



REPÚBLICA DE ANGOLA



AGÊNCIA DE INVESTIMENTO PRIVADO
E PROMOÇÃO DAS EXPORTAÇÕES

AGÊNCIA DE INVESTIMENTO PRIVADO E PROMOÇÃO DAS EXPORTAÇÕES

MANUAL DO UTILIZADOR

VERSÃO 1.0

INTRODUÇÃO

Este manual contempla todas as etapas necessárias ao registo de uma Proposta de Investimento.

PROCEDIMENTOS

O utilizador poderá aceder ao sistema através de seu utilizador e sua palavra-passe. Caso não possua acesso, deverá solicitá-lo através do botão “PEDIDO DE REGISTO”.

A imagem mostra a interface de login do sistema AIPEX. À esquerda, há um banner com o logotipo do AIPEX (Agência de Investimento Privado e Promoção das Exportações) e o texto "Ainda não é registado? Faça agora sua solicitação de acesso!". Abaixo disso, há um botão "PEDIDO DE REGISTO". À direita, há um formulário "Aceder Sistema" com o subtítulo "Informe seu utilizador e palavra-passe!". O formulário contém um campo para o idioma (definido para português), campos obrigatórios para "Utilizador" e "Palavra-Passe", e botões para "VOLTAR", "ESQUECI PALAVRA-PASSE" e "ACEDER".

Ao solicitar um acesso ao sistema, o utilizador deverá preencher o formulário a seguir e accionar a opção “Enviar”.

- O sistema deverá gerar uma palavra-passe e enviar para o e-mail registado;
- O utilizador deverá validar o seu acesso e, para isto, deverá clicar no botão “Validar”, disponível no e-mail de confirmação;
- Somente após a realização dos procedimentos supracitados é que o utilizador poderá

Solicitar Credencial de Acesso

Identificação do Utilizador

Nacionalidade:

 Nacional Estrangeiro

* NIF:



* Designação Social/Nome:

Informações de Contacto

* Telefone Contacto:

* Correio Electrónico:

* Confirmar Correio Electrónico:

 Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

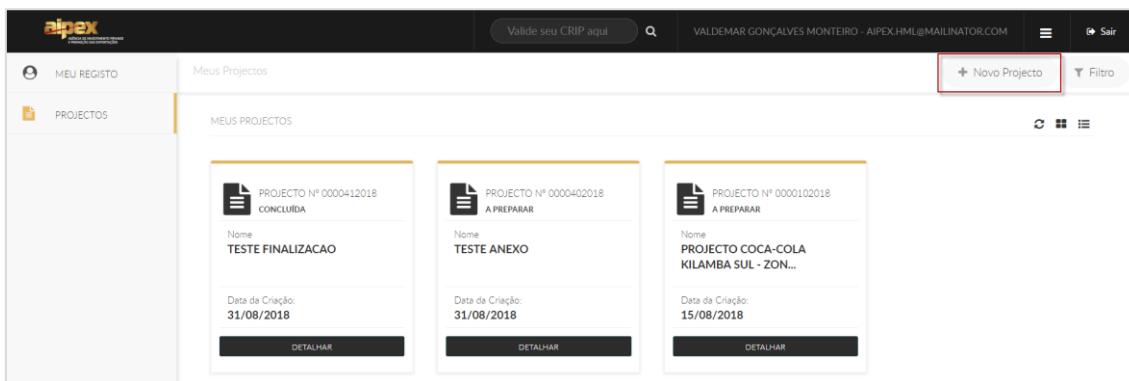
O utilizador também poderá recuperar a sua palavra-passe: ao realizar este procedimento, o sistema deverá enviar uma nova palavra-passe para o e-mail do utilizador.

Recuperar Palavra-Passe

Utilizador:

Ao aceder ao sistema, o utilizador poderá verificar a sua lista de Projectos e/ou criar novos Projectos, conforme apresentado a seguir:

- Para criar um novo Projecto, o utilizador deverá clicar no botão “Novo Projecto”:

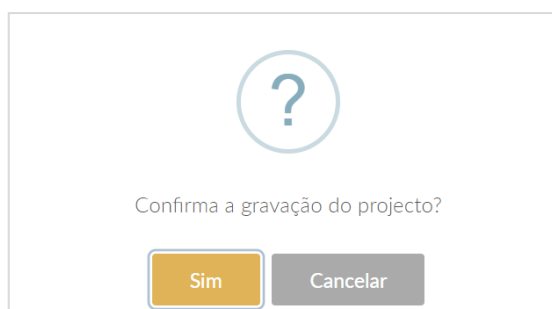


O sistema apresentará o ecrã a seguir para que o utilizador possa definir o nome do Projecto a ser inserido.

Após inserir o nome do Projecto, o utilizador deverá accionar o botão “Gravar Projecto”.

O sistema deverá apresentar a mensagem a seguir solicitando confirmação para o procedimento de registo do Projecto de Investimento:

O utilizador poderá aprovar o registo ou rejeitá-lo;



Após a gravação do Projecto de Investimento, o sistema apresentará as informações básicas do Projecto como:

- Nº do Protocolo: número pelo qual o Projecto será conhecido e poderá ser consultado a qualquer momento;
- Situação: demonstra o status do Projecto; sempre que um Projecto é criado, a sua situação é igual a “A PREPARAR”;

PROJECTO A - TESTE

Nº DO PROJECTO: 0000532018 SITUAÇÃO: A PREPARAR DATA DA SOLICITAÇÃO: 04/09/2018

CARACTERIZAÇÃO LOCALIZAÇÃO POSTOS DE TRABALHO INVESTIDORES INVESTIMENTO ANEXOS

Após verificar se as informações iniciais do Projecto, o utilizador poderá preencher os demais campos, necessários ao Projecto de Investimento.

As informações relacionadas ao Projecto estão agrupadas em 6 (seis) abas:

1. Caracterização: o que é o Projecto;
2. Localização: qual ou quais as localidades onde o Projecto será implementado;
3. Postos de Trabalho: quantos postos de trabalho, nacionais ou expatriados, temporários ou efetivos, serão gerados pelo Projecto ao longo do tempo;
4. Investidores: quem serão os investidores, a sociedade veículo e o representante legal para o Projecto de Investimento;
5. Investimento: quanto, como e onde serão investidos os valores relacionados ao Projecto;
6. Anexos: esta sessão foi implementada para que os documentos comprobatórios das informações registadas no Projecto sejam enviados para análise.

1. CARACTERIZAÇÃO

O utilizador deverá informar o Tipo de Investimento a ser realizado no Projecto, bem como, as informações básicas relacionadas ao Projecto como:

- a. Designação do Projecto de Investimento;
- b. Objectivos do Projecto de Investimento;
- c. Objecto do Projecto de Investimento;
- d. Actividades Secundárias do Projecto de Investimento;

CARACTERIZAÇÃO LOCALIZAÇÃO POSTOS DE TRABALHO INVESTIDORES INVESTIMENTO ANEXOS

REGIME DE INVESTIMENTO

Tipo de Investimento:
 Regime Especial Regime de Declaração Prévia

Descrição do Regime:
 1. O REGIME ESPECIAL APLICA-SE AOS INVESTIMENTOS PRIVADOS REALIZADOS NOS SECTORES DE ACTIVIDADE PRIORITÁRIOS E NAS ZONAS DE DESENVOLVIMENTO, PREVISTOS NA PRESENTE LEI.
 2. OS INVESTIMENTOS PRIVADOS PREVISTOS NO N.º 1 DO PRESENTE ARTIGO ESTÃO SUJEITOS A REGISTO NO ÓRGÃO COMPETENTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PARA EFEITOS DE ATRIBUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS E FACILIDADES PREVISTOS NA PRESENTE LEI.

INFORMAÇÕES DO PROJECTO INFORME OS DADOS PARA AVALIAÇÃO DA SUA PROPOSTA.

Designação do Projecto de Investimento:

Objectivos do Projecto de Investimento:

Objecto do Projecto de Investimento (Actividade Principal):

Actividades Secundárias do Projecto de Investimento:

2. LOCALIZAÇÃO:

O utilizador deverá informar a localização da sede do Projecto de Investimento e, caso seja necessário, incluir outras localizações.

Caso seja necessário incluir outras localizações, o utilizador deverá marcar “Sim”.

CARACTERIZAÇÃO LOCALIZAÇÃO POSTOS DE TRABALHO INVESTIDORES INVESTIMENTO ANEXOS

SEDE DO PROJECTO DE INVESTIMENTO INFORME A LOCALIZAÇÃO.

* **Provincia:** LUANDA
 * **Município:** LUANDA
 * **Comuna / Distrito:** LUANDA
 * **Bairro:** BAIRRO DA PAZ-SAMBIZANGA

* **Endereço:** ENDEREÇO
 Informação Adicional: INFORMAÇÃO

Ponto de Referência: PONTO DE REFERÊNCIA

O projecto possui outras localizações que deseja incluir na proposta?
 Não Sim

O sistema habilitará uma nova sessão chamada “OUTRAS LOCALIDADES” onde o utilizador deverá accionar o botão “ADICIONAR LOCALIZAÇÃO”.

Uma ou mais localidades poderão ser adicionadas.

OUTRAS LOCALIZAÇÕES INFORME OUTRAS LOCALIZAÇÕES CASO ACHE NECESSÁRIO.

+ ADICIONAR LOCALIZAÇÃO

Provincia	Município	Endereço	Ações
Adicione uma localização			

Ao accionar o botão “ADICIONAR LOCALIZAÇÃO”, o sistema deverá apresentar o ecrã a seguir:

+ Adicionar Localização

* Estado/Provincia: Seleccione ▼ * Cidade/Município: Seleccione ▼ * Comuna / Distrito: Seleccione ▼ * Bairro: Seleccione ▼

* Endereço: ENDEREÇO Informação Adicional: INFORMAÇÃO ADICIONAL Ponto de Referência: PONTO DE REFERÊNCIA

FECHAR GRAVAR ✓

3. POSTOS DE TRABALHO

O utilizador deverá adicionar os Postos de Trabalho a serem gerados pelo Projecto de Investimento, os quais podem ser distribuídos em “Empregos Temporários” e “Empregos Permanentes”.

Os Postos de Trabalho são informados por ano, ou seja, conforme a execução do Projecto e para adicionar outros anos basta accionar o botão .

CARACTERIZAÇÃO LOCALIZAÇÃO **POSTOS DE TRABALHO** INVESTIDORES INVESTIMENTO ANEXOS


POSTOS DE TRABALHO A CRIAR PELO PROJECTO INFORME OS POSTOS DE TRABALHO PARA CADA ANO DO PROJECTO.

Ano	Empregos Temporários		Empregos Permanentes		Ações
	Nacionais	Expatriados	Nacionais	Expatriados	
1	0	0	0	0	

Atenção: Os empregos temporários só serão permitidos na fase de implementação do Projecto.

Observações:

Para remover um ano que foi criado indevidamente, o utilizador deverá accionar o botão

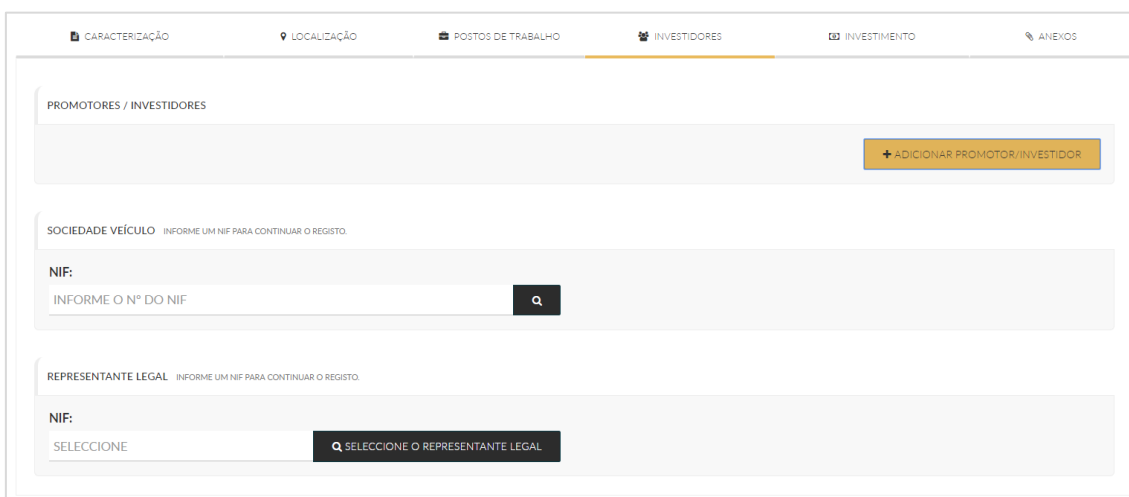
Ano	Empregos Temporários		Empregos Permanentes		Acções
	Nacionais	Expatriados	Nacionais	Expatriados	
1	8	9	7	10	
2	0	0	0	0	+ 

Atenção: Os empregos temporários só serão permitidos na fase de implementação do Projecto.

4. INVESTIDORES:

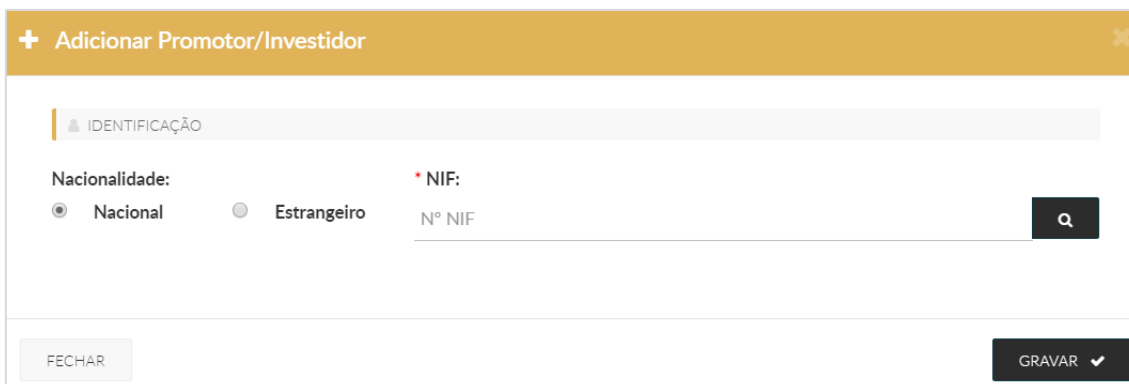
O utilizador deverá informar os dados dos Promotores/Investidores para Proposta de Investimento.

Para inserir um Promotor/Investidor, o utilizador deverá accionar o botão “ADICIONAR PROMOTOR/INVESTIDOR”.



O sistema deverá apresentar o ecrã a seguir:

O utilizador deverá informar os dados de identificação do Promotor/Investidor e accionar o botão “GRAVAR”.



Após informar o NIF (Número de Identificação Fiscal), no caso de Promotores/Investidores nacionais ou de outro Documento de Identificação para os estrangeiros, o sistema apresenta os campos para as informações complementares:

O utilizador deverá informar o Tipo de Pessoa, a Designação (somente para os estrangeiros), o País, a Participação do Capital Social (de 0% a 100%) e as informações referentes à morada e ao contacto.

+ Adicionar Promotor/Investidor

IDENTIFICAÇÃO

Nacionalidade:
 Nacional Estrangeiro

*** NIF:**
108245909ZE0445

*** Tipo de Pessoa:**
Singular

*** Designação Social/Nome:**
SIMÃO NZOVO

*** País:**
ANGOLA

*** Participação do Capital Social (%):**
0

MORADA/SEDE

*** País:**
Selecione

*** Endereço:**
ENDEREÇO

CONTACTOS

*** Telefone Contacto:**
DDI TELEFONE

*** Correio Electrónico:**
@

FECHAR GRAVAR ✓

O utilizador deverá informar a Sociedade Veículo, conforme apresentado a seguir:

Esta deverá possuir um NIF angolano.

SOCIEDADE VEÍCULO INFORME UM NIF PARA CONTINUAR O REGISTO.

NIF: 5484038839

* Designação Social/Nome: ADIPRIAD, LDA

MORADA/SEDE

* Estado/Província: Seleccione ▼ * Município: Seleccione ▼ * Comuna / Distrito: Seleccione ▼ * Bairro: Seleccione ▼

* Endereço: ENDEREÇO

Informação Adicional: INFORMAÇÃO ADICIONAL

CONTACTOS

* Telefone Contacto: +244 TELEFONE

* Correio Electrónico: @

O utilizador deverá seleccionar um Representante Legal para o Projecto de Investimento:

Este Representante poderá ser:

- O utilizador que está a registar a Proposta de Investimento;
- Um dos Promotores/Investidores adicionados à Proposta de Investimento;
- Qualquer outra pessoa que não esteja vinculada à Proposta de Investimento (ex.: um escritório de advocacia).

Para seleccionar um Representante Legal, o utilizador deverá accionar o botão “SELECCIONE O REPRESENTANTE LEGAL”.

REPRESENTANTE LEGAL INFORME UM NIF PARA CONTINUAR O REGISTO.

NIF: SELECCIONE

O sistema deverá apresentar o ecrã a seguir:

Este procedimento é semelhante ao registo da Sociedade Veículo.

Representante Legal

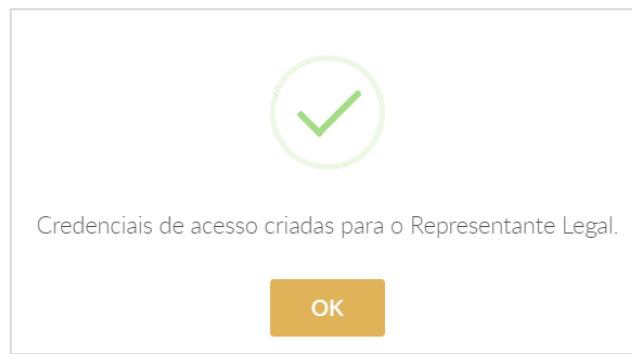
IDENTIFICAÇÃO

Nacionalidade: Nacional Estrangeiro

* NIF: N° NIF

FECHAR

Após preencher todos os campos e accionar o botão “GRAVAR”, o sistema deverá emitir a mensagem a seguir:



5. INVESTIMENTO

O utilizador deverá seleccionar a moeda de investimento e descrever as formas e valores a serem investidos no Projecto.

- O Projecto de Investimento poderá ser INTERO, EXTERNO ou MISTO.
- O utilizador deverá informar o “Valor a Investir no Projecto”, de acordo com a moeda seleccionada e distribuido por Promotores/Investidores, ou seja, o quanto cada Promotor/Investidor investirá no Projecto.

Designação Social/Nome	País de Origem	Valor a investir no Projecto (USD)	Participação no Investimento (%)
SIMÃO NZOVO	ANGOLA	1.000.000,00	100.00 %
TOTAL		1.000.000,00	100.00 %

O utilizador deverá seleccionar as “Operações de Investimento”, as quais podem ser INTERNAS, EXTERNAS ou INTERNAS E EXTENAS (no caso do Investimento MISTO).

Ou seja, caso o Investimento seja MISTO, o utilizador deverá seleccionar as Operações de Investimento Interno e as Operações de Investimento Externo.

O utilizador poderá, a qualquer momento, remover uma Operação de Investimento mal inserida. Basta accionar o botão “REMOVER” na linha que se deseja remover.

OPERAÇÕES DE INVESTIMENTO INTERNO SELECCIONE OS ITENS ABAIXO.

Lei: Lei 10/2018 Artigo: Artigo 7

A) UTILIZAÇÃO DE MEIOS DE PAGAMENTO DISPONÍVEIS EM TERRITÓRIO NACIONAL;
 B) AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIA E CONHECIMENTO;
 C) AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS;
 D) CONVERSÃO DE CRÉDITOS DECORRENTES DE QUALQUER TIPO DE CONTRATO;

+ ADICIONAR SELECIONADOS

Lei	Artigo	Item	Acções
Lei 10/2018	Artigo 7	A) UTILIZAÇÃO DE MEIOS DE PAGAMENTO DISPONÍVEIS EM TERRITÓRIO NACIONAL;	REMOVER
Lei 10/2018	Artigo 7	B) AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIA E CONHECIMENTO;	REMOVER

O utilizador deverá seleccionar as “Formas de Investimento”, as quais podem ser INTERNAS, EXTERNAS ou INTERNAS E EXTERNAS (no caso do Investimento MISTO).

Ou seja, caso o Investimento seja MISTO, o utilizador deverá seleccionar as Formas de Investimento Interno e as Formas de Investimento Externo.

O utilizador poderá, a qualquer momento, remover uma Operação de Investimento mal inserida. Basta accionar o botão “REMOVER” na linha que se deseja remover.

Em relação às Formas de Investimento, o utilizador deverá distribuir o VALOR TOTAL do Investimento entre as Formas de Investimento, de modo que o total não ultrapasse o valor global do Projecto de Investimento.

FORMAS DE REALIZAÇÃO DE INVESTIMENTO INTERNO SELECCIONE OS ITENS ABAIXO.

Lei: Lei 10/2018 Artigo: Artigo 8

A) ALOCAÇÃO DE FUNDOS PRÓPRIOS;
 B) APLICAÇÃO DE DISPONIBILIDADES EXISTENTES EM CONTAS BANCÁRIAS CONSTITUÍDAS NO PAÍS, TITULADAS POR RESIDENTES CAMBIAIS, AINDA QUE RESULTANTES DE FINANCIAMEN
 C) ALOCAÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, ACESSÓRIOS E OUTROS MEIOS FIXOS CORPÓREOS;
 D) INCORPORAÇÃO DE CRÉDITOS E OUTRAS DISPONIBILIDADES DO INVESTIDOR PRIVADO, SUSCEPTÍVEIS DE SEREM APLICADOS COMO INVESTIMENTOS;

+ ADICIONAR SELECIONADOS

Lei	Artigo	Item	Valor do Investimento (USD)	Acções
Lei 10/2018	Artigo 8	A) ALOCAÇÃO DE FUNDOS PRÓPRIOS;	700.000,00	REMOVER
Lei 10/2018	Artigo 8	B) APLICAÇÃO DE DISPONIBILIDADES EXISTENTES EM CONTAS BANCÁRIAS CONSTITUÍDAS NO PAÍS, TITULADAS POR RESIDENTES CAMBIAIS, AINDA QUE RESULTANTES DE FINANCIAMENTOS OBTIDOS NO EXTERIOR;	300.000,00	REMOVER
TOTAL			1.000.000,00	

O utilizador deverá distribuir o VALOR TOTAL do Investimento na Descrição das Operações de Investimento, de modo que o total não ultrapasse o valor global do Projecto de Investimento.

DESCRIÇÃO DAS OPERAÇÕES DE INVESTIMENTO INFORME A DISTRIBUIÇÃO DO INVESTIMENTO.

Provincia	Município	Valor a investir no Projecto (USD)	Percentual no Investimento (%)
LUANDA	LUANDA	1.000.000,00	100.00%
TOTAL		1.000.000,00	100.00 %

O sistema deverá apresentar a Zona de Investimento do Projecto, de acordo com as informações registadas na Proposta de Investimento.

Zona	Descrição	Valor a investir no Projecto (USD)
Zona A	Província de Luanda e os municípios-sede das Províncias de Benguela, Huila e o Município do Loboito	1.000.000,00

6. ANEXOS:

O utilizador deverá anexar 3 ficheiros.

DOCUMENTOS AUTENTICADOS QUE COMPROVAM A EXISTÊNCIA DOS MEIOS PARA REALIZAR O INVESTIMENTO * OS FICHEIROS SÃO OBRIGATORIOS.

ANEXAR FICHEIRO

PLANO DE FORMAÇÃO DA MÃO-DE-OBRA NACIONAL * OS FICHEIROS SÃO OBRIGATORIOS.

ANEXAR FICHEIRO

PLANO DE SUBSTITUIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO EXPATRIADA PELA NACIONAL (CASO APLICÁVEL)

ANEXAR FICHEIRO

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DO PROJECTO * OS FICHEIROS SÃO OBRIGATORIOS.

ANEXAR FICHEIRO

DOCUMENTOS QUE COMPROVAM A EXISTÊNCIA DE CADA CATEGORIA DE MEIOS APRESENTADOS COMO FORMA DE REALIZAÇÃO DO INVESTIMENTO

ANEXAR FICHEIRO

PROCURAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL (CASO APLICÁVEL)

ANEXAR FICHEIRO

Ao accionar um dos botões “ANEXAR FICHEIRO”, o sistema deverá apresentar o ecrã a seguir:

Os ficheiros obrigatórios apresentam a marcação * OS FICHEIROS SÃO OBRIGATORIOS.

Adicionar Ficheiro

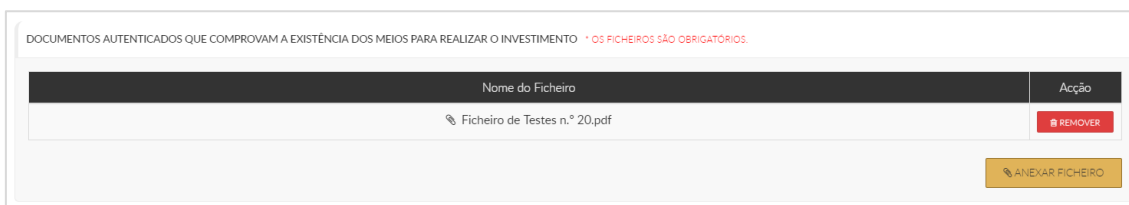
Ficheiros Permitidos: PDF, JPG, JPEG, DOC, DOCX
Tamanho máximo do ficheiro: 10 MB

SELECIONAR FICHEIRO

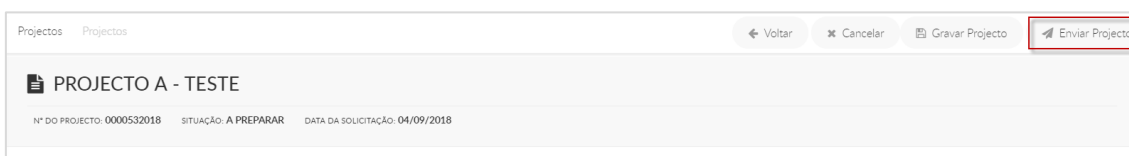
PREENCHIMENTO OBRIGATORIO

FECHAR GRAVAR ✓

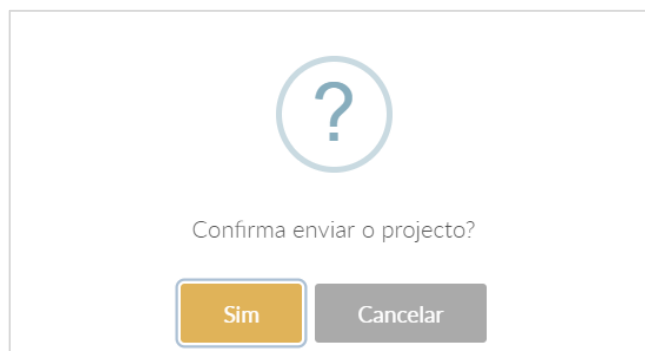
O utilizador, poderá adicionar um ou mais ficheiros através da funcionalidade “ANEXAR FICHEIRO”.



Após preencher todos os campos, o utilizador poderá enviar a Proposta de Investimento para análise e, para isto, deverá accionar o botão “Enviar Projecto”.



O sistema deverá apresentar a solicitação de confirmação.



Caso o utilizador seleccione “Sim”, o sistema deverá realizar a gravação da Proposta de Investimento e o envio da mesma para análise.

