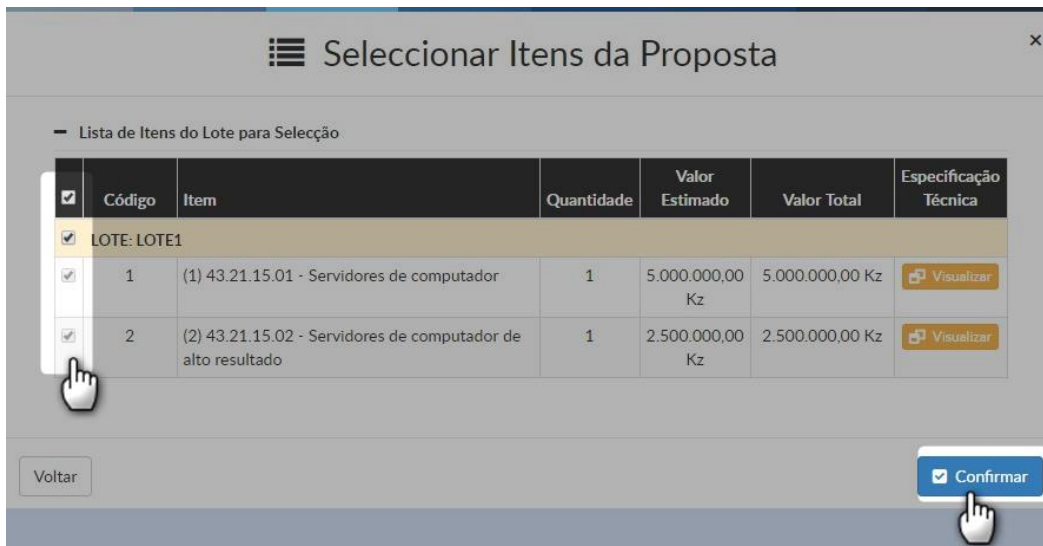
User's Guide

Initially the [+ Associate Items] Option is displayed, as shown in the image:



6.10 Tender Submission - Allocation by Lots

In the allocation by lots, the suppliers will submit the proposal by lots, i.e., select the desired lots and then click on the [Confirm] option.



☒	Código	Item	Quantidade	Valor Estimado	Valor Total	Especificação Técnica
☒	LOTE: LOTE1					
☒	1	(1) 43.21.15.01 - Servidores de computador	1	5.000.000,00 Kz	5.000.000,00 Kz	Visualizar
☒	2	(2) 43.21.15.02 - Servidores de computador de alto resultado	1	2.500.000,00 Kz	2.500.000,00 Kz	Visualizar

Important Information: When selecting the lot, all the items that make up the lots are automatically selected, and the estimated value of the item is displayed by the Public Contracting Entity. The Supplier can view the technical specifications linked to the items from which he/she intends to bid, click [View], the specification will be displayed.

By clicking on Confirm, the system displays a confirmation message. Click [OK], the window below appears with the details of the procurement procedure:

User's Guide





Completar Proposta


Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

[Detalhar +](#)

Situação:

 PUBLICADO

Referencia do PCP:

ACIMA 5

Valor Estimado:

7.500.000,00 Kz


Itens Seleccionados para Proposta

[+ Associar Itens](#)


Excluir itens seleccionados

☒	Código	Item	Quantidade	Valor Estimado	Valor Total	Especificação Técnica
☐ LOTE 1 : LOTE1						
☐	1	(1) 43.21.15.01 - Servidores de computador	1	5.000.000,00 Kz	5.000.000,00 Kz	 Visualizar
☐	2	(2) 43.21.15.02 - Servidores de computador de alto resultado	1	2.500.000,00 Kz	2.500.000,00 Kz	 Visualizar


Documentos de Entrega para Procedimento da Contratação Pública

Documento	Progresso	Ações
 Habilitação	0.0%	 Carregar Ficheiros
 Proposta Base	0.0%	 Carregar Ficheiros
 Proposta Financeira <i>O valor dos Itens da Proposta Financeira são obrigatórios!</i>	0.0% 	 Carregar Proposta

Fechar

 Enviar Proposta

The Supplier's status changes to **Proposal in Preparation**.

6.10.1 Delete Lot

Select the batch and click the **[Delete selected items]** button.

SNCPE – Public Procurement Portal

Page: 6.10-48 of 73

Completar Proposta

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública
Detalhar +

Situação: PUBLICADO
Referencia do PCP: ACIMA 5
Valor Estimado: 7.500.000,00 Kz

Itens Seleccionados para Proposta
+ Associar Itens

Excluir itens seleccionados

	Código	Item	Quantidade	Valor Estimado	Valor Total	Especificação Técnica
☒	LOTE 1 : LOTE1					
☒	1	(1) 43.21.15.01 - Servidores de computador	1	5.000.000,00 Kz	5.000.000,00 Kz	Visualizar
☒	2	(2) 43.21.15.02 - Servidores de computador de alto resultado	1	2.500.000,00 Kz	2.500.000,00 Kz	Visualizar

Documentos de Entrega para Procedimento da Contratação Pública

Documento	Progresso	Ações
Habilitação	0.0%	Carregar Ficheiros
Proposta Base	0.0%	Carregar Ficheiros
Proposta Financeira O valor dos Itens da Proposta Financeira são obrigatórios!	0.0%	Carregar Proposta

Fechar
Enviar Proposta

The system displays the message, asking to confirm the deletion of the items. When you confirm, the system deletes the lots from the supplier item list.

If the supplier wants to associate again the lots, s/he must access, with a click, the Associate Items option.

On the homepage, the user has access to the section "Here you find", which presents the procedures registered in the purchasing portal.

6.11 Upload Qualification File

The Supplier uploads the file(s) of the qualification document(s) required to participate in the public procurement procedure.

User's Guide

Documentos de Entrega para Procedimento da Contratação Pública

Documento	Progresso	Ações
Habilitação	0,0%	Carregar Ficheiros
Proposta Base	0,0%	Carregar Ficheiros
Proposta Financeira <i>O valor dos Itens da Proposta Financeira são obrigatórios!</i>	0,0%	Carregar Proposta

Fechar Enviar Proposta

Carregar Ficheiro de Documentos da Habilitação

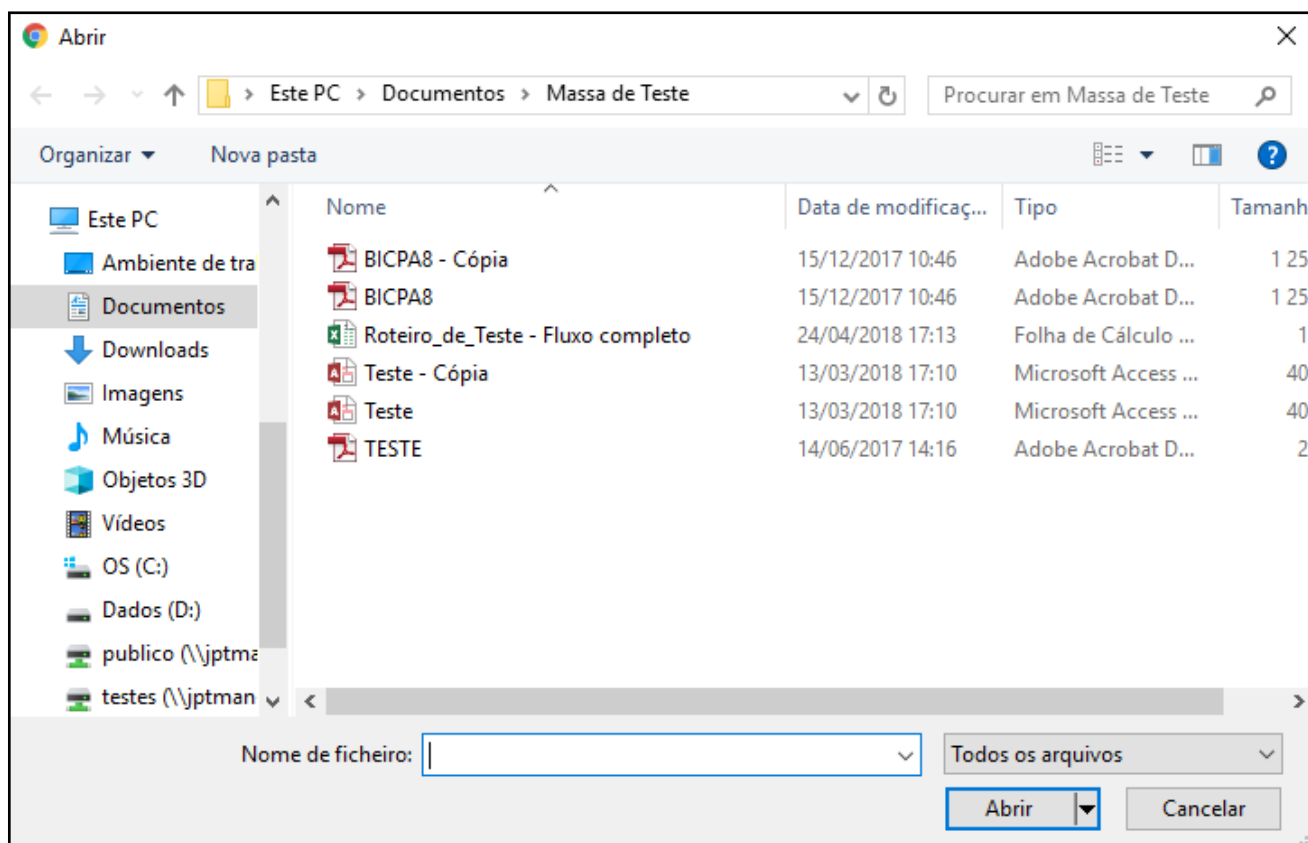
×

— Documentos de Habilitação - Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Documentos	Ações
AUTORIZAÇÃO PASSADA PELA DNME COM MÍNIMO DE 6...	selecione o ficheiro Seleccionar

Fechar ☒ Confirmar

Click on [**Select**] Option and the window below appears to select the file to upload.

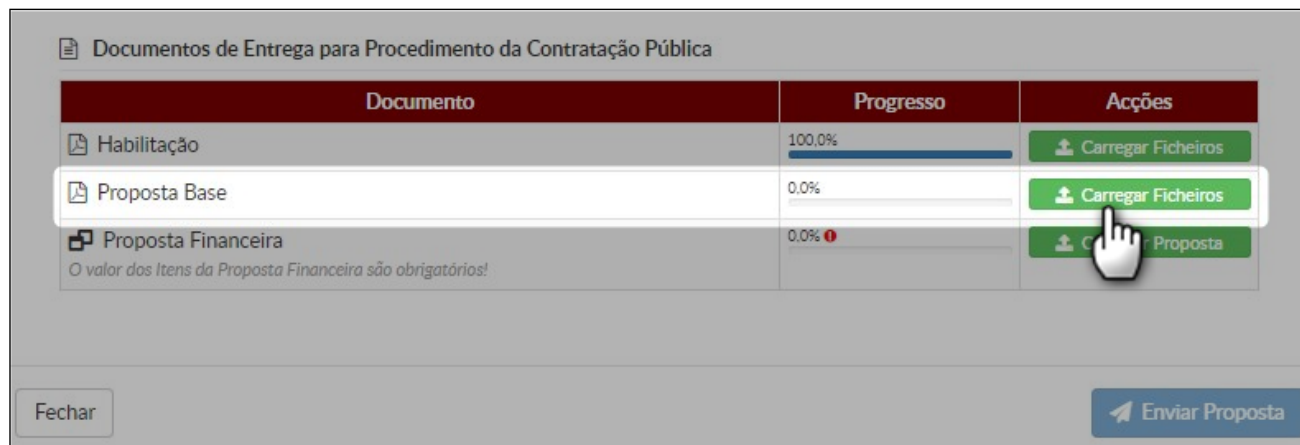


After uploading, click [**Confirm**], the system displays the confirmation message "Do you want to complete the submission of the documents related to Qualification?". Click [**Yes**], the system displays the success message.

6.12 Upload Base Proposal File

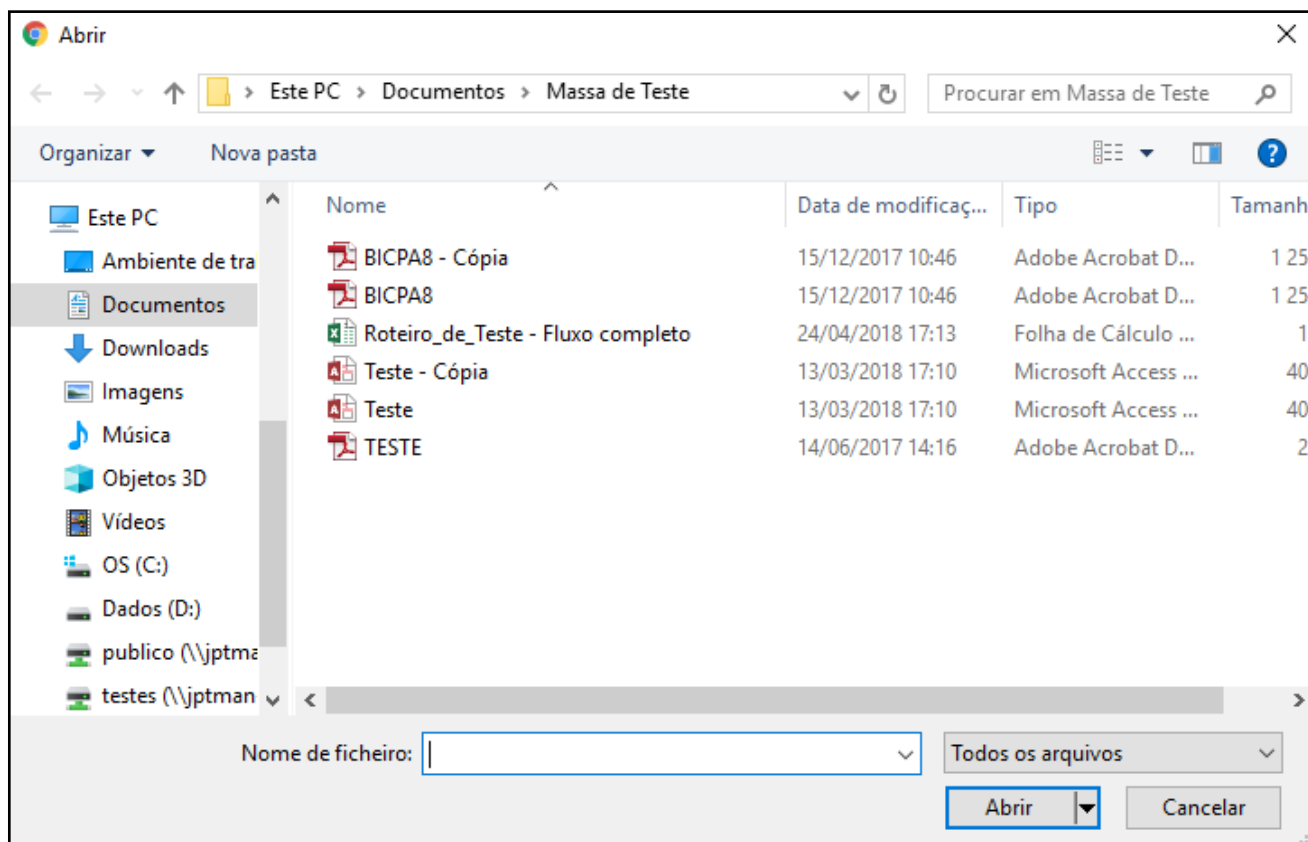
The Supplier uploads the file(s) of the Tender document(s) required to participate in the public procurement procedure.

Click on [**Upload Files**] option:



User's Guide

Click on **[Select]** Option and the window below appears to select the file to upload.



After uploading, click on **[Confirm]** option, the system displays the message "Do you want to complete the submission of the documents related to the Base Proposal?". Click **[Yes]**, the success message is displayed.

6.13 Load Financial Proposal

The Supplier registers the Financial proposals of the procedure items so that it is possible to participate in the public procurement procedure.



User's Guide

The system presents the necessary fields so that the Supplier can fill in the financial proposals for each item of the public procurement procedure and click on **[Confirm]** option.

Carregar Ficheiro da Proposta Financeira

— Documentos da Proposta Financeira - Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Documentos

Acção

PROPOSTA FINANCEIRA

ANEXO TESTE (11).docx

— Lista de Itens Seleccionados - Proposta Financeira

Código	Item	Quantidade	Valor (Kz)	Valor Total (Kz)	Especificação Técnica
LOTE: LOTE1				1.700.000,00 KZ	
1	(1) 43.21.15.01 - Servidores de computador	1	850.000,00	850.000,00	Visualizar
2	(2) 43.21.15.02 - Servidores de computador de alto resultado	1	850.000,00	850.000,00	Visualizar

Fechar

☒ Confirmar

The system displays the message: Do you want to save the entry in the current state? Click on YES, the system displays a success message.

The system displays the complementary proposal window:

User's Guide

P

Completar Proposta

-

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Detalhar +

Situação:

PUBLICADO

Referencia do PCP:

ACIMA 5

Valor Estimado:

7.500.000,00 Kz

-

Itens Seleccionados para Proposta

+ Associar Itens

✖ Excluir itens seleccionados

	Código	Item	Quantidade	Valor Estimado	Valor Total	Especificação Técnica
LOTE 1 : LOTE1						
☐	1	(1) 43.21.15.01 - Servidores de computador	1	5.000.000,00 Kz	5.000.000,00 Kz	Visualizar
☐	2	(2) 43.21.15.02 - Servidores de computador de alto resultado	1	2.500.000,00 Kz	2.500.000,00 Kz	Visualizar

Documentos de Entrega para Procedimento da Contratação Pública

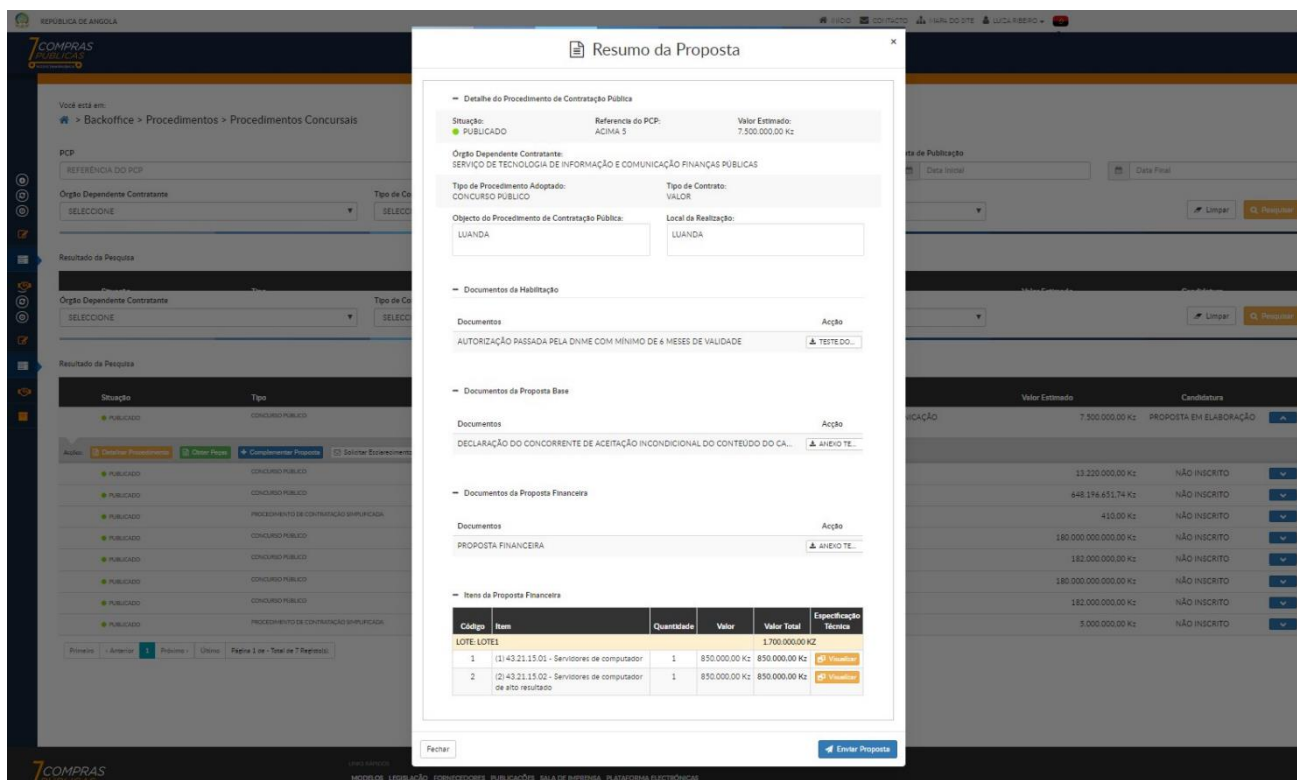
Documento	Progresso	Ações
Habitação	100,0%	Carregar Ficheiros
Proposta Base	100,0%	Carregar Ficheiros
Proposta Financeira <i>O valor dos Itens da Proposta Financeira são obrigatórios!</i>	100,0%	Carregar Proposta

Fechar

Enviar Proposta

Click on **[Send Proposal]** option, the system displays the Proposal Summary window.

User's Guide



Resumo da Proposta

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Situação: PUBLICADO | Referência do PCP: ACIMA 5 | Valor Estimado: 7.500.000,00 Kz

Órgão Dependente Contratante: SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS

Tipo de Procedimento Adoptado: CONCURSO PÚBLICO | Tipo de Contrato: VALOR

Objecto de Procedimento de Contratação Pública: LUANDA | Local de Realização: LUANDA

Documentos da Habilitação

Documentos: AUTORIZAÇÃO PASSADA PELA DINME COM MÍNIMO DE 6 MESES DE VALIDADE | Acção: TESTE DO...

Documentos da Proposta Base

Documentos: DECLARAÇÃO DO CONCORRENTE DE ACEITAÇÃO INCONDICIONAL DO CONTEÚDO DO CA... | Acção: ANEXO TE...

Documentos da Proposta Financeira

Documentos: PROPOSTA FINANCEIRA | Acção: ANEXO TE...

Ítem de Proposta Financeira

Código	Item	Quantidade	Valor	Valor Total	Especificação Técnica
LOTE: LOTES					
1	(1) 43.21.15.01 - Servidores de computador	1	850.000,00 Kz	850.000,00 Kz	Validar
2	(2) 43.21.15.02 - Servidores de computador de alto resultado	1	850.000,00 Kz	850.000,00 Kz	Validar

Click [**Send Proposal**], the system displays the confirmation message "Do you wish to finalise the submission your proposals?", Click on [**Yes**] option.

The system displays the receipt for the submission of the Proposal, so that the Suppliers can print: "Proposal sent successfully!"



Recibo de Entrega da Proposta

REPÚBLICA DE ANGOLA
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

PORTAL DO FORNECEDOR
Recibo de Entrega da Proposta

Emitido em: 14/06/2019 11:45:10

NIF: 526341789

FORNECEDOR: CAMICADO

PROTOCOLO: 201906141145100001

REFERÊNCIA DO PCP: ACIMA 5

ÓRGÃO DEPENDENTE CONTRATANTE: SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS

Guarde o seu comprovante para posterior consulta.

Fechar

Imprimir

The system modifies the Supplier's status to **Submitted Proposal**.

User's Guide

Depending on the need, the user can reprint the receipt, [Submission Receipt] or [Cancel Submission] is displayed.

Resultado da Pesquisa

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
 PUBLICADO	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	30/07/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	PROPOSTA ENTREGUE 

Ações: [Detalhar Procedimento](#) [Visualizar Esclarecimentos](#) [Recibo de Entrega](#) [Cancelar Entrega](#)

6.14 Notices and Documents

Suppliers who have submitted tenders can view the notices and documents that will be made available during the electronic procurement procedure.

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
  EM AVALIAÇÃO DE PROPOSTA	CONCURSO PÚBLICO	ACIMA 5	14/05/2019	SERVIÇO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO FINANÇAS PÚBLICAS	7.500.000,00 Kz	PROPOSTA ENTREGUE 

Notices and documents are presented to suppliers that were registered in the public procurement procedure, considering the stages of the procedure or to those suppliers that were invited in the type of procedure "Limited Bid by Invitation".

It should be noted that the invitation to participate in the public procurement procedure contains information that is exclusive to each supplier, therefore, the invitation will only be presented to the invited supplier.

To view the notice, click on the icon 

User's Guide


Avisos e Documentos

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública
Detalhar +

Situação:	Referencia do PCP:	Valor Estimado:
● EM AVALIAÇÃO DE PROPOSTA	ACIMA 5	7.500.000,00 Kz

Documentos

Fase do Procedimento	Documento	Ação
ABERTURA DA PROPOSTA	Acta de Retomada de Sessão	 Download
ABERTURA DA PROPOSTA	Acta	 Download

Comunicados

Não existem comunicados a serem apresentados.

Fechar

The system presents the documents for the Supplier to download and follow the Public Procurement process.

In the Electronic Auction and Procurement phase, in addition to the notice presented on the portal, the system sends an email to Suppliers inviting them to bid for the auction and notifying them of the procurement of the items.

Avisos e Documentos

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública
Detalhar +

Situação:
● NEGOCIAÇÃO

Referencia do PCP:
AQ 06052019_1

Valor Estimado:
9.279.860.323.00 Kz

Documentos

Fase do Procedimento	Documento	Acção
ABERTURA DA PROPOSTA	Acta	Download
ANÁLISE & AVALIAÇÃO	Relatório Final	Download
ANÁLISE & AVALIAÇÃO	Relatório Preliminar	Download
NEGOCIAÇÃO	Acta do Leilão	Download

Comunicados

Fase do Procedimento	Documento	Acção
NEGOCIAÇÃO	Convite do Leilão - 07/06/2019 18:26:29	Visualizar
	Teste de Comunicado	Visualizar

Fechar

Electronic Auction Invitation

16/06/2017 11:29
SIGFE - Encerramento <messenger.sigfe@minfin.gov.ao>
Convite Leilão Electrónico

Para: Rosa Cardoso

Se existirem problemas com a forma como esta mensagem é apresentada, clique aqui para vê-la num browser.

Prezado Fornecedor,
Informamos que o leilão electrónico para o procedimento de contratação pública RF-10/06/2017 ocorrerá em:
28/06/2017 com o horário de início às 10:00:00.
O término do leilão ocorrerá da seguinte maneira Agora vai.
Na oportunidade informamos a vossa ordenação da proposta por item seleccionado para participação do leilão electrónico:

Cod. Item	Item	Ordem de Classificação
707	5.1.10.15.04 - Clindamicina ou Incomicina	
706	5.1.10.15.03 - Cloranfenicol	
705	5.1.10.15.02 - Cefalosporinas	

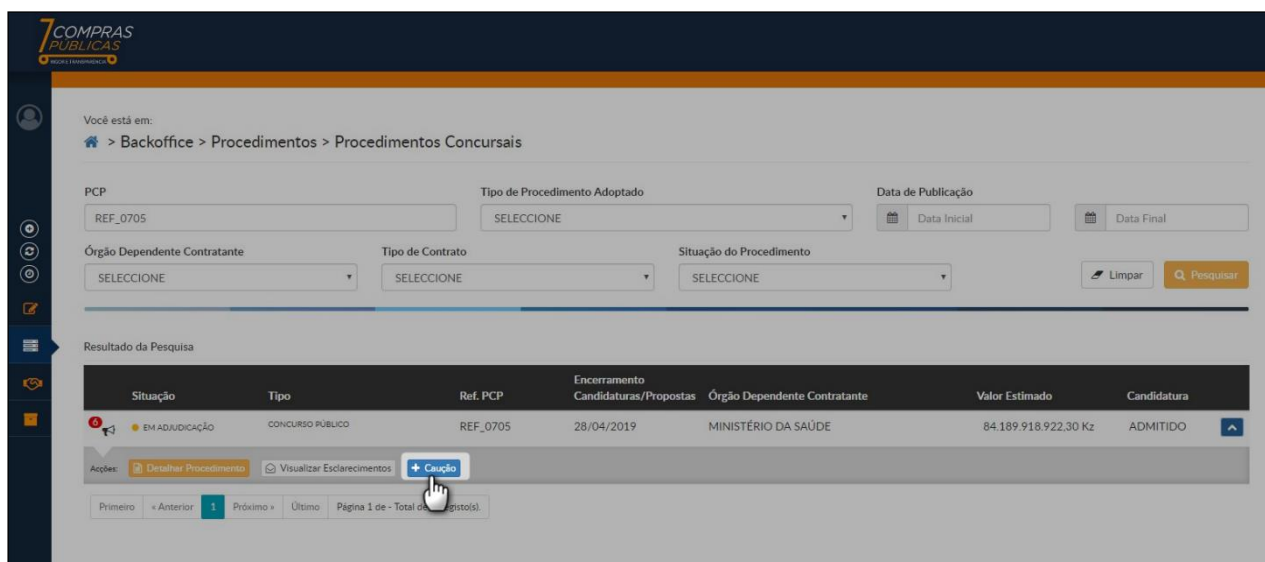
Melhores Cumprimentos!
Órgão Dependente Contratante - Ministério Da Saúde

6.15 Guarantee

During the process of preparation of the public procurement procedure, the Contracting Public Entity, records various information relating to the process of opening public procurement. Among this information the "Definitive Guarantee" information is included, which on being informed, the supplier(s) awarded for the procedure in question will be notified to provide the definitive guarantee within the prescribed deadline.

Important information: The procedure for the formation of the framework agreement does not apply to the provision of the guarantee.

After identifying the procedure on the Purchasing portal in which the supplier must provide a guarantee, click on "Guarantee" option, as indicated below:



Você está em: [Backoffice](#) > [Procedimentos](#) > [Procedimentos Concursais](#)

PCP: REF_0705 Tipo de Procedimento Adoptado: SELECCIONE Data de Publicação: Data Inicial, Data Final

Órgão Dependente Contratante: SELECCIONE Tipo de Contrato: SELECCIONE Situação do Procedimento: SELECCIONE Limpar Pesquisar

Resultado da Pesquisa

Situação	Tipo	Ref. PCP	Encerramento Candidaturas/Propostas	Órgão Dependente Contratante	Valor Estimado	Candidatura
EM ADJUDICAÇÃO	CONCURSO PÚBLICO	REF_0705	28/04/2019	MINISTÉRIO DA SAÚDE	84.189.918.922.30 Kz	ADMITIDO

Ações: Desatualizar Procedimento, Visualizar Esclarecimentos, **+ Caução**

Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último Página 1 de - Total de registos: 1

The system displays the following window so that the supplier can upload the guarantee document:

User's Guide

Anexar Caução Definitiva

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Detalhar +

Situação:
● EM ADJUDICAÇÃO

Referencia do PCP:
REF_0705

Valor Estimado:
84.189.918.922,30 Kz

Itens	Fornecedor	Data Limite da Entrega	Situação Caução	Valor Caução	Ações
+	5401140711 - Afa Angola - Consultoria E Gestao, Lda	20/06/2019	A Prestar Caução	6.269.158.980,00	seleccione o ficheiroSeleccionar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Fechar

6.15.1 Submit Definitive Guarantee

The supplier, in the process of the contract procurement, must deliver the receipt of the definitive guarantee for the proof of deposit to be analysed by the Contracting Dependent Body and thus be effective as the contractor for the said lot(s)/item(s).

The system provides the TIN and the name of the supplier for the provision of the guarantee, the value of the definitive guarantee that the supplier must provide for the successful tender. To attach the document, click on Select option:

Anexar Caução Definitiva

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Detalhar +

Situação:
● EM ADJUDICAÇÃO

Referencia do PCP:
REF_0705

Valor Estimado:
84.189.918.922,30 Kz

Itens	Fornecedor	Data Limite da Entrega	Situação Caução	Valor Caução	Ações
+	5401140711 - Afa Angola - Consultoria E Gestao, Lda	20/06/2019	A Prestar Caução	6.269.158.980,00	seleccione o ficheiro Seleccionar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Fechar

The supplier may upload the file that proves the payment only until the deadline for guarantee.

After uploading the file, click the Confirm button as shown below:

User's Guide

Anexar Caução Definitiva

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Situação: EM ADJUDICAÇÃO

Referencia do PCP: REF_0705

Valor Estimado: 84.189.918.922,30 Kz

Itens	Fornecedor	Data Limite da Entrega	Situação Caução	Valor Caução	Ações
5401140711	Afa Angola - Consultoria E Gestao, Lda	21/06/2019	A Prestar Caução	6.269.158.980,00	TESTE.docx

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Especificação Técnica
LOTE: LOTE 1				
(1) 51.10.15.02 - Cefalosporinas	1.200	6.521.000,00 Kz	7.825.200.000,00 Kz	Visualizar
(2) 51.10.15.04 - Clindamicina ou lincomicina	645	6.521.000,00 Kz	4.206.045.000,00 Kz	Visualizar
(3) 51.10.15.06 - Macrolida	423	6.521.000,00 Kz	2.758.383.000,00 Kz	Visualizar
LOTE: LOTE2				
(1) 51.10.15.07 - Penicilinas	1.010	6.521.000,00 Kz	6.586.210.000,00 Kz	Visualizar
(2) 51.10.15.08 - Sulfonamidas antibióticas	10.240	6.521.000,00 Kz	66.775.040.000,00 Kz	Visualizar
(3) 51.10.15.09 - Tetraciclina	216	6.521.000,00 Kz	1.408.536.000,00 Kz	Visualizar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Fechar

Confirmar

The system displays a message asking for confirmation: "After the analysis of the document by the Contracting Dependent Body will not be allowed to change the inserted files. Do you want to upload the inserted files?"



Após a análise do documento pelo Órgão Dependente Contratante não será permitida a alteração dos ficheiros inseridos. Deseja fazer o upload dos ficheiros inseridos?

Sim

Cancelar

After confirmation the system displays the success message:



Important Information:

The supplier shall deliver the definitive guarantee document by the deadline for delivery of the guarantee as defined in the supplier's procurement notice for the item.

After the deadline for delivery of the definitive guarantee document, the sending of the said document is not allowed.

The user will be able to view the final guarantee file through the "View" action, before and after the upload confirmation.

6.15.2 Removal of the Proof of Guarantee Document

The document proving the provision of the security may be deleted by the supplier if it is not examined by the Contracting Dependent Body and if it does not exceed the deadline for the provision of the guarantee.

To delete the document, click on "Remove" action as indicated below:

User's Guide

Anexar Caução Definitiva

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Situação:

EM ADJUDICAÇÃO

Referencia do PCP:

REF_0705

Valor Estimado:

84.189.918.922,30 Kz

Itens	Fornecedor	Data Limite da Entrega	Situação Caução	Valor Caução	Acções
	5401140711 - Afa Angola - Consultoria E Gestao, Lda	21/06/2019	A Prestar Caução	6.269.158.980,00	TESTE.docx Remover

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Especificação Técnica
LOTE: LOTE 1				
(1) 51.10.15.02 - Cefalosporinas	1.200	6.521.000,00 Kz	7.825.200.000,00 Kz	Visualizar
(2) 51.10.15.04 - Clindamicina ou lincomicina	645	6.521.000,00 Kz	4.206.045.000,00 Kz	Visualizar
(3) 51.10.15.06 - Macrolida	423	6.521.000,00 Kz	2.758.383.000,00 Kz	Visualizar
LOTE: LOTE2				
(1) 51.10.15.07 - Penicilinas	1.010	6.521.000,00 Kz	6.586.210.000,00 Kz	Visualizar
(2) 51.10.15.08 - Sulfonamidas antibióticas	10.240	6.521.000,00 Kz	66.775.040.000,00 Kz	Visualizar
(3) 51.10.15.09 - Tetraciclina	216	6.521.000,00 Kz	1.408.536.000,00 Kz	Visualizar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Fechar

The system displays the message "Operation successfully completed" and allows the user to re-include the file, if it meets the criteria for the deadline for payment of the guarantee.

6.15.3 View Items

Click on option to list the items:

Anexar Caução Definitiva

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Situação:

EM ADJUDICAÇÃO

Referencia do PCP:

REF_0705

Valor Estimado:

84.189.918.922,30 Kz

Itens	Fornecedor	Data Limite da Entrega	Situação Caução	Valor Caução	Acções
+	5401140711 - Afa Angola - Consultoria E Gestao, Lda	21/06/2019	A Prestar Caução	6.269.158.980,00	selecione o ficheiro Selecionar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Fechar

User's Guide

The system displays the list of items, for which the supplier is being procured, with the option to view the technical specification for each item.

To view the technical specification of an item, click on option View corresponding item:

Anexar Caução Definitiva

Detalhe do Procedimento de Contratação Pública

Detalhar +

Situação:
● EM ADJUDICAÇÃO

Referencia do PCP:
REF_0705

Valor Estimado:
84.189.918.922,30 Kz

Items	Fornecedor	Data Limite da Entrega	Situação Caução	Valor Caução	Ações
-	5401140711 - Afa Angola - Consultoria E Gestao, Lda	21/06/2019	A Prestar Caução	6.269.158.980,00	selecione o ficheiro Selecionar

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Especificação Técnica
LOTE: LOTE 1				
(1) 51.10.15.02 - Cefalosporinas	1.200	6.521.000,00 Kz	7.825.200.000,00 Kz	Visualizar
(2) 51.10.15.04 - Clindamicina ou lincomicina	645	6.521.000,00 Kz	4.206.045.000,00 Kz	Visualizar
(3) 51.10.15.06 - Macrolida	423	6.521.000,00 Kz	2.758.383.000,00 Kz	Visualizar
LOTE: LOTE2				
(1) 51.10.15.07 - Penicilinas	1.010	6.521.000,00 Kz	6.586.210.000,00 Kz	Visualizar
(2) 51.10.15.08 - Sulfonamidas antibióticas	10.240	6.521.000,00 Kz	66.775.040.000,00 Kz	Visualizar
(3) 51.10.15.09 - Tetraciclina	216	6.521.000,00 Kz	1.408.536.000,00 Kz	Visualizar

Ficheiros permitidos: pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls,xlsx, png. O tamanho máximo do ficheiro é 50MB.

Fechar

The system outputs the technical specification of the item:

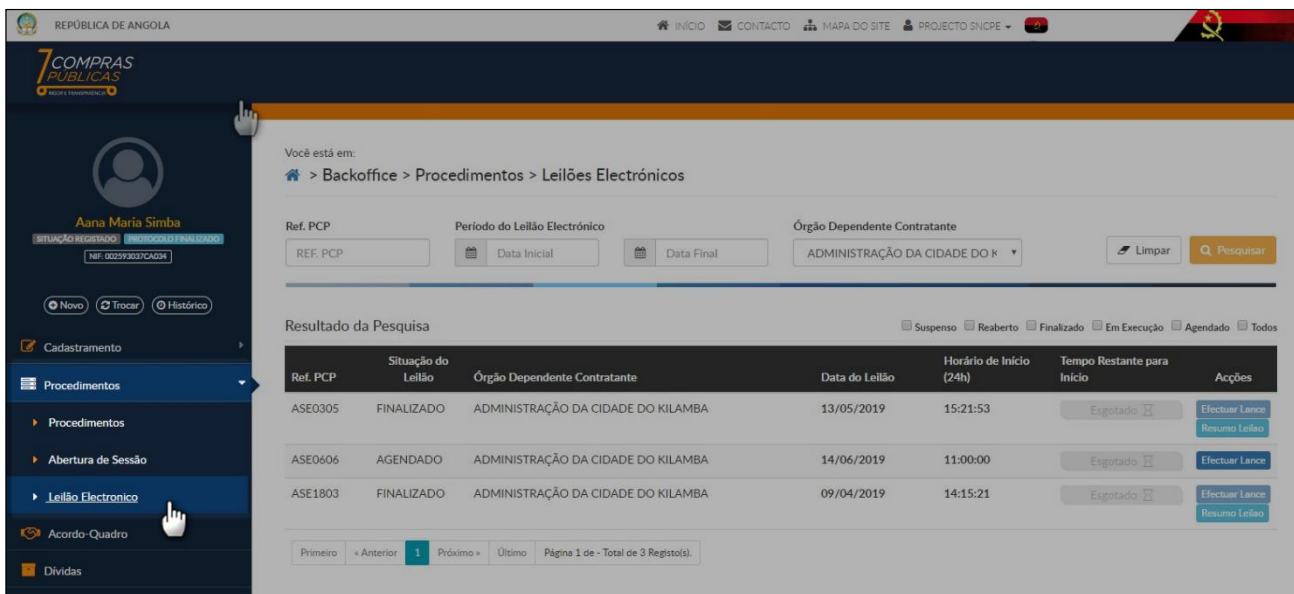
[illegible]

7. Electronic Auction

User's Guide

To participate in the electronic auction, the Supplier consults the public procurement procedures that the invitation to participate in the electronic auction was sent to view the summary of the finalized electronic auction and/or bid on it.

To access the auctions, the user must use the side menu and click on the 'Electronic Auction' option, as shown below:



Você está em: [Home](#) > [Backoffice](#) > [Procedimentos](#) > [Leilões Electrónicos](#)

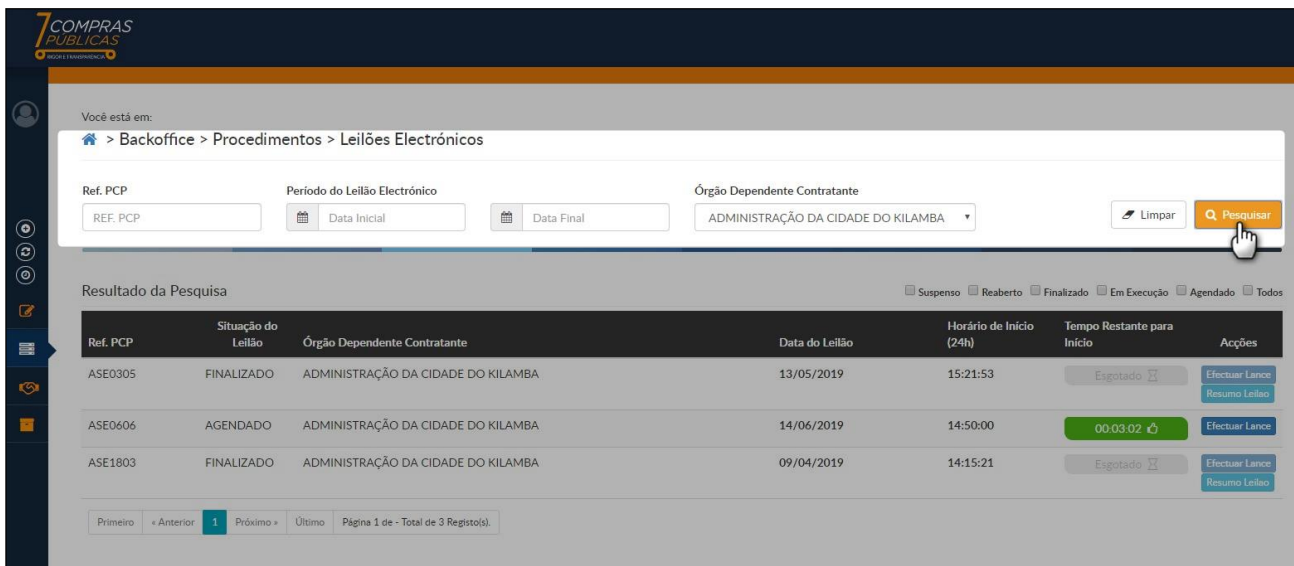
Ref. PCP: Período do Leilão Electrónico: Órgão Dependente Contratante:

Resultado da Pesquisa ☐ Suspensão ☐ Reaberto ☐ Finalizado ☐ Em Execução ☐ Agendado ☐ Todos

Ref. PCP	Situação do Leilão	Órgão Dependente Contratante	Data do Leilão	Horário de Início (24h)	Tempo Restante para Início	Ações
ASE0305	FINALIZADO	ADMINISTRAÇÃO DA CIDADE DO KILAMBA	13/05/2019	15:21:53	Esgotado	Efectuar Lance Resumo Leilão
ASE0606	AGENDADO	ADMINISTRAÇÃO DA CIDADE DO KILAMBA	14/06/2019	11:00:00	Esgotado	Efectuar Lance Resumo Leilão
ASE1803	FINALIZADO	ADMINISTRAÇÃO DA CIDADE DO KILAMBA	09/04/2019	14:15:21	Esgotado	Efectuar Lance Resumo Leilão

Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último Página 1 de - Total de 3 Registo(s).

Fill in the search filters or Click on the [Search] option without filling in any filters:



Você está em: [Home](#) > [Backoffice](#) > [Procedimentos](#) > [Leilões Electrónicos](#)

Ref. PCP: Período do Leilão Electrónico: Órgão Dependente Contratante:

Resultado da Pesquisa ☐ Suspensão ☐ Reaberto ☐ Finalizado ☐ Em Execução ☐ Agendado ☐ Todos

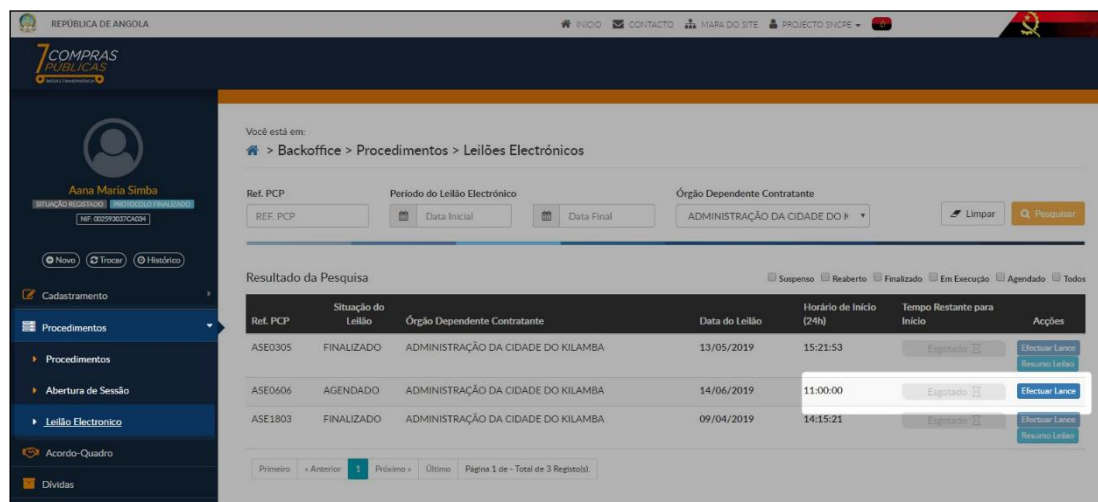
Ref. PCP	Situação do Leilão	Órgão Dependente Contratante	Data do Leilão	Horário de Início (24h)	Tempo Restante para Início	Ações
ASE0305	FINALIZADO	ADMINISTRAÇÃO DA CIDADE DO KILAMBA	13/05/2019	15:21:53	Esgotado	Efectuar Lance Resumo Leilão
ASE0606	AGENDADO	ADMINISTRAÇÃO DA CIDADE DO KILAMBA	14/06/2019	14:50:00	00:03:02	Efectuar Lance Resumo Leilão
ASE1803	FINALIZADO	ADMINISTRAÇÃO DA CIDADE DO KILAMBA	09/04/2019	14:15:21	Esgotado	Efectuar Lance Resumo Leilão

Primeiro < Anterior 1 Próximo > Último Página 1 de - Total de 3 Registo(s).

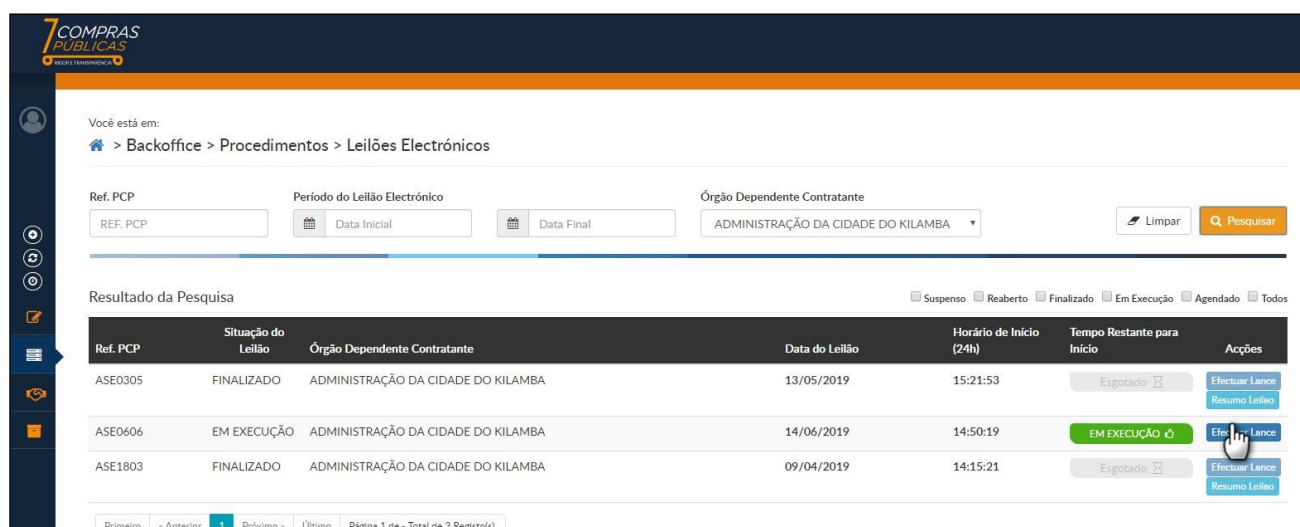
The remaining time is displayed according to the time at which the auction was scheduled, and the remaining time for the start of the electronic auction is displayed as scheduled. When the time set for opening the electronic auction is reached, the counter will display the time 00:00:00 (Hour/minutes/second).

User's Guide

Note that the supplier can access the bidding area 30 (thirty) minutes before the start of the electronic auction, but the line items are only open to bids after the opening of the auction.



After the auction opens and the commission opens the bid, the user can place bids:



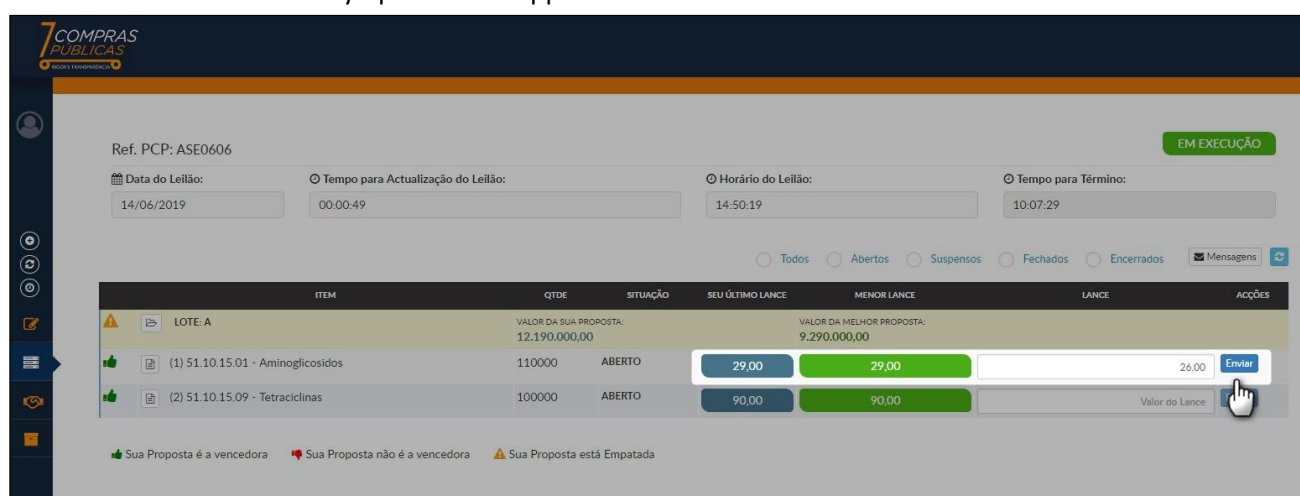
7.1 Making up Bid

After the **Open Bid** evaluation commission, the Supplier receives the following message in the Messages area:

User's Guide



The line item is automatically opened for Suppliers to enter bids.



Enter the value of the Bid and click **[Send]**, the system displays a confirmation message regarding the unit value and the total of the item: "Confirm the unit bid in the value of 26.00? Remember that the total value of the item is 2,860,000.00." After confirming the system presents a success message.

The system updates the last bid given by the Supplier. The Unit Value and Total Line Item Bidding Total.

ITEM	QTDE	SITUAÇÃO	SEU ÚLTIMO LANCE	MENOR LANCE	LANCE	AÇÕES
LOTE: A			VALOR DA SUA PROPOSTA: 11.860.000,00	VALOR DA MELHOR PROPOSTA: 9.260.000,00		
(1) 51.10.15.01 - Aminoglicosidos	110000	ABERTO	26,00	26,00	Valor do Lance	Enviar
(2) 51.10.15.09 - Tetraciclina	100000	ABERTO	90,00	90,00	Valor do Lance	Enviar

Your Last Bid: submits the last valid bid offered by the Suppliers to the requirement item. If the Supplier has not yet sent a bid to the requirement item in the electronic auction, the system initially displays the value for the **proposal**.

Lowest Bid: Shows the lowest valid bid, out of all Suppliers' bids, to the requirement line item. If the requirement item has no bids in the electronic auction, the system identifies among the bids the lowest bid to be submitted as the lowest bid.



To view the bids made by other Suppliers click on the options: or, the system displays the window:



Classificação de Fornecedores

LOTE: A

Fornecedor	Valor Total	Data/Hora	Ordem
Aana Maria Simba	11.750.000,00	14/06/2019 15:18:06	1

Voltar

The Supplier only sees the name of your company, the other systems treats as being **"Supplier"**.

7.2 System Messages

Messages submitted during the auction are sent by the evaluation committee.

Click the Messages Option:

Ref. PCP: ASE0606

EM EXECUÇÃO

Data do Leilão: 14/06/2019

Tempo para Actualização do Leilão: 00:00:49

Horário do Leilão: 14:50:19

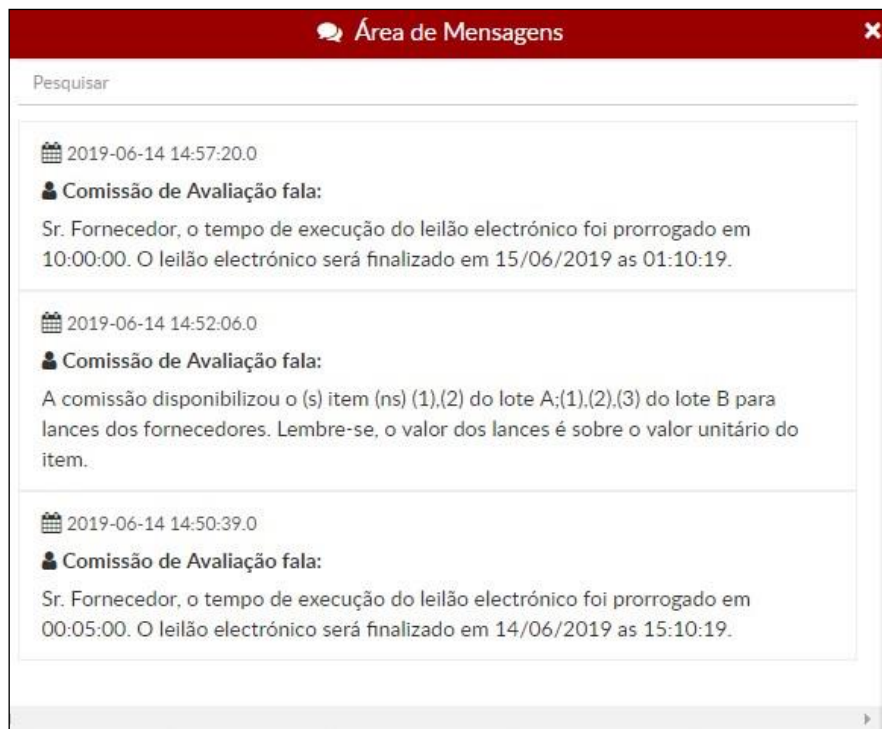
Tempo para Término: 10:07:29

☐ Todos
 ☐ Abertos
 ☐ Suspensos
 ☐ Fechados
 ☐ Encerrados
  Mensagens
 

ITEM	QTDE	SITUAÇÃO	SEU ÚLTIMO LANCE	MENOR LANCE	LANCE	AÇÕES
 LOTE: A			VALOR DA SUA PROPOSTA: 11.750.000,00	VALOR DA MELHOR PROPOSTA: 9.250.000,00		
 (1) 51.10.15.01 - Aminoglicosidos	110000	ABERTO	25,00	25,00	Valor do Lance	Enviar
 (2) 51.10.15.09 - Tetraciclina	100000	ABERTO	90,00	90,00	Valor do Lance	Enviar

 Sua Proposta é a vencedora
  Sua Proposta não é a vencedora
  Sua Proposta está Empatada

The system displays all messages sent by the commission:



7.3 Auction Summary

The system provides the [Auction Summary] option after the end of the auction for Suppliers to see the auction result:

User's Guide

Resumo do Leilão		
 REÚBLICA DE ANGOLA MINISTÉRIO DAS FINANÇAS Resumo do Leilão PAQ		
LOTE 1: Drogas		
Ordem	Nome	Valor Final
1	- Farmamed-Prestacao De S. E Representacoes, Lda	100,00
2	- Lobinet Limitada	100,00
3	- All Magic, Lda	100,00
4	- Pharmadis, S. A.	99,00
LOTE 2: Cefalosperinas		
Ordem	Nome	Valor Final
1	- Farmamed-Prestacao De S. E Representacoes, Lda	100,00
2	- Lobinet Limitada	100,00
3	- All Magic, Lda	100,00
4	- Pharmadis, S. A.	99,00
Voltar		Imprimir

7.4 Side menu - Operation guide

In this menu, the user can get information quickly, just position the mouse on the side, and the system expands the information.



The user may check the information:

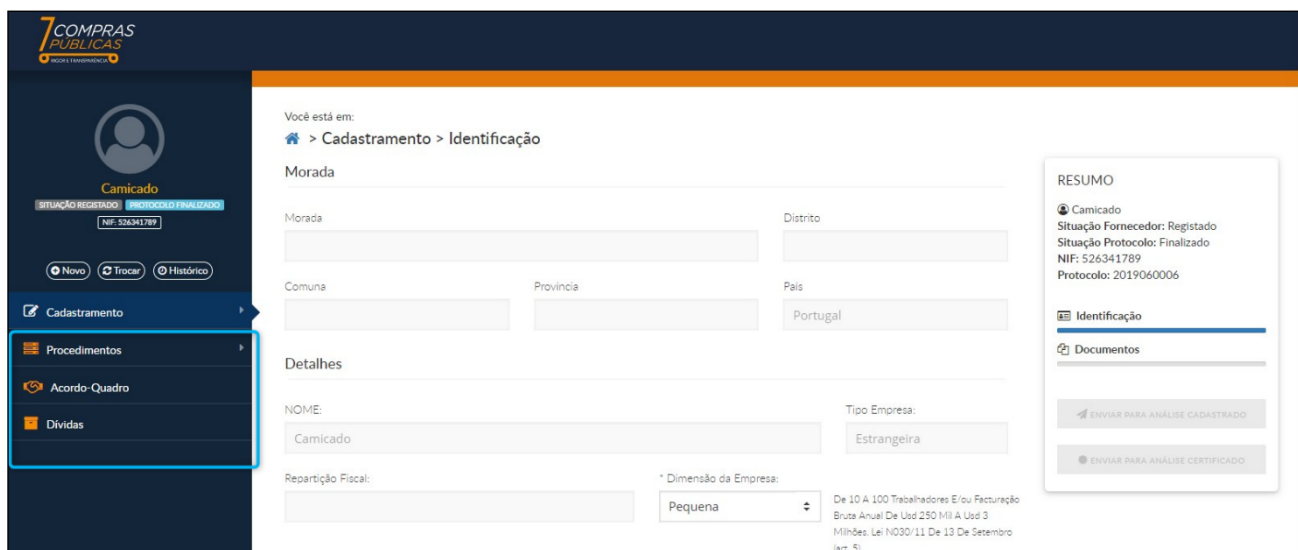
User's Guide

Name of the Supplier	
Supplier Situation	
Status of Protocol	
NIF/ Supplier Identification Number	

The System displays the action buttons:

- New
- Replace
- History

In the Side Menu, the system displays the Registration, Procedures:



Você está em: [Início](#) > [Cadastramento](#) > [Identificação](#)

Morada

Morada Distrito

Comuna Provincia País

Detalhes

NOME: Tipo Empresa:

Repartição Fiscal: * Dimensão da Empresa:

De 10 A 100 Trabalhadores E/ou Faturação Bruta Anual De Usd 250 Mil A Usd 3 Milhões. Lei Nº30/11 De 13 De Setembro (art. 5).

RESUMO

Camicado
 Situação Fornecedor: Registrado
 Situação Protocolo: Finalizado
 NIF: 526341789
 Protocolo: 2019060006

[Identificação](#)
[Documentos](#)

[ENVIAR PARA ANÁLISE CADASTRADO](#)
[ENVIAR PARA ANÁLISE CERTIFICADO](#)

In the Side Menu, when you expand the Registration menu, the system displays the options: "Identification", "Bank address", "Activity" and "Document":



8. Acronyms

DLI – Tax Settlement Document

EPC – Public Contracting Entity

PCP – Public Procurement Procedure

User's Guide

Historical

Date	Version	Description	Responsible Area
26/07/2017	1.0	Elaboration of the Supplier Manual	SETIC
22/08/2017	2.0	Manual Update	SETIC
23/10/2017	3.0	Manual Update	SETIC
06/02/2018	4.0	Manual Update (Prior Qualification)	SETIC
12/11/2018	5.0	Manual Update	SETIC
14/06/2019	6.0	Manual Update	SETIC
19/06/2019	7.0	Manual Update	SETIC