



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração Periódica do Regime Geral

Índice

1. Entrega da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA
2. Substituição da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA
3. Consulta de Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

Entrega da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP) aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>.



ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte



GOVERNO DE ANGOLA | AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

PORTAL DO CONTRIBUINTE

Início / Serviços ▾ / Ajuda ▾ / Biblioteca Virtual ▾

Menu de Serviços

- Liquidações ▾
- Pagamentos ▾
- Produtores de software ▾
- Gráficas e Tipografias ▾
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

4 → Entrar na própria conta

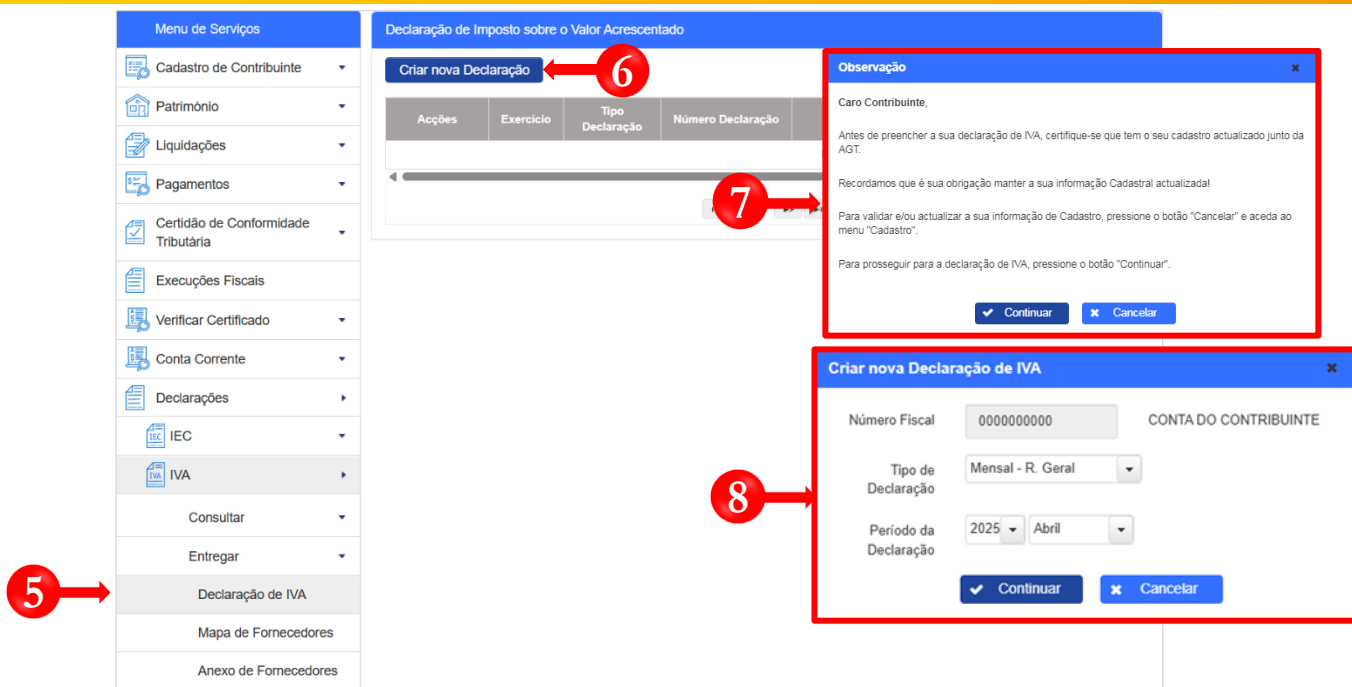
Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 → Seleccionar

1

- 4 Seleccione a conta do Contribuinte para o qual pretende entregar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 3: Criar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP)



The screenshot displays the AGT system interface for creating a new IVA declaration. On the left, the 'Menu de Serviços' sidebar shows the navigation path: **Declarar de IVA** (Step 5). The main area, titled 'Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado', features a 'Criar nova Declaração' button (Step 6). Below this button is a table with columns: 'Acções', 'Exercício', 'Tipo Declaração', and 'Número Declaração'. A red circle with the number 7 points to the table area. A pop-up window titled 'Observação' (Step 7) provides instructions: 'Caro Contribuinte, Antes de preencher a sua declaração de IVA, certifique-se que tem o seu cadastro actualizado junto da AGT. Recordamos que é sua obrigação manter a sua informação Cadastral actualizada! Para validar e/ou actualizar a sua informação de Cadastro, pressione o botão "Cancelar" e aceda ao menu "Cadastro". Para prosseguir para a declaração de IVA, pressione o botão "Continuar".' The 'Continuar' button is highlighted. Below the pop-up, the 'Criar nova Declaração de IVA' form (Step 8) is shown, containing fields for 'Número Fiscal' (0000000000), 'Tipo de Declaração' (Mensal - R. Geral), and 'Período da Declaração' (2025, Abril). The 'Continuar' button is also highlighted here.

- 5 Em Menu de Serviços selecione as opções **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Declaração de IVA**
- 6 Pressione o botão **“Criar nova Declaração”**.
- 7 Após pressionar o botão **“Criar nova Declaração”**, o sistema exibirá uma janela *pop-up* com uma observação → Pressione o botão **“Continuar”**.
- 8 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar as características da Declaração de IVA, **“Tipo De Declaração”** e o **“Período da Declaração”** → Selecione as opções pretendida e pressione o botão **“Continuar”**.

Nota: o campo **“Número Fiscal”** exhibe automaticamente o NIF do Contribuinte seleccionado no passo 2.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (1/6)



9 Formulário de entrega da Declaração do Regime Geral de IVA → Secção Informações Gerais → Preencha o formulário → Pressione o botão “**Guardar**”.

! Subsecções não editáveis → campos preenchidos automaticamente pelo sistema.

! Subsecções mistas (contêm campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema). Nestas subsecções o utilizador deverá assinalar as seguintes situações:

1. Indicar a existência de Operações Tributáveis no Período;
2. Indicar os “Mapas Anexos” que pretende entregar, sendo que, em função das opções seleccionadas, o sistema irá disponibilizar automaticamente novas secções a preencher.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (2/6)

Imposto sobre o Valor Acrescentado
10
i

Informações Gerais
Apuramento de Impostos
Valor a Pagar
Anexo Fornecedores
Regularização Clientes

Regularização Fornecedores

Número Fiscal

0000000000

CONTA DO CONTRIBUINTE

XX.XX XXXXXXXXXX

Período de Declaração

2025 Abril

Número da Declaração

9 - APURAMENTO DO IMPOSTO REFERENTE AO PERÍODO A QUE RESPEITA A DECLARAÇÃO

TIPO DE OPERAÇÃO	BASE TRIBUTÁVEL	IMPOSTO A FAVOR DO SUJEITO PASSIVO	IMPOSTO A FAVOR DO ESTADO
1 - Transmissão de bens e de prestação de serviços em que liquidou imposto	1 38.379.452,00		2 5.373.123,28
1.1 - Transmissões de bens efectuadas na Província de Cabinda em que liquidou o imposto à taxa reduzida	1.1 0,00		2.1 0,00
1.2 - Transmissões de bens e prestações de serviços em que liquidou imposto à taxa reduzida de 5%	1.2 0,00		2.2 0,00
1.3 - Transmissões de bens e prestações de serviços em que liquidou	1.3 0,00		2.3 0,00

10 - IMPOSTO A PAGAR AO ESTADO

11 - IMPOSTO A RECUPERAR

12 - DESENVOLVIMENTO DO QUADRO 9

13 - RECEBIMENTO DE OPERAÇÕES IVA

14 - OBSERVAÇÕES

Guardar

10

Preencher a Secção “Apuramento de Impostos” → Pressionar o botão “**Guardar**”.

!

Subsecções mistas (contém campos editáveis e campos preenchidos automaticamente pelo sistema) → Preencher os campos editáveis.

Nota 1: na subsecção “9 – Apuramento do Imposto Referente ao Período a que Respeita a Declaração”, os campos “2”, “2.1”, “2.2” e “2.3” são preenchidos automaticamente com base o valor do IVA Liquidado, podendo o Contribuinte actualizar a respectiva informação com o montante Superior ao exibido, do contrário o sistema não irá permitir.

Nota 2: na subsecção “13 – Imposto de Selo devida das operações isentas de IVA” é permitido aos sujeitos passivos que realizem exclusivamente operações isentas sem direito à dedução do IVA suportado declarar os montantes das operações na qual é aplicada as taxas de Imposto de Selo de 1% ou 7%.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (3/6)



Imposto sobre o Valor Acrescentado

11

Informações Gerais Apuramento de Impostos **Valor a Pagar** Anexo Fornecedores Regularização Clientes

Regularização Fornecedores

Número Fiscal 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE XX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração 2025 Abril Número da Declaração

VALORES A PAGAR

Guardar

11 Secção “Valor a Pagar” → Pressione o botão “**Guardar**”.

! Subsecção não editável → campos preenchidos/calculados automaticamente pelo sistema.

Passo 5: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (4/6)



Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais Apuramento de Impostos Valor a Pagar **Anexo Fornecedores** Regularização Clientes

Regularização Fornecedores

ANEXO DE FORNECEDORES - Aquisição de Bens e Serviços

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE: XXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2025 Abril Número da Declaração:

03 - OPERAÇÕES EFECTUADAS COM FORNECEDORES SUJEITAS A IVA

Documentos de Detecção Automática

Total Valor Documentos	Total Valor Tributável	Total IVA Suportado
Kz 25,946,961.83	Kz 24,294,064.29	Kz 1,587,897.54
Total IVA Dedutível	Total IVA Cativo	Total Documentos
Kz 0.00	Kz 789,398.83	32

Documentos de Identificação Manual pelo Contribuinte

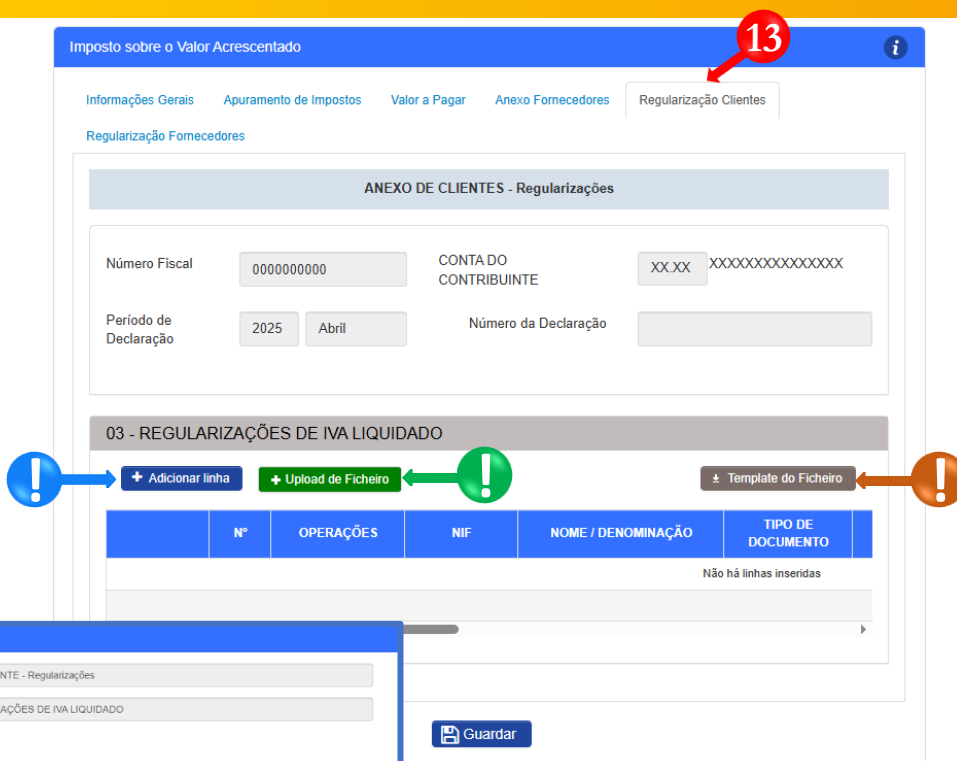
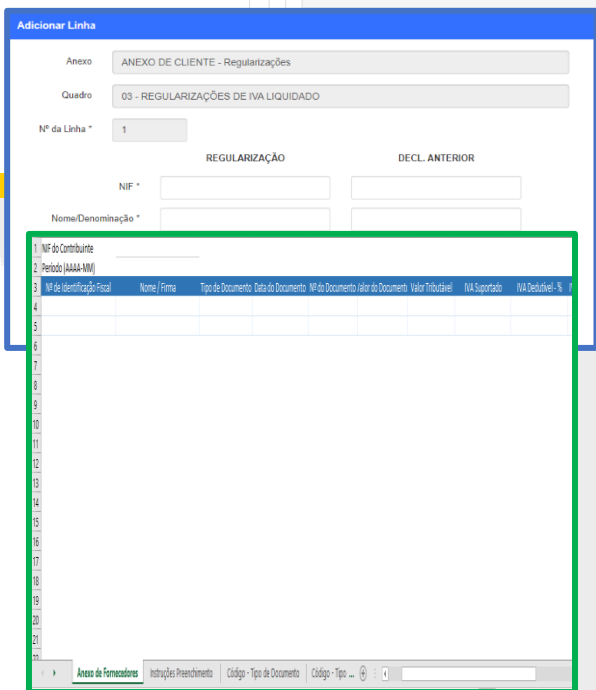
Total Valor Documentos	Total Valor Tributável	Total IVA Suportado
Kz 29,873,189.00	Kz 29,873,189.00	Kz 0.00
Total IVA Dedutível	Total IVA Cativo	Total Documentos
Kz 0.00	Kz 0.00	1

 [Acessar Anexo de Fornecedores](#)

[Guardar](#)

- 12** Secção “Anexo de Fornecedores” → o sistema preenche automaticamente as informações com base nos dados constantes nos ficheiros SAFTs e Recibos de Pagamentos das Importações do Contribuinte..
-  Caso pretenda aceder ao formulário de “Anexo de Fornecedores” → Pressione o botão **“Acessar Anexo de Fornecedores”**.

Passo 6: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (5/6)

- 13 Secção “Regularização de Clientes” → Permite ao utilizador corrigir operações efectuadas com clientes reportadas anteriormente.
- ! Inserção Manual das Operações → Pressionar o botão “Adicionar Linha”.
- ! Caso pretenda alterar ou corrigir as informações de detecção automática via Excel ou XML, deverá fazer o download do ficheiro, efectuar as alterações e posteriormente fazer o “Upload de Ficheiro”.
- ! Transferência (download) do ficheiro Excel a utilizar no carregamento → Pressione o botão “Template do Ficheiro”.

Passo 7: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (6/6)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais Apuramento de Impostos Valor a Pagar Anexo Fornecedores Regularização Clientes

Regularização Fornecedores **14**

ANEXO DE FORNECEDORES - Regularizações

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX XXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2025 Abril Número da Declaração:

03 - REGULARIZAÇÕES DE IVA SUPOSTADO

+ Adicionar linha + Upload de Ficheiro ± Template do Ficheiro

Nº	OPERAÇÕES	NIF	NOME / DENOMINAÇÃO	TIPO DE DOCUMENTO

EDORES - Regularizações

ES DE IVA SUPOSTADO

DECL. ANTERIOR

Guardar

Adicionar Linha

Anexo

ANEXO DE FORNECEDORES - Regularizações

Quadro

03 - REGULARIZAÇÕES DE IVA SUPORTADO

Nº da Linha

1

REGULARIZAÇÃO

DECL. ANTERIOR

NIF *

Nome *

Tipo do Documento *

Selecione...

Selecione...

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

- 14** Secção “Regularização de Fornecedores” → Permite ao utilizador corrigir operações efectuadas com fornecedores reportadas anteriormente.
- !** Inserção Manual das Operações → Pressionar o botão “**Adicionar Linha**”.
- !** Caso pretenda alterar ou corrigir as informações de detecção automática via Excel ou XML, deverá fazer o download do ficheiro, efectuar as alterações e posteriormente fazer o “**Upload de Ficheiro**”.
- !** Transferência (*download*) do ficheiro Excel a utilizar no carregamento → Pressione o botão “**Template do ficheiro**”.

Passo 8A: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (NL < 6.000.000 Kz)

15 Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Valor a Pagar | Anexo Fornecedores | Regularização Clientes

Regularização Fornecedores

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX XXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2025 | Abril | Número da Declaração: 250104600310953

1 - REGIME DO IVA
2 - DECLARAÇÃO
3 - MAPAS ANEXOS
7 - REPRESENTANTE LEGAL
8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 250104600310953 validada com sucesso

! Guardar Validar Submeter !

15 Entregar Declaração Periódica do IVA → Completar ciclo de validação do formulário.

! Guardar Declaração Periódica → Pressionar o botão “**Guardar**”. Em seguida será aberto um *pop-up* de alerta → Pressionar o botão “**Continuar**”.

! Validar Declaração Periódica do IVA → Pressionar o botão “**Validar**”.

! Submeter Declaração Periódica do IVA → Pressionar o botão “**Submeter**”. Em seguida será exibido uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione no botão “**Submeter**”.

Guardar Declaração

Atenção que não se encontra a **submeter** a presente declaração

Apenas está a guardar a informação recolhida.

Para proceder à submissão da declaração utilize o botão **Submeter**.

Continuar Cancelar

Confirmação de Submissão de Declaração

A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal

Período da Declaração: 2025 | Abril

Número da Declaração: 250104600310953

Submeter Cancelar

Passo 8A: Gerar os comprovativos de entrega da Declaração Periódica do Regime Geral (NL < 6.000.000 Kz)

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

i Declaração de IVA 250104600310953 submetida com sucesso! ✕

Criar nova Declaração

Tipo Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
Mensal - R. Geral	250104600310953	Vigente	2025-04-18 10:37:38	M7	Débito	

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Comprovativo de Entrega	
Comprovativo de Liquidação	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Comprovativo de Entrega	
Comprovativo de Liquidação	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Comprovativo de Entrega	
Comprovativo de Liquidação	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Comprovativo de Entrega	
Comprovativo de Liquidação	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Comprovativo de Entrega	
Comprovativo de Liquidação	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Comprovativo de Entrega	
Comprovativo de Liquidação	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

Consultar Documentos do IVA

Passo 8B: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (NL > 6.000.000 Kz)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais Apuramento de Impostos Valor a Pagar Anexo Fornecedores Regularização Clientes

Regularização Fornecedores

Número Fiscal 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE XX.XX XXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração 2025 Abril Número da Declaração 250104600310953

1 - REGIME DO IVA
2 - DECLARAÇÃO
3 - MAPAS ANEXOS
7 - REPRESENTANTE LEGAL
8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 250104600310953 validada com sucesso

Guardar Validar Submeter

Documento de Cobrança

Deseja parcelar o Imposto a Pagar? ☐ Não ☒ Sim

Nota: O parcelamento não implica alteração do valor de imposto a regularizar ou do prazo de pagamento. Esta opção permite apenas parcelar o valor do imposto por mais do que um Documento de Cobrança para contribuintes que tenham dificuldades em movimentar valores entre Instituições Financeiras.

Continuar Cancelar

Parcelamento do Documento de Cobrança

Valor Total a Pagar: AKZ 603.745.523,00

Quantidade de Documentos: 5

Valor Estimado de cada DC: AKZ 120.946.304,60

Submeter Cancelar

15 Submeter Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “Submeter”.

16 Após submeter será exibida uma nova janela *pop-up* para preenchimento. Caso pretenda dividir o valor a pagar em várias Notas de Liquidação selecione a opção “Sim” → Pressione o botão “Continuar”.

17 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar a quantidade de documentos a gerar → Pressione o botão “Submeter”.

Nota: o sistema permite gerar até um máximo de 5 parcelas. O parcelamento de uma NL não altera o valor total a pagar nem o prazo limite de pagamento.

Passo 8B: Gerar os comprovativos de entrega da Declaração Periódica do Regime Geral (NL > 6.000.000 Kz)

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração de IVA 250104600310953 submetida com sucesso!

Criar nova Declaração

Tipo Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
Mensal - R. Geral	250104600310953	Vigente	2025-04-18 10:37:38	M7	Débito	

18

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Documento de Cobrança 2	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

18 Para consultar os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral pressione o *ícone* disponibilizado na coluna “Documentos”.

! Imprimir as Notas de Liquidação (NLs) → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento pretendido à Nota de Liquidação (NL) pretendida.

! Imprimir o Comprovativo de Entrega → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

! Imprimir o Comprovativo de Liquidação → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

Substituição da Declaração do Regime Geral do IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para substituir a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>.



The screenshot shows the login interface of the 'Portal do Contribuinte'. At the top, there are logos for the Government of Angola and the AGT (Administração Geral Tributária), along with an 'Entrar' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAL DO CONTRIBUINTE' and links for 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual'. The main content area features a login form with three numbered steps indicated by red arrows: 1. 'ID Utilizador' (username), 2. 'Palavra Passe' (password), and 3. 'Iniciar Sessão' (login button). Below the login button is a link for 'Solicitar Novo Acesso' and a link for 'Recuperar a Palavra Passe'. To the right of the form, there is a welcome message from the AGT, stating that it is the responsible body for collecting taxes and that the portal aims to provide a secure and efficient service to taxpayers.

ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver acções em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

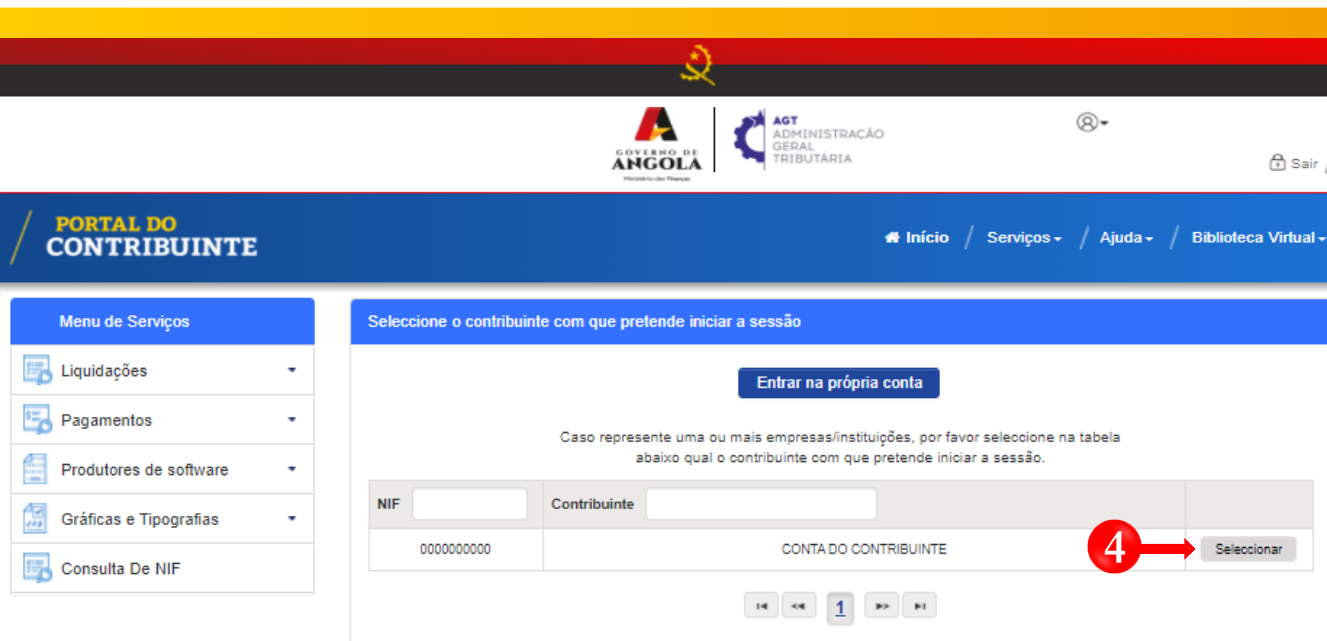
Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

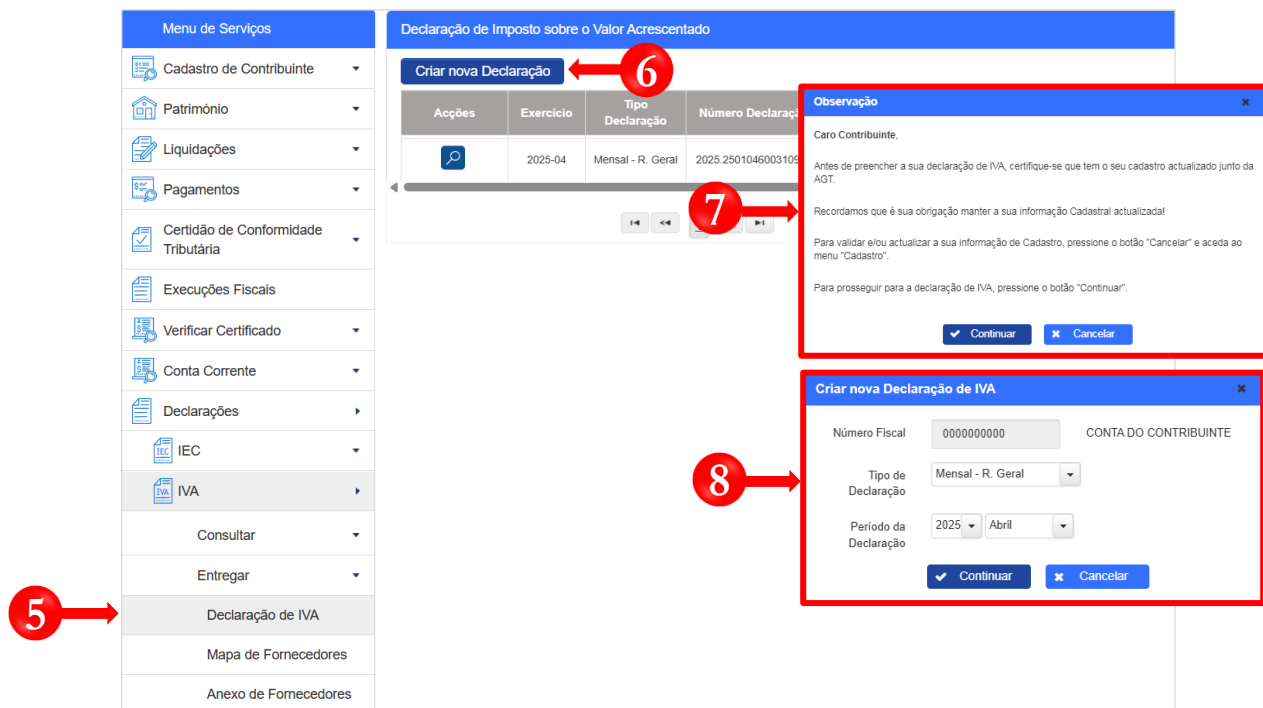


The screenshot shows the 'Portal do Contribuinte' interface. On the left is a 'Menu de Serviços' with options: Liquidações, Pagamentos, Produtores de software, Gráficas e Tipografias, and Consulta De NIF. The main area is titled 'Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão'. It contains a button 'Entrar na própria conta' and a text instruction: 'Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor selecione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.' Below this is a table with two columns: 'NIF' and 'Contribuinte'. The first row shows '0000000000' and 'CONTA DO CONTRIBUINTE'. A red circle with the number '4' and an arrow points to the 'Selecionar' button next to this row. At the bottom of the table are navigation buttons: '<=>', '<=>', '1', '>=>', and '>=>'.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 Selecionar

- 4** Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende substituir a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 3: Criar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA para o período pretendido



The screenshot illustrates the process of creating a VAT declaration in the AGT system. It shows the 'Menu de Serviços' on the left, the 'Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado' main area, and two pop-up windows: 'Observação' and 'Criar nova Declaração de IVA'. Red circles and arrows indicate the sequence of steps: 5 (selecting 'Declaração de IVA' in the menu), 6 (clicking 'Criar nova Declaração'), 7 (clicking 'Continuar' in the observation window), and 8 (clicking 'Continuar' in the declaration creation window).

Menu de Serviços:

- Cadastro de Contribuinte
- Patrimônio
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Conformidade Tributária
- Execuções Fiscais
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- IEC
- IVA
- Consultar
- Entregar
- Declaração de IVA
- Mapa de Fornecedores
- Anexo de Fornecedores

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado:

Ações	Exercício	Tipo Declaração	Número Declaração
	2025-04	Mensal - R. Geral	2025.2501046003105

Observação:

Caro Contribuinte,

Antes de preencher a sua declaração de IVA, certifique-se que tem o seu cadastro atualizado junto da AGT.

Recordamos que é sua obrigação manter a sua informação Cadastral atualizada!

Para validar e/ou atualizar a sua informação de Cadastro, pressione o botão "Cancelar" e aceda ao menu "Cadastro".

Para prosseguir para a declaração de IVA, pressione o botão "Continuar".

Criar nova Declaração de IVA:

Número Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal - R. Geral

Período da Declaração: 2025 Abril

- 5 Em Menu de Serviços pressione seleccione as opções **Declarações** → **IVA** → **Entregar** → **Declaração de IVA**
- 6 Pressione o botão **"Criar nova Declaração"**.
- 7 Após pressionar o botão **"Criar nova Declaração"**, o sistema exibirá uma janela *pop-up* com uma observação. Pressione o botão **"Continuar"**.
- 8 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar as características da Declaração de IVA, **"Tipo De Declaração"** e o **"Período da Declaração"** → Selecciona as opções pretendida e pressione o botão **"Continuar"**.

Nota: o campo **"Número Fiscal"** exhibe automaticamente o NIF do Contribuinte selecionado no passo 2.

Passo 4: Preencher a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

9 →

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Valor a Pagar | Anexo Fornecedor

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX XXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2025 | Abril | Número da Declaração:

1 - REGIME DO IVA

☒ Regime Geral ☐ Regime de Caixa

2 - DECLARAÇÃO

☒ No Prazo ☐ Fora do Prazo ☒ Substituição

3 - MAPAS ANEXOS

7 - REPRESENTANTE LEGAL

8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES



- 9** Preencher o formulário de substituição Formulário da Declaração Periódica de Substituição de IVA → Pressionar o botão “**Guardar**”.

Nota 1: na Secção “2 – Declaração”, o campo “Substituição” será automaticamente preenchido pelo sistema, sempre que o Contribuinte possuir uma declaração prévia liquidada referente ao mesmo período.

Nota 2: caso pretenda prosseguir com o processo de “Substituição”, o utilizador deverá efectuar os ajustes necessários à Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 5A: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

10 → Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Valor a Pagar | Anexo Fornecedores | Regularização Clientes

Regularização Fornecedores

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX XXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2025 | Abril | Número da Declaração: 250106080699442

1 - REGIME DO IVA
2 - DECLARAÇÃO
3 - MAPAS ANEXOS
7 - REPRESENTANTE LEGAL
8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 250106080699442 validada com sucesso

! → Guardar | Validar | Submeter → !

10 Entregar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA
→ Completar ciclo de validação do formulário.

! Guardar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA
→ Pressionar o botão “**Guardar**”. Em seguida será exibida uma janela *pop-up* de alerta → Pressionar o botão “**Continuar**”.

! Validar Declaração Periódica do Regime Geral do IVA
→ Pressionar o botão “**Validar**”.

! Submeter Declaração Periódica do Regime Geral do IVA
→ Pressionar o botão “**Submeter**”. Em seguida será exibida uma janela *pop-up* para confirmar a submissão. Pressione no botão “**Submeter**”.

Guardar Declaração

Atenção que não se encontra a submeter a presente declaração
Apenas está a guardar a informação recolhida.
Para proceder à submissão da declaração utilize o botão Submeter.

✓ Continuar ✕ Cancelar

Confirmação de Submissão de Declaração

A presente declaração corresponde à verdade, não omite qualquer informação solicitada e está de acordo com a lei e os registos contabilísticos.

Número Fiscal: 0000000000 | CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Mensal

Período da Declaração: 2025 | Abril

Número da Declaração: 250104600310953

✓ Submeter ✕ Cancelar

Passo 6A: Gerar os comprovativos de entrega da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração de IVA 250106080699442 submetida com sucesso!
✕

Criar nova Declaração

Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
Declaração Geral	2025.250106080699442	Vigente	2025-04-30 10:52:21	M7	Débito	
Declaração Geral	2025.250104600310953	Substituída	2025-04-23 09:56:57	M7_F		

Declarações do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	

◀
<<
1
>>
▶

Consultar Documentos do IVA	
Documento	Acção
Documento de Cobrança 1	
Documento	Acção
Comprovativo de Entrega	
Documento	Acção
Comprovativo de Liquidação	

[illegible]

 GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		COMPROATIVO DE QUANTIDADE DE IVA	
1º ano de ensino médio 2º ano de ensino médio 3º ano de ensino médio 4º ano de ensino médio 5º ano de ensino médio 6º ano de ensino médio 7º ano de ensino médio 8º ano de ensino médio 9º ano de ensino médio 10º ano de ensino médio 11º ano de ensino médio 12º ano de ensino médio		ANEXO DE LIQUIDAÇÃO 1º semestre 2º semestre 3º semestre 4º semestre 5º semestre 6º semestre 7º semestre 8º semestre 9º semestre 10º semestre 11º semestre 12º semestre	
13º semestre 14º semestre 15º semestre 16º semestre 17º semestre 18º semestre 19º semestre 20º semestre 21º semestre 22º semestre 23º semestre 24º semestre 25º semestre 26º semestre 27º semestre 28º semestre 29º semestre 30º semestre 31º semestre 32º semestre 33º semestre 34º semestre 35º semestre 36º semestre 37º semestre 38º semestre 39º semestre 40º semestre 41º semestre 42º semestre 43º semestre 44º semestre 45º semestre 46º semestre 47º semestre 48º semestre 49º semestre 50º semestre 51º semestre 52º semestre 53º semestre 54º semestre 55º semestre 56º semestre 57º semestre 58º semestre 59º semestre 60º semestre 61º semestre 62º semestre 63º semestre 64º semestre 65º semestre 66º semestre 67º semestre 68º semestre 69º semestre 70º semestre 71º semestre 72º semestre 73º semestre 74º semestre 75º semestre 76º semestre 77º semestre 78º semestre 79º semestre 80º semestre 81º semestre 82º semestre 83º semestre 84º semestre 85º semestre 86º semestre 87º semestre 88º semestre 89º semestre 90º semestre 91º semestre 92º semestre 93º semestre 94º semestre 95º semestre 96º semestre 97º semestre 98º semestre 99º semestre 100º semestre		101º semestre 102º semestre 103º semestre 104º semestre 105º semestre 106º semestre 107º semestre 108º semestre 109º semestre 110º semestre 111º semestre 112º semestre 113º semestre 114º semestre 115º semestre 116º semestre 117º semestre 118º semestre 119º semestre 120º semestre 121º semestre 122º semestre 123º semestre 124º semestre 125º semestre 126º semestre 127º semestre 128º semestre 129º semestre 130º semestre 131º semestre 132º semestre 133º semestre 134º semestre 135º semestre 136º semestre 137º semestre 138º semestre 139º semestre 140º semestre 141º semestre 142º semestre 143º semestre 144º semestre 145º semestre 146º semestre 147º semestre 148º semestre 149º semestre 150º semestre 151º semestre 152º semestre 153º semestre 154º semestre 155º semestre 156º semestre 157º semestre 158º semestre 159º semestre 160º semestre 161º semestre 162º semestre 163º semestre 164º semestre 165º semestre 166º semestre 167º semestre 168º semestre 169º semestre 170º semestre 171º semestre 172º semestre 173º semestre 174º semestre 175º semestre 176º semestre 177º semestre 178º semestre 179º semestre 180º semestre 181º semestre 182º semestre 183º semestre 184º semestre 185º semestre 186º semestre 187º semestre 188º semestre 189º semestre 190º semestre 191º semestre 192º semestre 193º semestre 194º semestre 195º semestre 196º semestre 197º semestre 198º semestre 199º semestre 200º semestre	
EXERCÍCIOS DE LÍQUIDAÇÃO DE IVA			
1. 1º semestre 2. 2º semestre 3. 3º semestre 4. 4º semestre 5. 5º semestre 6. 6º semestre 7. 7º semestre 8. 8º semestre 9. 9º semestre 10. 10º semestre 11. 11º semestre 12. 12º semestre 13. 13º semestre 14. 14º semestre 15. 15º semestre 16. 16º semestre 17. 17º semestre 18. 18º semestre 19. 19º semestre 20. 20º semestre 21. 21º semestre 22. 22º semestre 23. 23º semestre 24. 24º semestre 25. 25º semestre 26. 26º semestre 27. 27º semestre 28. 28º semestre 29. 29º semestre 30. 30º semestre 31. 31º semestre 32. 32º semestre 33. 33º semestre 34. 34º semestre 35. 35º semestre 36. 36º semestre 37. 37º semestre 38. 38º semestre 39. 39º semestre 40. 40º semestre 41. 41º semestre 42. 42º semestre 43. 43º semestre 44. 44º semestre 45. 45º semestre 46. 46º semestre 47. 47º semestre 48. 48º semestre 49. 49º semestre 50. 50º semestre 51. 51º semestre 52. 52º semestre 53. 53º semestre 54. 54º semestre 55. 55º semestre 56. 56º semestre 57. 57º semestre 58. 58º semestre 59. 59º semestre 60. 60º semestre 61. 61º semestre 62. 62º semestre 63. 63º semestre 64. 64º semestre 65. 65º semestre 66. 66º semestre 67. 67º semestre 68. 68º semestre 69. 69º semestre 70. 70º semestre 71. 71º semestre 72. 72º semestre 73. 73º semestre 74. 74º semestre 75. 75º semestre 76. 76º semestre 77. 77º semestre 78. 78º semestre 79. 79º semestre 80. 80º semestre 81. 81º semestre 82. 82º semestre 83. 83º semestre 84. 84º semestre 85. 85º semestre 86. 86º semestre 87. 87º semestre 88. 88º semestre 89. 89º semestre 90. 90º semestre 91. 91º semestre 92. 92º semestre 93. 93º semestre 94. 94º semestre 95. 95º semestre 96. 96º semestre 97. 97º semestre 98. 98º semestre 99. 99º semestre 100. 100º semestre		101. 101º semestre 102. 102º semestre 103. 103º semestre 104. 104º semestre 105. 105º semestre 106. 106º semestre 107. 107º semestre 108. 108º semestre 109. 109º semestre 110. 110º semestre 111. 111º semestre 112. 112º semestre 113. 113º semestre 114. 114º semestre 115. 115º semestre 116. 116º semestre 117. 117º semestre 118. 118º semestre 119. 119º semestre 120. 120º semestre 121. 121º semestre 122. 122º semestre 123. 123º semestre 124. 124º semestre 125. 125º semestre 126. 126º semestre 127. 127º semestre 	

- Para consultar os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral pressione o *ícone* disponibilizado na coluna “Documentos”.
- Imprimir a **Nota de Liquidação (NL)** → pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao “Documento de Cobrança 1”.
- Imprimir o **Comprovativo de Entrega** → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao “Comprovativo de Entrega”.
- Para imprimir o **Comprovativo de Liquidação** → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao “Comprovativo de Liquidação”.

Nota: após a submissão do formulário de substituição da DP IVA, o estado da declaração primeiramente submetida será actualizado para “Substituída”.

Passo 5B: Submeter a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (NL > 6.000.000 Kz)

Imposto sobre o Valor Acrescentado

Informações Gerais | Apuramento de Impostos | Valor a Pagar | Anexo Fornecedores | Regularização Clientes

Regularização Fornecedores

Número Fiscal: 0000000000

CONTA DO CONTRIBUINTE: XX.XX XXXXXXXXXXXXXXXX

Período de Declaração: 2025 Abril

Número da Declaração: 250106080699442

1 - REGIME DO IVA

2 - DECLARAÇÃO

3 - MAPAS ANEXOS

7 - REPRESENTANTE LEGAL

8 - EXISTÊNCIA DE OPERAÇÕES

Declaração de IVA 250106080699442 validada com sucesso

Guardar Validar Submeter

Documento de Cobrança

Deseja parcelar o Imposto a Pagar?

☐ Não

☒ Sim

Nota: O parcelamento não implica alteração do valor de imposto a regularizar ou do prazo de pagamento. Esta opção permite apenas parcelar o valor do imposto por mais do que um Documento de Cobrança para contribuintes que tenham dificuldades em movimentar valores entre Instituições Financeiras.

Continuar Cancelar

Parcelamento do Documento de Cobrança

Valor Total a Pagar: AKZ 699.800.000,00

Quantidade de Documentos: 5

Valor Estimado de cada DC: AKZ 174.950.000,00

Submeter Cancelar

10 Submeter Declaração Periódica do Regime Geral do IVA → Pressionar o botão “Submeter”.

11 Após em submeter, será exibida uma nova janela *pop-up* para preenchimento. Caso pretenda dividir o valor a pagar em várias Notas de Liquidação seleccione a opção “Sim” → Pressione o botão “Continuar”.

12 Em seguida será exibida uma nova janela para seleccionar a quantidade de documentos a gerar → Pressione o botão “Submeter”.

Nota: o sistema permite gerar até um máximo de 5 parcelas. O parcelamento de uma NL não altera o valor total a pagar nem o prazo limite de pagamento.

Passo 6B: Gerar os comprovativos de entrega da Declaração Periódica do Regime Geral (NL > 6.000.000 Kz)

Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Declaração de IVA 250106080699442 submetida com sucesso!

Criar nova Declaração

Declaração	Número Declaração	Estado	Data Estado	Modelo Declarativo	Resultado	Documentos
Geral	2025.250106080699442	Vigente	2025-04-30 10:52:21	M7	Débito	 13
Geral	2025.250104600310953	Substituída	2025-04-23 09:56:57	M7_F		

1 < << >> >

Consultar Documentos do IVA

Documento	Ação
Documento de Cobrança 1	
Documento de Cobrança 2	

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

BASE DO CONTRIBUÍVEL: 100.000.000,00 Kz

DATA DE RECEPÇÃO: 25-01-2025

IMPORTE A PAGAR: 100.000.000,00 Kz

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

AGT ADMINISTRAÇÃO GERAL TRIBUTÁRIA

COMPROVATIVO DE LIQUIDAÇÃO DE IVA

BASE DO CONTRIBUÍVEL: 100.000.000,00 Kz

DATA DE RECEPÇÃO: 25-01-2025

IMPORTE A PAGAR: 100.000.000,00 Kz

13 Para consultar os comprovativos relativos à entrega da Declaração Periódica do Regime Geral pressione o *ícone* disponibilizado na coluna “Documentos”.

! Imprimir as Notas de Liquidação (NLs) → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento pretendido à Nota de Liquidação (NL) pretendida.

! Imprimir o Comprovativo de Entrega → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

! Imprimir o Comprovativo de Liquidação → Pressione o *ícone* “Imprimir” correspondente ao documento Comprovativo de Entrega.

Consulta da Declaração Periódica do Regime Geral do IVA

Passo 1: Iniciar Sessão

Para consultar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP), aceda ao Portal do Contribuinte em <https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>.



The screenshot shows the login interface of the 'Portal do Contribuinte'. At the top, there are logos for the Government of Angola and the AGT (Administração Geral Tributária), along with a user icon and the text 'Entrar /'. Below this is a blue navigation bar with the text 'PORTAL DO CONTRIBUINTE' on the left and links for 'Início', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Biblioteca Virtual' on the right. The main content area has a light blue background. On the left, there is a login form with three red numbered arrows pointing to the input fields: 1 points to the 'ID Utilizador' field, 2 points to the 'Palavra Passe' field, and 3 points to the 'Iniciar Sessão' button. Below the 'Iniciar Sessão' button is a blue button labeled 'Solicitar Novo Acesso' and a link 'Recuperar a Palavra Passe'. On the right, there is a section titled 'ESTIMADO CONTRIBUINTE,' followed by a welcome message and several paragraphs of text explaining the portal's purpose and the AGT's role.

ESTIMADO CONTRIBUINTE,

Seja muito bem-vindo ao Portal do Contribuinte da Administração Geral Tributária!

A AGT é o órgão, superintendido pelo Ministério das Finanças, responsável pela arrecadação de receitas para o Estado e pelo controlo aduaneiro, em proveito da sociedade angolana.

Detemos como Visão, ser reconhecidos como uma instituição de excelência na prestação de serviços públicos, pelo que, com o auxílio dos contribuintes, temos vindo a desenvolver ações em prol da modernização dos nossos serviços com a finalidade de que a nossa interação seja feita de forma segura, célere, intemporal e sem precisar de se deslocar às nossas estâncias fiscais e aduaneiras.

Por favor, sinta-se parte do processo de construção da nossa Administração Tributária para que possamos ter uma instituição forte e apta a servir melhor.

Esperamos que possa usufruir da melhor experiência possível e contamos com a sua colaboração na melhoria progressiva do nosso e vosso portal.

Muito obrigado!

- 1 Insira o ID do Utilizador (NIF).
- 2 Insira a Palavra Passe do Utilizador.
- 3 Pressione em “Iniciar Sessão”.

Passo 2: Seleccionar a conta do Contribuinte

 |    Sair /

PORTAL DO CONTRIBUINTE [Início](#) / [Serviços](#) / [Ajuda](#) / [Biblioteca Virtual](#)

Menu de Serviços

- Liquidações
- Pagamentos
- Produtores de software
- Gráficas e Tipografias
- Consulta De NIF

Selecione o contribuinte com que pretende iniciar a sessão

[Entrar na própria conta](#)

Caso represente uma ou mais empresas/instituições, por favor seleccione na tabela abaixo qual o contribuinte com que pretende iniciar a sessão.

NIF	Contribuinte	
0000000000	CONTA DO CONTRIBUINTE	4 Seleccionar

[1](#)

4

Selecione a conta do Contribuinte para o qual pretende consultar a Declaração Periódica do Regime Geral do IVA (DP).

Passo 3: Consultar a Declaração Periódica do Regime Geral pretendida

Menu de Serviços

- Cadastro de Contribuinte
- Património
- Liquidações
- Pagamentos
- Certidão de Conformidade Tributária
- Verificar Certificado
- Conta Corrente
- Declarações
- II
- DPT
- IRT
- IAC
- IEC
- IVA
- Consultar
- Declaração de IVA

Consulta Declaração de Imposto sobre o Valor Acrescentado

Nº Fiscal: 0000000000 CONTA DO CONTRIBUINTE

Tipo de Declaração: Todas

Período da Declaração: Seleccionar... Todos

Número da Declaração:

Pesquisar

- R. Geral	2025.250106000699442	Vigente	2025-04-30 10:52:21	M7	Débito	Documento de Cobrança Comprovativo de Entrega Comprovativo de Liquidação Anexo de Fornecedores Anexo de Regularização de Clientes Regularização de Fornecedores
- R. Geral	2025.250104600310953	Substituída	2025-04-23 09:56:57	M7_F		Documento de Cobrança Comprovativo de Entrega Comprovativo de Liquidação Anexo de Fornecedores Anexo de Regularização de Clientes Regularização de Fornecedores

- Em Menu de Serviços seleccione as opções **Declarações** → **IVA** → **Consultar** → **Declaração de IVA**. Em seguida serão exibidos no ecrã de consulta as informações das Declarações criadas e os seus respectivos estados.
- Caso pretenda filtrar os resultados obtidos, preencha os critérios de pesquisa pretendidos e pressione o botão “**Pesquisar**”.



GOVERNO DE
ANGOLA

Ministério das Finanças

PORTAL DO CONTRIBUINTE

<https://portaldocontribuinte.minfin.gov.ao>

GUIA RÁPIDO DO UTILIZADOR