



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 280,00

Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, www.imprensanacional.gov.ao - End. teleg.: «Imprensa».	<b>ASSINATURA</b>	O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto do selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.
	<b>Ano</b>	
	As três séries . . . . . Kz: 611 799.50	
	A 1.ª série . . . . . Kz: 361 270.00	
	A 2.ª série . . . . . Kz: 189 150.00	
A 3.ª série . . . . . Kz: 150 111.00		

## SUMÁRIO

### Presidente da República

**Decreto Legislativo Presidencial n.º 2/17:**

Estabelece o Regime Jurídico das Sociedades Gestoras de Patrimónios, designadas abreviadamente por «SGP», que são instituições financeiras não bancárias ligadas ao mercado de capitais e ao investimento.

**Decreto Presidencial n.º 179/17:**

Aprova o Regulamento Orgânico do Serviço de Investigação Criminal. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

**Decreto Presidencial n.º 180/17:**

Aprova o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Efectivo do Serviço de Investigação Criminal. — Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

O Presidente da República decreta, no uso da Autorização Legislativa concedida pela Assembleia Nacional ao abrigo do artigo 1.º da Lei n.º 12/17, de 6 de Julho, e nos termos do n.º 2 do artigo 99.º e do n.º 1 do artigo 125.º da Constituição da República de Angola, o seguinte:

### REGIME JURÍDICO DAS SOCIEDADES GESTORAS DE PATRIMÓNIOS

#### CAPÍTULO I

#### Disposições Gerais

##### ARTIGO 1.º (Objecto)

O presente Diploma estabelece o Regime Jurídico das Sociedades Gestoras de Patrimónios, designadas abreviadamente por «SGP», que são instituições financeiras não bancárias ligadas ao mercado de capitais e ao investimento.

##### ARTIGO 2.º (Actividade das SGP)

1. As SGP têm por finalidade o exercício da actividade de gestão de bens pertencentes a terceiros.
2. As SGP podem ainda prestar serviços de consultoria para investimento.

##### ARTIGO 3.º (Forma e constituição)

1. As SGP são constituídas sob a forma de sociedades anónimas.
2. A firma das SGP deve conter obrigatoriamente a expressão «Sociedade Gestora de Patrimónios» ou abreviadamente «SGP».

##### ARTIGO 4.º (Supervisão)

Compete à CMC a supervisão das SGP e das suas actividades.

## PRESIDENTE DA REPÚBLICA

### Decreto Legislativo Presidencial n.º 2/17 de 9 de Agosto

Considerando que o desenvolvimento ocorrido nos mercados financeiros, em particular ao longo dos últimos anos, implicou o recurso a estruturas profissionalizadas de gestão de investimentos, assumindo, neste contexto, especial importância as Sociedades Gestoras de Patrimónios;

Tendo em conta que, nos termos da Lei n.º 12/15, de 17 de Junho, de Bases das Instituições Financeiras, as Sociedades Gestoras de Patrimónios são instituições financeiras não bancárias ligadas ao mercado de capitais e ao investimento, sujeitas à jurisdição da Comissão do Mercado de Capitais (CMC), enquanto Organismo de Supervisão do Mercado de Valores Mobiliários;

ARTIGO 5.º  
(Capital social mínimo)

A CMC estabelece, por regulamento, o capital social mínimo das SGP.

ARTIGO 6.º  
(Processo de autorização para constituição)

1. A constituição das SGP depende de autorização da CMC.
2. O pedido de autorização para constituição das SGP é instruído com os elementos definidos por via regulamentar.

ARTIGO 7.º  
(Processo de registo para início de actividade)

1. O início de actividade depende de registo da CMC.
2. O pedido de registo das SGP é instruído com os elementos definidos pela CMC, mediante regulamento.

CAPÍTULO II  
Actividade

ARTIGO 8.º  
(Contrato de gestão)

1. A gestão de carteira individualizada é exercida com base em contrato escrito, celebrado entre a SGP e o cliente, o qual deve conter os seguintes elementos mínimos:

- a) A composição inicial da carteira;
- b) Os valores mobiliários, os instrumentos derivados e demais activos financeiros ou bens que integram a carteira;
- c) Os actos que a SGP pode ou deve praticar em nome do cliente;
- d) Os limites e grau de discricionariedade concedidos à SGP;
- e) Os actos de gestão que podem ser praticados através de terceiro, segundo as regras da subcontratação;
- f) A periodicidade da informação relativa à situação da carteira;
- g) O método e a frequência de avaliação da carteira e os valores de referência comparáveis;
- h) Os objectivos, estratégia da gestão e o nível de risco máximo da carteira tolerado pelo cliente;
- i) Os termos e condições de movimentação de contas do cliente pela SGP;
- j) O elenco dos actos que devem ser especialmente comunicados ao cliente;
- k) Os critérios para determinar as comissões devidas à SGP;
- l) Os termos e condições aplicáveis ao exercício de direitos de votos por conta dos clientes.

2. As SGP devem remeter à CMC, previamente à sua utilização, um exemplar de cada modelo de contrato tipo que pretendem usar no exercício da sua actividade.

ARTIGO 9.º  
(Relação dos fundos próprios com o valor das carteiras)

1. A CMC pode estabelecer por regulamento, que os fundos próprios da SGP sejam, em qualquer momento, superiores a uma percentagem certa do valor global das carteiras geridas.

2. O regulamento referido no número anterior define também:

- a) Os demais rácios prudenciais que as SGP devem observar;
- b) As regras sobre a composição e valorização das carteiras.

3. Sem prejuízo do disposto em regulamento, as SGP devem cobrir, através de fundos próprios, os riscos decorrentes da sua actividade.

ARTIGO 10.º  
(Deveres das SGP)

As SGP são obrigadas, designadamente, a:

- a) Exercer as suas competências segundo critérios de elevada diligência e aptidão profissional;
- b) Certificar-se da identidade e da capacidade legal para contratar das pessoas em cujos negócios intervierem;
- c) Propor com exactidão e clareza os negócios de que forem encarregadas, procedendo de modo a que não possam induzir em erro os contraentes;
- d) Não revelar os nomes dos seus mandantes, excepto quando tal for necessário para permitir a contratação, entre estes, dos negócios jurídicos celebrados por seu intermédio;
- e) Realizar todos os actos tendentes à valorização da carteira;
- f) Exercer os direitos inerentes aos valores mobiliários e instrumentos derivados e outros activos financeiros que integram a carteira;
- g) Comunicar imediatamente a cada cliente os pormenores dos negócios concluídos, expedindo no próprio dia a respectiva confirmação escrita, salvo indicação contrária do cliente;
- h) Empenhar todos os esforços e lançar mão de todos os meios ao seu alcance para diligenciar o cumprimento das obrigações a que está adstrita.

ARTIGO 11.º  
(Contas do cliente)

1. Todos os fundos e demais activos financeiros pertencentes aos clientes das SGP devem ser depositados em conta bancária, numa instituição financeira autorizada a exercer actividade em Angola.

2. A conta a que se refere o número anterior deve ser aberta em nome dos respectivos clientes, podendo ser movimentada pela SGP, desde que seja devidamente autorizada.

3. As SGP devem proceder, com a frequência necessária e no mínimo com uma periodicidade mensal, à conciliação dos movimentos e saldos que constam dos registos por elas efectuados com os extractos das contas bancárias ou outros documentos relevantes, de modo a assegurar a exactidão e controlo dos registos efectuados.

4. As SGP só podem movimentar a débito a conta referida no n.º 1 do presente artigo, quando se trate de liquidação de operações de aquisição de valores, de pagamento de remunerações devidas pelos clientes ou de transferências para outras contas abertas em nome destes.

ARTIGO 12.º  
(Operações vedadas)

1. Às SGP é vedado, no exercício da sua actividade:
  - a) Conceder crédito sob qualquer forma;
  - b) Prestar garantias;
  - c) Aceitar depósitos;
  - d) Adquirir por conta própria valores mobiliários de qualquer natureza;
  - e) Fazer parte dos órgãos de administração ou fiscalização de outras sociedades;
  - f) Adquirir imóveis para além do limite dos seus fundos próprios;
  - g) Contrair empréstimos, excepto para a aquisição de bens imóveis ou equipamentos necessários à sua instalação e funcionamento, até ao limite máximo de 10% dos fundos próprios.

2. As SGP não podem adquirir para os seus clientes:
  - a) Valores mobiliários emitidos ou detidos por entidades que pertençam aos seus órgãos sociais ou que possuam mais de 10% do seu capital social;
  - b) Valores mobiliários emitidos ou detidos por entidades em cujo capital social participem em percentagem superior a 10% ou de cujos órgãos sociais façam parte um ou vários membros dos seus órgãos de administração, em nome próprio ou em representação de outrem, e os seus cônjuges e parentes ou afins do 1.º grau.

3. Os valores mobiliários referidos no número anterior podem ser adquiridos pelas SGP para os seus clientes, desde que autorizados, por escrito, por estes últimos, em contrato.

**CAPÍTULO III**  
**Demonstrações Financeiras**

ARTIGO 13.º  
(Plano de contas)

A CMC estabelece, por regulamento, o plano de contas aplicável às SGP.

ARTIGO 14.º  
(Contabilidade e demonstrações financeiras)

As SGP devem elaborar e remeter à CMC um relatório anual, até 30 de Abril de cada ano, com as suas contas anuais certificadas por um auditor externo registado na CMC.

**CAPÍTULO IV**  
**Disposições Finais e Transitórias**

ARTIGO 15.º  
(Prazo para conformação)

As instituições financeiras já existentes à data da publicação do presente Diploma e que exerçam as actividades previstas no seu artigo 2.º têm o prazo de 1 (um) ano para se conformarem com as disposições nelas contidas.

ARTIGO 16.º  
(Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões suscitadas na interpretação e aplicação do presente Decreto Legislativo Presidencial são resolvidas pelo Presidente da República.

ARTIGO 17.º  
(Entrada em vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Apreciado em Reunião Conjunta da Comissão Económica e da Comissão para Economia Real do Conselho de Ministros, em Luanda, aos 9 de Fevereiro de 2017.

Publique-se.

Luanda, aos 31 de Julho de 2017.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.

**Decreto Presidencial n.º 179/17**  
**de 9 de Agosto**

Considerando que o Decreto Presidencial n.º 209/14, de 18 de Agosto, que aprova o Estatuto Orgânico do Ministério do Interior, consagra o Serviço de Investigação Criminal como um novo órgão executivo central, o que impõe que se proceda à estruturação orgânica e funcional, com a finalidade de se reflectirem na nova estrutura às valências dos órgãos extintos;

Havendo necessidade de se criar um serviço que apresenta uma estrutura mais adequada para responder aos imperativos que relevam do contexto criminal do País;

O Presidente da República decreta, nos termos das alíneas 1) do artigo 120.º e do n.º 3 do artigo 125.º, ambas da Constituição da República de Angola, o seguinte:

ARTIGO 1.º  
(Aprovação)

É aprovado o Regulamento Orgânico do Serviço de Investigação Criminal, anexo ao presente Decreto Presidencial, de que é parte integrante.

ARTIGO 2.º  
(Revogação)

É revogada toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma.

ARTIGO 3.º  
(Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões que se suscitarem na interpretação e aplicação do presente Decreto Presidencial são resolvidas pelo Presidente da República.

ARTIGO 4.º  
(Entrada em vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Apreciado em Conselho de Ministros, em Luanda, aos 28 de Junho de 2017.

Publique-se.

Luanda, aos 31 de Julho de 2017.

O Presidente da República, JOSÉ EDUARDO DOS SANTOS.